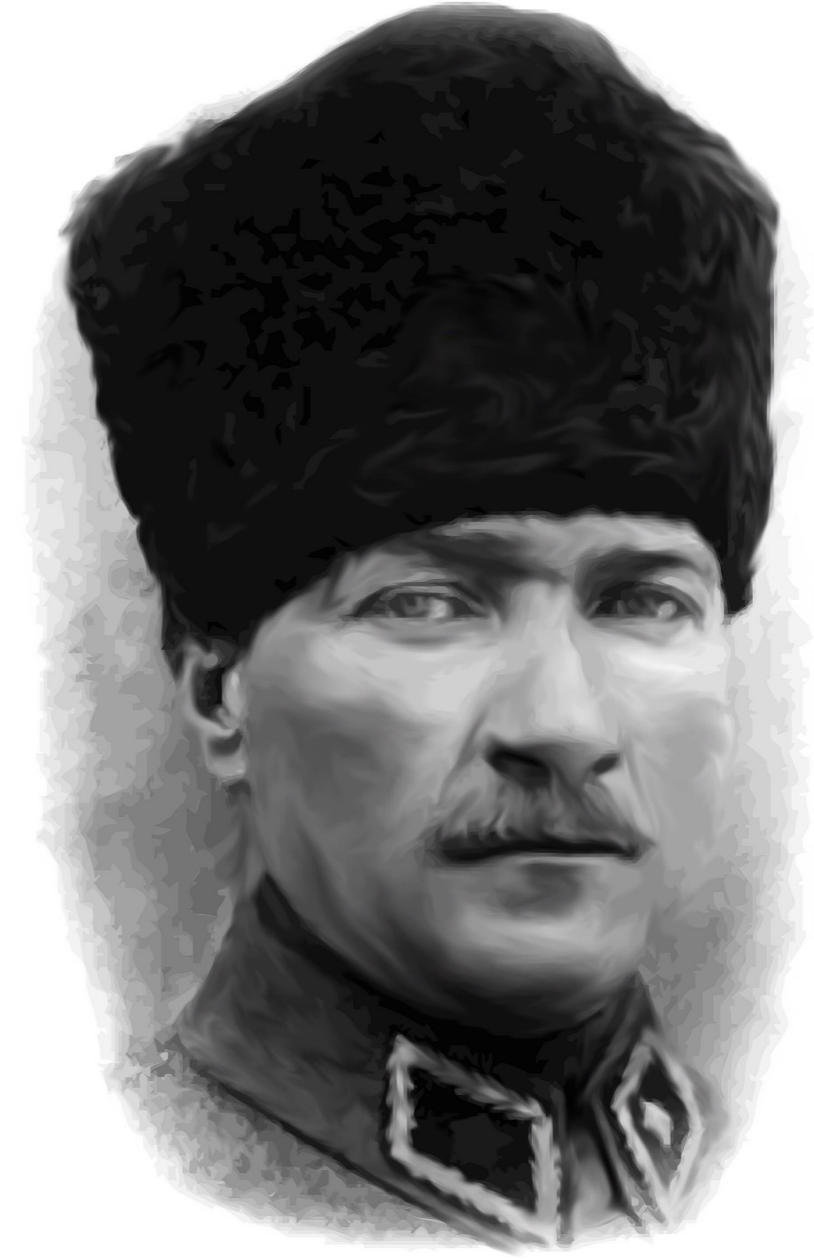




# 2012-2016 STRATEJİK PLAN



“ ... Bu ulusa ve ülkeye hizmet görevi bitmeyecektir. ”

*K. Atatürk*



Hayatımızın özü olan 'su', yaşamın her aşamasında insanoğlunun ihtiyaç duyduğu ve her zamanda ihtiyaç duyacağı temel unsurlardandır. Su ve suyun varlığını korumak en temel görevlerimizden biridir. Dünya genelinde su konusunda yaşanan sıkıntılar ve su kaynaklarının giderek azalması mevcut kaynakların korunması, alternatif su kaynaklarının oluşturulması, suyun verimli ve etkin şekilde kullanımı/tüketimini son derecede önemli hale getirmiştir.

SASKİ'nin 2012-2016 Stratejik Plan döneminde bu gerçeklere göre hareket ederek; mevcut su kaynaklarının etkin bir şekilde korunması alternatif su kaynaklarının geliştirilmesi, suyun akışına bırakılmaması, suyun kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması yönünde entegre bir yaklaşımla bir çok amaç ve hedef belirledik.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi olarak göreve geldiğimiz günden bugüne su yönetimini kısa vadeli, geçici çözümlerle gerçekleştirmek yerine uzun vadeli, geleceği ön gören geniş bir bakış açısıyla gerçekleştirmeye çalıştık. Su yönetimindeki entegre yaklaşımımızın bir gereği olarak Türkiye'de bir ilki gerçekleştirerek HES çalışmalarına başladık. Yoğun gayretlerimiz sonucu şehrimizin orta ve uzun vadeli su ihtiyacına yönelik Akçay Barajı ve Ballıkaya Barajı projelerinin hayata geçmesi adına çalışmalar yaptık, yapmaya da devam ediyoruz. Yapmış olduğu enerji yatırımları, ana isale hatları, içmesuyu ve atıksu arıtma tesisleri, modern laboratuvarları, SCADA gibi teknik kontrol ve ölçüm sistemleriyle şehrimizin orta ve uzun vadeli su ihtiyacını karşılayacak önemli projelere imza attık. Yapılan, devam eden, planlanan ve hedeflenen projeler incelendiğinde 2050 yılına kadar şehrimizin su yönetimi konusunda ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmaların planlandığını ve aşamalı olarak gerçekleştirildiğini görmekteyiz. Eldeki kısıtlı kaynaklar ve şehrimizin coğrafi yapısı dikkate alındığında bu yatırımları gerçekleştirmeyi büyük bir başarı olarak değerlendiriyoruz.

Genel kurulumuzun değerli üyeleri başta olmak üzere, Stratejik Planın oluşumunda katkısı olan tüm paydaşlara ve emeği geçen herkese teşekkür eder, SASKİ 2012-2016 Stratejik Planının SAKARYA'mıza hayırlı olmasını dilerim.

### Zeki TOÇOĞLU

Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı



Günümüz koşullarında değişim dinamik bir yapıya dönüşerek kişileri ve kurumları derinden etkilemeye başladı. Sürekli gelişen ve değişen küresel şartların beraberinde getirdiği bu süreçte, değişimin dinamizmine ayak uydurmak, değişimi yönetmek ve buna göre yönetim biçimini belirlemek kurumlar açısından son derece önemli oldu. Bu hızlı gelişen süreç kamu yönetiminde de kendisini gösterdi ve kamuda da yönetsel biçimi etkileyen reformları beraberinde getirdi. 2003 yılında yasalaşan ve kamu yönetiminde önemli değişiklikler öngören Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik yönetim ve stratejik planlama kavramları günlük hayatımıza girdi. Bu kanunla, kamu kurumlarının elindeki mevcut kaynakları en iyi şekilde yönetmesi, kısıtlı kaynaklara göre yatırımlarına yön vermesi, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda olması amaçlandı. Bu süreçte tüm kamu kurumları stratejik planlarını hazırlamaya başladı ve kanunun getirdiği yükümlülükleri yerine getirmeye çalıştı. SASKİ olarak bu süreci yasal bir zorunluluktan öte yönetsel bir araç olarak kullanma adına detaylı analiz çalışmaları yaparak bir önceki planımızı hazırladık, uygulamaya aldık ve başarılı bir şekilde sonuçlandırdık. Stratejik planımızı her yıl gözden geçirdik, gerekli iyileştirmeleri yaptık ve uygulamaya aldık.

2012-2016 dönemi stratejik planını da aynı titizlik ve tecrübeyle hazırlamaya çalıştık. Mevcut durumun detaylı olarak analiz edilerek iyi bir analiz çalışması yapılmasının stratejik planın başarısını etkileyen önemli bir faktör olduğunu bilerek gerekli çalışmalarımızı planladık.

Stratejik planının hazırlanması sürecinde mevcut durum analizinin yanı sıra kurumumuzu ve faaliyetlerimizi etkileyen/etkilenen paydaşların da görüşlerini aldık. Vatandaşa yönelik hizmet memnuniyeti ve beklenti anketi, çalışanlara yönelik katılım anketi, çalışma gruplarının yaptığı kurum içi ve dış çevre analizleriyle birlikte hazırlık sürecini titizlikle gerçekleştirdik. Tüm bu çalışmaları kurum yöneticilerinin tamamının katıldığı toplantılarda ayrıntılı olarak ele aldık, tartıştık ve değerlendirdik. Yapılan analizler ve değerlendirmeler neticesinde SASKİ olarak misyonumuzu ve vizyonumuzu güncelledik. Misyonumuzu tüm yöneticilerin katıldığı geniş katılımlı bir çalıştayla "Hayatın özü olan 'su' ve suyun varlığını; insan odaklı, bilgiye dayalı ve yenilikçi su politikalarıyla yönetmek." şeklinde güncelledik. Vizyonumuzu da aynı şekilde katılımcı bir anlayışla güncellemiş olduk. SASKİ olarak önümüzdeki 5 yıl içinde yapacağımız çalışmaları "Su kaynağı/kaynakları; korunması, oluşturulması ve geliştirilmesi, suyun güvenli bir şekilde transferi; isale edilmesi, depolanması, toplanması ve arıtılması, su kalitesi, stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi ve sürdürülebilir etkin kurumsal yapı" 5S adını verdiğimiz, 5 stratejik alan üzerine inşa ettik. Bu stratejik alanlar kapsamında 15 amaç ve 54 hedef belirledik ve bu hedeflere ulaşma noktasında ise birçok strateji belirledik.

Yapılan tüm çalışmalar SAKARYA'ya daha etkin ve kaliteli su yönetimi hizmeti vererek gelecek nesillerin ihtiyacı ve hayatın kaynağı olan "su"yu ve suyun varlığını etkin bir şekilde, insan odaklı, bilgiye dayalı ve yenilikçi su politikalarıyla yönetmek içindir.

Yapılan tüm analiz çalışmaları, toplantılar ve değerlendirmeler neticesinde katılımcı bir anlayış çerçevesinde 2012-2016 Stratejik Planını hazırlamış olduk. Bu bağlamda 2012-2016 dönemi Stratejik Planının oluşum aşamasında emeği geçen; değerli Genel Kurul üyelerimiz başta olmak üzere, tüm paydaşlarımıza, çalışmalara aktif olarak katılan tüm SASKİ ailesine teşekkür eder, Stratejik Planımızın şehrimize hayırlı olmasını dilerim.

### Rüstem KELEŞ

SASKİ Genel Müdürü

8	<b>TABLO LİSTESİ</b>
9	<b>ŞEKİL LİSTESİ</b>
9	<b>HARİTA LİSTESİ</b>
9	<b>GRAFİK LİSTESİ</b>
10	<b>KISALTMALAR</b>
11	<b>KAVRAMLAR</b>
13	<b>YÖNETİCİ ÖZETİ</b>
23	<b>1. SASKİ STRATEJİK YÖNETİM PERSPEKTİFİ</b>
24	1.1. STRATEJİK YÖNETİM VE STRATEJİK PLAN
26	1.2. STRATEJİK PLAN VE YASAL ÇERÇEVE
28	1.3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK AŞAMASI
32	1.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN KOORDİNASYONU
36	1.5. KATILIMCILIK YAKLAŞIMI
39	1.6. ÜST PLANLARLA UYUM
41	1.7. ÖNCEKİ DÖNEM (2007-2011) STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ
45	<b>2. DURUM ANALİZİ</b>
46	<b>2.1. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ</b>
46	2.1.1 Hizmet Alanı
47	2.1.2 Kente İlişkin Demografik Bilgiler
48	2.1.3 Kentsel Yapı, Plan ve İmar Durumu
49	2.1.4 Kentin Coğrafi Yapısı ve Altyapı Faaliyetlerine Etkisi
50	2.1.5 Mevcut Su Kaynakları
52	2.1.6 Alternatif Su Kaynakları
53	2.1.7 Gelecekteki Su İhtiyacının Analizi
57	2.1.8 Su Kalitesi
59	2.1.9 Kentsel Altyapı ve Altyapı İhtiyaçları
69	2.1.10 Kayıp - Kaçak Çalışmaları
70	2.1.11 Arıza Yönetimi
71	2.1.12 Acil Durum Yönetimi
72	2.1.13 Sınırların İl Sınırlarına Genişlemesi ve Muhtemel Durumların Analizi
74	<b>2.2. KURUM İÇİ ANALİZ</b>
74	2.2.1 Kurumsal Tarihçe
75	2.2.2 Organizasyonel Yapı
76	2.2.3 Yetki, Görev ve Sorumluluklar
80	2.2.4 Fiziksel Kaynaklar

86	2.2.5 Finansal Yapı
88	2.2.6 İnsan Kaynakları ve İnsan Kaynakları Uygulamaları
92	2.2.7 Stratejik Yönetim
93	2.2.8 İç Kontrol Sistemi
94	2.2.9 Teknolojik Altyapı ve Bilişim Sistemleri
99	2.2.10 SCADA Sistemi
101	2.2.11 Coğrafi Bilgi Sistemi
102	2.2.12 Doküman Yönetimi
103	2.2.13 Abone Yönetimi ve Abone İşlemleri
107	2.2.14 Su Kültürüne Yönelik Çalışmalar
108	2.2.15 Halkla İlişkiler ve Tanıtım
110	2.2.16 Paydaş Kurumlarla İlişkiler
111	<b>2.3. PAYDAŞ ANALİZİ</b>
113	2.3.1 İç Paydaş Analizi
116	2.3.2 Dış Paydaş Analizi
119	2.3.3 Vatandaş Analizi
121	<b>3. SWOT (GZFT)ANALİZİ</b>
129	<b>4. GELECEĞE BAKIŞ</b>
130	4.1. MİSYON
131	4.2. VİZYON
132	4.3. TEMEL DEĞERLER
133	<b>5. STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER</b>
134	5.1. GENEL YAKLAŞIM VE STRATEJİK ALANLAR
135	5.2. AMAÇ VE HEDEFLER
205	<b>6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>
210	<b>KAYNAKÇA</b>
211	<b>EK-1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PLANI</b>
212	<b>EK-2: STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI</b>
213	<b>EK-3: SASKİ'NİN PAYDAŞLARI, ETKİLEŞİM TÜRÜ VE DERESESİ</b>
214	<b>EK-4: SWOT &amp; MEVCUT DURUM ANALİZİ İLİŞKİ MATRİSİ</b>
216	<b>EK-5: HEDEF &amp; BİRİM İLİŞKİSİ</b>



## Tablo Listesi

47	Tablo 1. Sakarya İli 2010 Yılı Nüfus Verileri
51	Tablo 2. Yerleşimler Bazında Su Kaynakları ve Debi Miktarları
54	Tablo 3. Yerleşimler Bazında Nüfus Projeksiyonu
56	Tablo 4. Yerleşimler Bazında 2010-2050 Su İhtiyacı
58	Tablo 5. İçmesuyu Şebeke Uzunlukları
61	Tablo 6. Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları
63	Tablo 7. Yağmursuyu Şebeke Uzunlukları
69	Tablo 8. Arıza Türlerine Göre Arıza Giderme Süreleri (2010 Yılı)
69	Tablo 9. Arıza Türlerine Göre Arıza Sayıları (2007-2010 Yılı)
80	Tablo 10. Hizmet Binaları
82	Tablo 11. Araç Parkı
84	Tablo 12. Planlanan ve Gerçekleşen Gelir Bütçesi (2006-2010 Yılı)
85	Tablo 13. Ana Kalemler Bazında Gelir Bütçesi (2008-2010 Yılı)
85	Tablo 14. Su Gelirleri Tahakkuk-Tahsilat Oranları (2006-2010 Yılı)
86	Tablo 15. Planlanan ve Gerçekleşen Gider Bütçesi (2006-2010 Yılı)
87	Tablo 16. Ana Kalemler Bazında Gider Bütçesi (2008-2010 Yılı)
88	Tablo 17. Personel Dağılımı
89	Tablo 18. Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı
89	Tablo 19. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı
89	Tablo 20. Kişi Başı Eğitim Süreleri (2008-2011 Yılı)
97	Tablo 21. Donanım ve Yazılım Durumu
99	Tablo 22. SCADA Sistemi İle Kontrol Edilen Noktalar
99	Tablo 23. SCADA Sistemi İle Kontrol Edilmesi Hedeflenen Noktalar
103	Tablo 24. İlçeler Bazında Abone Sayıları
103	Tablo 25. Tarife Türlerine Göre Abone Sayıları
104	Tablo 26. Yıllara Göre Abone Sayıları (2007-2011 Yılı)

## Şekil Listesi

33	Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Çalışma Organizasyon Yapısı
38	Şekil 2. Stratejik Plan Çalışmalarında Katılımları Sağlanan Paydaş Grupları
75	Şekil 3. Organizasyon Şeması
96	Şekil 4. SASKİ Sistem Topolojisi
100	Şekil 5. Örnek SCADA Kontrol Paneli
112	Şekil 6. SASKİ Paydaş Grupları
123	Şekil 7. Mevcut Durum Analizi, SWOT İlişkisi
206	Şekil 8. Stratejik Plan İzleme Ve Değerlendirme Yapısı

## Harita Listesi

46	Harita 1. SASKİ Hizmet Alanı
66	Harita 2. Sapanca Gölü Kanalizasyon Durumu

## Grafik Listesi

59	Grafik 1. Yıllara Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu (2003-2011 Yılı)
62	Grafik 2. Yıllara Göre Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu (2003-2011 Yılı)
64	Grafik 3. Yıllara Göre Yapılan Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu (2003-2011 Yılı)
84	Grafik 4. Yıllara Göre Gelir Bütçesi (2006-2010 Yılı)
86	Grafik 5. Yıllara Göre Gider Bütçesi (2006-2010 Yılı)
88	Grafik 6. SASKİ Personel Dağılımı
104	Grafik 7. Yıllara Göre Abone Sayıları (2007-2011 Yılı)



## KISATMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma-Geliştirme
ADNKS	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
AYKOME	Altyapı Koordinasyon Merkezi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
CAD	Bilgisayar Destekli Tasarım (Computer Aided Design )
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
ÇTV	Çevre Temizlik Vergisi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DSİ	Devlet Su İşleri
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSKİ	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
İSU	Kocaeli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
GPRS	GSM bandında kullanılan veri aktarım türlerinden biri (General Packet Radio Service)
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
HES	Hidroelektrik Santrali
KENTGES	Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı
KİOSK	Dokunmatik Bilgi Terminali (Kee-ahsk )
MARKA	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
RF	Radio Frekansı
SASKİ	Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
SBB	Sakarya Büyükşehir Belediyesi
SEDAŞ	Sakarya Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
SCADA	Veri Tabanlı Kontrol ve Gözetleme Sistemi (Supervisory Control and Data Acquisition)
SWOT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)
TARAL	Türkiye Araştırma Alanı
TM	Terfi Merkezi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
TÜRKAK	Türk Akreditasyon Kurumu

## KAVRAMLAR

**Amaç**

Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

**Çalışma Grupları**

Stratejik plan çalışmalarında kurum içi katılımcılığın sağlanması adına, belirlenen analiz konularında çalışmalar yapmak için oluşturulmuş gruplardır.

**Dış Çevre Analizi**

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

**Dış Paydaş**

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, muhtarlar vb. dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**GZFT (SWOT) Analizi**

GZFT (SWOT) analizi kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi sürecidir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına girdi teşkil eder. GZFT kavramı SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) olarak da kullanılmaktadır.

**Hedef**

Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

**İç Paydaş** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Katılımcılık**

Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik plan süresine ilgili tarafların görüşlerinin yansıtılmasıdır.

**Koordinatör Birim**

Stratejik planlama çalışmalarında toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri sağlayan birimdir. SASKİ'de stratejik planlama çalışmalarında koordinatör birim Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'dır.

**Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

**Misyon**

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder.

**Müşteriler (Yararlanıcılar)**

Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

## KAVRAMLAR

### Paydaş

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

### Paydaş Analizi

Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi, değerlendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi sürecidir.

### Performans Göstergesi

Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulması amacı ile belirlenen başarı ölçütleridir. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

### Strateji

Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

### Süreç

Belirli girdi veya girdileri belirli işlemlerden geçirerek ve katma değer ekleyerek müşteri için bir çıktı, sonuç, hizmet elde edilmesi işlemidir.

### Stratejik Plan

Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

### Stratejik Plan Ekibi

Kurumun üst düzey yöneticisi tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilerek oluşturulan bir ekiptir. Bu ekip, çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi vb. görevlerin yerine getirilmesi amacı ile oluşturulmaktadır. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

### Stratejik Yönetim

Bir kurumun varmak istediği noktaya ulaşmak için stratejik amaçlar belirlemesi, bunları planlaması, uygulaması ve sürekli değerlendirerek kontrol etmesi ve geri bildirimde bulunmasıdır.

### Temel Değer

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

### Vizyon

Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımı, ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

## YÖNETİCİ ÖZETİ

Kamuda değişim sürecinin önemli bileşenlerinden biri olan stratejik yönetim anlayışı ve stratejik planlama kavramı kamu kurumlarının iş yapış yöntemlerinde ve yönetim biçiminde önemli değişiklikleri beraberinde getirmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluluk haline de gelen stratejik yönetim anlayışı, kurum yöneticilerinin desteği ile önemli bir yönetim aracı olmaktadır. Kurumumuz bu anlayışla, stratejik planlama çalışmalarına oldukça önem vermiş, mevcut durum analizi kapsamında detaylı çalışmalar yaparak kurumun geleceğinin en net biçimde şekillendirilmesi için yoğun çalışmalar gerçekleştirmiştir.

Kurumumuzun 2012-2016 yılları stratejik planına ilişkin yaptığı çalışmaların özeti şu şekildedir:

### Hazırlık Süreci

Hazırlık sürecinde, çalışmaların planlanması, stratejik planlama ekibi ve ilgili kurumsal yapı ve çalışma grupları ile ilgili detaylar verilmiştir.

### Mevcut Durum Analizi

Durum analizi çalışmaları kapsamında, dış çevre analizi, kurum içi analiz ve paydaş analizleri ile ilgili genel bilgiler verilmiş, paydaş analizleri kapsamında yapılan paydaş analizi anketi, hizmet memnuniyeti ölçüm anketi ve çalışan anketlerinin sonuçlarına ilişkin özet sonuçlar verilmiştir.

### Swot Analizi

Yapılan mevcut durum analizi sonuçlarına göre kurumun güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsat ve tehditler belirlenmiştir.



## misyonumuz

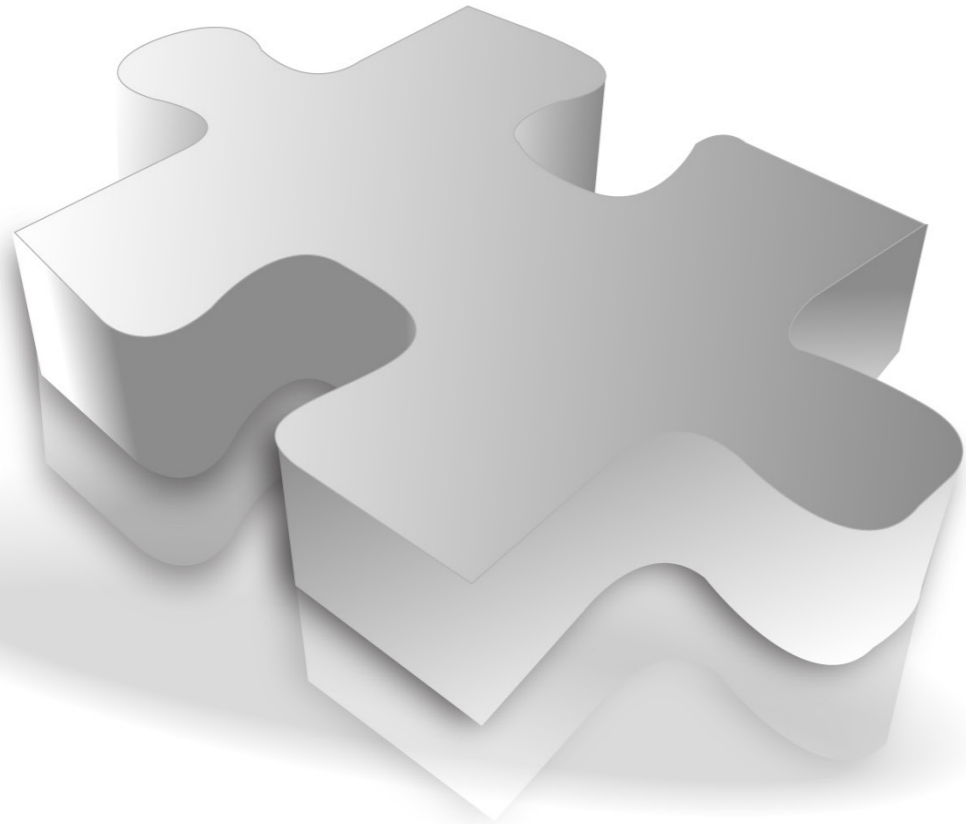
Hayatın özü olan “su” ve “suyun varlığını;  
insan odaklı, bilgiye dayalı ve  
yenilikçi su politikalarıyla yönetmek.”



# vizyonumuz

Su hayattır anlayışı ile

- Su bilinci ve kültürünü geçmişi ve geleceğiyle yönlendirici bir motivasyon kaynağı olarak gören,
- Ar-Ge çalışmaları ile değer üreten, yenilikçi su yönetimi yaklaşımlarını sürekli geliştiren ve uygulayan,
- Su ve su yönetimi ile ilgili her türlü bilgiye erişimi mümkün kılan bir bilgi yönetim sistemine ve uzmanlığa sahip,
- e-SASKİ uygulamaları ile paydaşlarına her noktadan en kolay yolla ve kesintisiz hizmet veren,
- Uluslararası standartlara uygun ölçümler yapabilen laboratuvarları ile suyu kaynağından geri dönüşümüne kadar her aşamasında test eden ve su kalitesinden taviz vermeyen bir denetim sistemine sahip,
- Su kaynaklarının çevresindeki her türlü sosyal aktiviteye, suyun kaynağına zarar vermeden yürütebilecek ortamları destekleyen,
- Acil durumları en az zararla karşılayabilecek şekilde hazırlıklı olan,
- Sahip olduğu ve geliştireceği alternatif su ve enerji kaynaklarını en etkin şekilde kullanan, bir kurum oluşturmaktır.



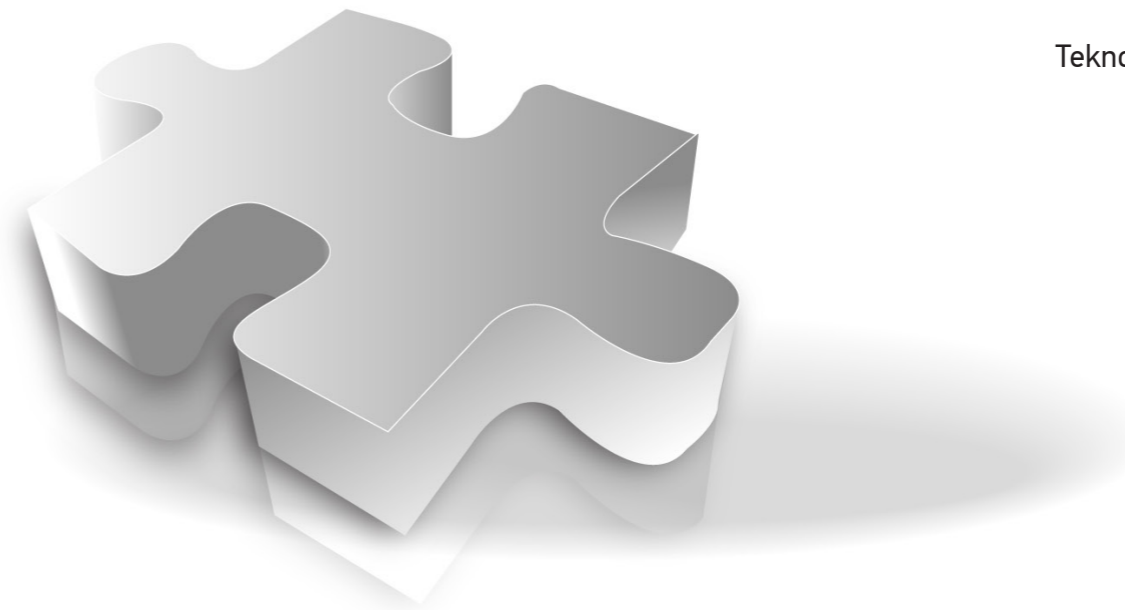
# Temel Değerler

## Çalışan Boyutu

- İşini sahiplenme ve en iyi şekilde yapma gayreti
- Kurumu benimseme ve kente hizmet içi çalışma azmi
- Yaptığı işin en iyisini yapma ve uzmanlaşma
- Yeniliğe ve değişime açık olma
- Verimli ve etkin çalışma
- Adil ve dürüst olma
- Sonuç ve başarı odaklı olma
- Analitik ve çok yönlü düşünme
- Etkin zaman yönetimi
- Yüksek sorumluluk duygusu

## Kurum Boyutu

- Geleceği planlama
- Çevreye ve insana saygı
- Koşulsuz vatandaş memnuniyeti
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Sürdürülebilir kalite
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Kararlılık
- Bilimsellik
- Teknoloji odaklılık



## STRATEJİK ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

2012-2016 dönemi için belirlenen stratejik alan, amaç ve hedeflere ilişkin özet bilgiler şu şekildedir:

STRATEJİK ALAN 1	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ
<b>AMAÇ 1</b>	<b>Sapanca Gölü ve diğer su kaynaklarından kesintisiz içmesuyu temin edilebilmesi amacıyla Sapanca Gölü'nü ve diğer tüm su kaynaklarını etkin bir şekilde korumak, izlemek ve denetlemek.</b>
Hedef.1.1	Sapanca Gölünü etkin bir şekilde izleyecek, takip edecek, göle ait tüm verileri kayıt altına alacak ve bu verilere ilişkin analizler yapacak teknolojik sistemleri hayata geçirmek, Sapanca Gölü'nü ve besleyen kaynakları tam zamanlı olarak takip ederek bu sistemlerin diğer su kaynakları için de devreye alınmasını sağlamak.
Hedef.1.2	Sapanca Gölü'nden ve Gölü besleyen kaynaklardan sürekli numuneler alarak suyun güvenilirliğini sürekli denetim altında tutmak.
Hedef.1.3	Sapanca Gölünün diğer paydaşlarla birlikte etkin bir şekilde korunması için Sapanca Gölü Havza Yönetim Planını oluşturarak uygulamasını sağlamak.
Hedef.1.4	Sapanca Gölünü koruyan kuşaklama kolektörlerini tamamlamak ve Kocaeli Bölgesinin atık suyunun Kocaeli Bölgesi atıksu arıtma tesislerine yönlendirilmesi için yapılan girişimin sonuçlanmasını sağlamak.
Hedef.1.5	Sapanca Gölü Havzasının korunması amacı ile ve üniversiteler ve TÜBİTAK ile ortak Bilimsel projeler yapılmasına devam etmek.
Hedef.1.6	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında kurumumuzun yetki ve sorumluluk alanında bulunan bütün su kaynaklarının planlamasını yaparak; kaynak suyu, dere suyu, vb. ve buna bağlı olarak kurulan tesislerin periyodik kontrol ve denetimlerini yapmak.
Hedef.1.7	Havzada yapılan gübre ve ilaçlı tarım yerine organik tarım veya iyi tarım uygulamalarına geçilmesi yönünde ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte teşvik edici bir ortam oluşturmak.
<b>AMAÇ 2</b>	<b>Büyüyen ve gelişen kentsel ihtiyaçları zamanında öngörerek gerekli planlar yapmak, alternatif su kaynaklarını tespit etmek ve kente kazandırmak.</b>
Hedef.2.1	Kentin gelecek su ihtiyacını karşılayacak olan Ballıkaya Barajı'nın inşaatının zamanında başlamasını sağlamak ve kısa sürede devreye alınması için gerekli girişimlerde bulunmak.
Hedef.2.2	Akçay Barajını 2014 yılında devreye almak ve kentin su potansiyelini artırmak.
Hedef.2.3	Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün derelerde limnigraf üzerinden veya belirli zamanlarda değişik yöntemlerle ölçümler yaparak, izleyerek alternatif su kaynaklarını tespit etmek ve güvenilir su kaynaklarını kentin kullanımına hazır hale getirmek.
<b>AMAÇ 3</b>	<b>Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."</b>
Hedef.3.1	Şebekede oluşan fiziki kayıpların önüne geçebilmek amacıyla su temin ve dağıtım sistemlerinin tümünde dağıtılan suyun ölçümlerini yapmak ve buna göre gerekli noktalarda iyileştirme çalışmaları yapmak.
Hedef.3.2	Mevcut su temin hatlarının eski ve deprem görmüş olması nedeniyle ortaya çıkan kayıpların azaltılması için hatların yıpranmışlığı öncelik alınarak mevcut su temin hatlarının yenilenmesini sağlamak.

## STRATEJİK ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Hedef.3.3	Sistemde var olan ancak yüzeye çıkmadığı için tespit edilemeyen arızaların bulunarak tamirine yönelik çalışmalar yapmak için gerekli ekip, ekipman eksiklerini tamamlamak ve bu arızaların tespitine yönelik aşamalı olarak çalışmalar yapmak.
Hedef.3.4	Abone sayaçlarının eksik ölçümünden kaynaklanan kayıp ve kaçağın önlenmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçları ölçüm hassasiyeti daha yüksek sayaçlarla değiştirmek, yüksek su tüketen aboneleri uzaktan okuma ile izleyerek sürekli takip etmek, abone ve tesisat sayaçlarına yönelik denetimlerde bulunmak.
STRATEJİK ALAN 2	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
<b>AMAÇ 4</b>	<b>Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.</b>
Hedef.4.1	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Hedef.4.2	Su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini sürekli artırmak, mevcut depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun kalitede bakımlarını yaparak işletilmesini sağlamak.
Hedef.4.3	Su kesintilerini minimize ederek kente kesintisiz içmesuyu verilmesini temin etmek, bu yönde gerekli şebeke iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve istem dışı kesinti olması durumunda su kesintilerini en kısa zamanda haber vermek ve mağduriyeti en aza indirmek.
<b>AMAÇ 5</b>	<b>Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.</b>
Hedef.5.1	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Hedef.5.2	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
<b>AMAÇ 6</b>	<b>Su iletimi konusunda yüksek enerji maliyetlerini azaltıcı uygulamalar tasarlamak.</b>
Hedef.6.1	ADASU Regülatörü ve HES'i 2012 yılında işletmeye almak.
Hedef.6.2	Efektif enerji kullanımı ve planlaması konusunda çalışmalar yaparak enerji tasarrufu sağlamak.
STRATEJİK ALAN 3	SU KALİTESİ
<b>AMAÇ 7</b>	<b>İçmesuyu ve atıksu ile ilgili yönetmeliklerdeki bütün parametrelerin analizlerini yapmak ve yapılan analizlerin uluslararası düzeyde ve AB kriterlerine uygun olarak güvenilirliğini sürekli kılmak ve daha da iyileştirmek.</b>
Hedef.7.1	Mevcut akredite olmuş laboratuvarlarımızın donanım ve teknolojik imkânlarını geliştirerek gerekli bütün parametrelerin analiz edildiği, hassasiyet derecesi yüksek analizlerin yapılabildiği, modern bir binada bölgeye de hizmet verebilen bir laboratuvar oluşturmak.
<b>AMAÇ 8</b>	<b>İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.</b>
Hedef.8.1	Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde alıcı su ortamlarına deşarj eden tesislerle ilgili denetimler yapmak ve etkin şekilde izlenebilir bir yapı oluşturmak.

## STRATEJİK ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Hedef.8.2	Organize Sanayi Bölgeleri ve Sanayi Sitemlerinin kanalizasyon çıkışlarına online izleme sistemi kurmak ve bu bölgelerin tek abone yapılarak atık su arıtma bedelinin tek elden yürütülmesini sağlamak.
Hedef.8.3	Atıksu Arıtma tesislerinin işletim alternatiflerini oluşturmak, mevcut tesislerin geliştirilecek sistemlerle sürekli izlenebilir, teknolojik imkânları yüksek bir konuma getirmek.
Hedef.8.4	Atıksu terfi merkezlerinin teknolojik donanımlarını arttırarak iyileştirilmesini sağlamak.
Hedef.8.5	Atıksu arıtma oranını 2016 yılı sonuna kadar 10 ilçe merkezinde %100 düzeyine çıkarmak.
Hedef.8.6	Arıtma tesislerinden elde edilen arıtılmış suyun ve çamurun kullanılabilmesi için çalışmalar yapmak.
<b>AMAÇ 9</b>	<b>Arıtılmış su verilen noktaları artırarak tüm hizmet bölgelerinin arıtılmış su içmelerini temin etmek.</b>
Hedef.9.1	Kentin tüm noktalarına arıtılmış su verilmesi için ihtiyaç duyulan noktalara arıtma tesisleri kurmak.
Hedef.9.2	Online klorlama sistemini hayata geçirmek.
<b>STRATEJİK ALAN 4</b>	<b>STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ</b>
<b>AMAÇ 10</b>	<b>Vatandaş için kolay erişilebilen, istek, öneri ve şikâyetler konusunda hızlı geri bildirimlerde bulunarak vatandaş memnuniyetini esas alan, stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi anlayışını benimsemek, yapılan tüm hizmetlerin etkin bir şekilde vatandaşa anlatılmasını sağlamak.</b>
Hedef.10.1	Vatandaşların hizmet aldığı noktaları; işlemlerini en hızlı, en kolay ve rahat bir şekilde yapabilecekleri şekilde kurumsal kimlik standartlarına göre düzenlemek.
Hedef.10.2	Kurum hizmetlerini ve projeleri vatandaşlara etkin bir şekilde tanıtmak ve SASKİ hizmetlerinin kamuoyunda bilinirlik seviyesini yükseltmek.
Hedef.10.3	ALO 185 hizmetlerinin kalitesini artırarak vatandaşa en hızlı şekilde erişim sağlamak.
Hedef.10.4	Stratejik hizmet yönetimi anlayışı çerçevesinde tüm paydaşlarla belirli zamanlarda görüş alışverişinde bulunmak, değerlendirmeler yapmak, anket çalışmaları ile vatandaş memnuniyetini ölçümlemek.
<b>AMAÇ 11</b>	<b>Su Bilincinin ve su kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması konusunda farkındalık oluşturacak uygulamalar geliştirmek.</b>
Hedef.11.1	Kentteki su kültürünün en önemli unsurlarından biri olan SASKİ tarafından tekrar inşa edilen Tarihi Çarkın bilinirliğini ve marka değerini arttırmak, tarihi su yapılarının işlevsel hale getirilmesi, korunması ulaşılabilir ve incelenebilir olması konusunda çalışmalar yapmak.
Hedef.11.2	Su bilinci ve su kültürünü artırıcı etkinlikler düzenlemek, yayınlar hazırlamak ve sosyal sorumluluk projeleri üretmek.
Hedef.11.3	Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ liderliğinde su konusunda ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek.
<b>STRATEJİK ALAN 4</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI</b>
<b>AMAÇ 12</b>	<b>Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.</b>
Hedef.12.1	Stratejik Yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak.
Hedef.12.2	Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu alanda gerçekleştirilecek uygulamalarla kurumsal gelirleri her yıl arttırmak.

## STRATEJİK ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Hedef.12.3	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Hedef.12.4	Süreç yönetimi ilkelerine göre kurumsal iş yapış yöntemlerinin gözden geçirilmesi, analizi, iyileştirilmesi, iş akışlarının oluşturulması, kurumsal risklerin belirlenmesi konusunda çalışmalar yaparak kurumsal düzeyde verimlilik ve etkinliği arttırmak.
Hedef.12.5	Kurumun sahip olduğu tüm fiziksel kaynakları (Hizmet binaları, araç ve makine parkı vb.) en verimli biçimde kullanarak, bu kaynakların kurumun ana faaliyet alanına dolaylı katkısını en üst düzeye çıkarmak, SASKİ'nin tüm birimlerinin tek noktadan hizmet verebildiği, vatandaşın tüm işlemlerini rahatlıkla yapabildiği, yeni, modern bir hizmet binası inşa etmek.
<b>AMAÇ 13</b>	<b>Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.</b>
Hedef.13.1	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Altyapı Bilgi Sistemi ile ilgili gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamak ve sistemin aşamalı olarak devreye alınmasını sağlamak.
Hedef.13.2	Sahadan alınacak bütün bilgilerin GPRS ile gerçek zamanlı olarak merkezdeki veritabanına aktarıldığı, istenilen platformdan ve istenilen yerden erişim olanağı olan, geriye dönük raporlamalar üretebilen ve tüm istasyonların sisteme dahil edildiği ve bir merkezden yönetilen SCADA sistemini aşamalı olarak hayata geçirmek.
Hedef.13.3	Doküman Yönetim Sistemi ve dijital arşiv yönetim sistemini hayata geçirerek evrak yönetiminde verimliliği arttırmak.
Hedef.13.4	e-işlemlerin yaygınlaştırılarak, vatandaşın işlemlerini rahatlıkla istediği noktadan yapabildiği, e-devlet uygulamalarına entegre ve buna bağlı uygulamalara hızlı geçişin sağlandığı bir yapı oluşturmak.
Hedef.13.5	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.
Hedef.13.6	Teknolojik altyapımızın sistem güvenliği, veri güvenliği, süreklilik ve yedeklilik konusunda sorunsuz bir şekilde olması için gerekli sistemleri kurmak ve işletilmesini sağlamak.
Hedef.13.7	Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi, projelendirilmesi ve hayata geçirilmesi konusunda yönetsel ve operasyonel etkinliği artırarak kurumsal kazanımlar ve faydalar sağlamak.
<b>AMAÇ 14</b>	<b>Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri ile su konusunda Dünya vizyonunu güncel olarak takip eden ve bu konuda gerekli işbirliği ve uygulamaların hayata geçirilmesini sağlayan küresel bir bakış açısına sahip olmak.</b>
Hedef.14.1	Ulusal ve Uluslararası su kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirmek ve deneyim paylaşımında bulunmak, iyi uygulamaların uyarlanmasını sağlamak.
Hedef.14.2	Uluslararası fon kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yaparak yeni projeler üretmek.
Hedef.14.3	AB çerçeve direktiflerinin uygulamasına yönelik hazırlık çalışmaları yapmak.
<b>AMAÇ 15</b>	<b>Doğal afetlere ve acil durumlara karşı il içerisinde ilgili birimlerle entegre olarak gerekli hazırlıkları yapmak.</b>
Hedef.15.1	Doğal afetler ve acil durumlar oluşmadan önleyici tedbirleri, doğal afet ve acil durum sırasında zararın azaltılması sonrasında ise en kısa zamanda toparlanması için gerekli önlemleri ildeki yetkili mercilerle birlikte almak.
Hedef.15.2	Kamu sağlığını bozacak, şehre su verilmesini önleyecek hizmetlerin aksamasına neden olacak her türlü riski belirlemek ve önleyici tedbirler geliştirmek.



**2012-2016**  
**STRATEJİK PLAN**

## **STRATEJİK YÖNETİM PERSPEKTİFİ**

Stratejik Yönetim ve Stratejik Plan  
Stratejik Plan ve Yasal Çerçeve  
Stratejik Plan Hazırlık Aşaması  
Stratejik Planlama Sürecinin Koordinasyonu  
Katılımcılık Yaklaşımı  
Üst Planlarla Uyum  
Önceki Dönem (2007-2011) Stratejik Planının Değerlendirilmesi



## 1.1 STRATEJİK YÖNETİM VE STRATEJİK PLAN

Stratejik yönetim, bir kurumun uzun dönemli hedeflerine ulaşabilmesi için verilecek kararların ve gerçekleştirilecek eylemlerin mevcut çevre ve dış faktörler gözetilerek planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi sürecidir. Bir diğer ifadeyle stratejik yönetim, “etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler bütünü” olarak tanımlanabilir. Strateji, kurumun amaç ve hedeflerinin tespiti, kurum ile çevresi arasındaki ilişkilerin analiz edilerek bu amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyetlerin yeniden düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan kaynakların uzun dönemde etkili olacak şekilde dağıtılmasıdır.

Stratejik yönetim, stratejilerin planlanması için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme ve seçim çabalarını; planlanan bu stratejilerin uygulanabilmesi için kurum içi her türlü tedbirin alınarak yürürlüğe konulmasını; daha sonra da yapılan çalışmaların kontrol edilerek değerlendirilmesiyle ilgilidir[5].

Stratejik yönetim anlayışının en önemli araçlarından biri stratejik planlamadır. Stratejik planlama, geleneksel planlamadan farklı özellikler taşır. Geleneksel bir planlama sürecinde gelecek olduğu gibi şekillenirken, gelecekte oluşabilecek muhtemel durumlar göz ardı edilir. Stratejik planlamada ise mevcut durum, dış çevre, iç çevre, paydaşlar ve diğer tüm etkiler ve etkilenme düzeyleri sürece dâhil edilerek muhtemel durumlara göre planlar yapılır ve planlama sürecine stratejik bir boyut kazandırılır.

Kamu kurumlarında da önemli bir araç olarak kanuni zorunluluk haline gelen stratejik planlama yaklaşımı stratejik yönetim olgusunun bir ürünüdür. Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder[4].

**ABD’de yapılan araştırma sonucunda stratejik planlamanın faydaları şöyle sıralanmıştır[2]:**

- Stratejik düşünmeye yardımcı olur,
- Organizasyonun geleceği için yön belirlemeye yardımcı olur,
- Bugünün kararlarının gelecekteki sonuçların tahmini ışığında alınmasına yardımcı olur,
- Karar vermeye yardımcı olacak tutarlı ve savunabilir bir temel oluşturur,
- Organizasyonun kontrolü altındaki alan için muhakeme yapma fırsatı tanır,
- Önemli organizasyonel problemlerin çözümüne yardımcı olur,
- Performansın gelişimine yardımcı olur,
- Hızlı değişen koşullarla etkin bir şekilde başa çıkmaya yardımcı olur,
- Takım çalışmasına ve uzmanlaşmaya imkân verir,

Stratejik planlama çalışmalarının somut çıktısı stratejik plandır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nda stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” şeklinde tanımlanmıştır.

**Stratejik planlama kurumların etkin bir şekilde yönetiminin sağlanması açısından oldukça faydalı bir araçtır. Nitekim stratejik planlama;**

- Sonuç odaklıdır. Gerçekleştirilecek hizmetler neticesinde elde edilmesi istenen sonuçlara yöneliktir. Ulaşılmak istenen sonuçların planlanmasını gerektirir.
- İddialı fakat ulaşılabilir geleceğin resmidir. Stratejik planlama bu yönüyle kâğıt üstünde kalan, iddia olmaktan öteye gidemeyen ve ulaşılmayan bir yönetim aracı değildir.
- Etkin bir yönetim aracıdır. Kurumun kendi yapısını ve çevresini tüm yönleriyle ortaya koyar, neler yapması gerektiği noktasında yön belirler ve yapılacak tüm işler için ilkeleri/değerleri belirleyerek rehberlik eder.
- Katılımcı bir yaklaşımla hazırlanır. İlgili tarafların görüş ve önerileri alınarak, bu görüş ve önerileri de içeren bir plan hazırlanır.
- Geçici çözümler üreten, geçerliliğini kısa sürede yitirecek nitelikte ve günü kurtarmaya yönelik bir plan değildir. Orta ve uzun vadeli geleceği kapsar.



## 1.2 STRATEJİK PLAN VE YASAL ÇERÇEVE

Kamu yönetiminde kaynakların etkin ve verimli kullanımı, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim anlayışının oluşturulması ve AB uyum yasaları kapsamında 2003 yılından itibaren yasal anlamda birçok düzenleme yapılmış ve bu kapsamda birçok yönetmelik hazırlanmıştır. Bu değişim ve dönüşüm sürecinin en önemli yasal düzenlemesi 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde-3'de stratejik planın tanımı şu şekilde verilmiştir;

"Stratejik Plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan."

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde-9'da Stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye ilgili olarak şu ifade yer almaktadır;

*"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."*

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hususlar 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Kamu idareleri bu yasal düzenlemeler çerçevesinde, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.ı maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak 06.01.2006 tarihinde Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelikle stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu kapsamındaki görevler tanımlanmıştır.

SASKİ, belirtilen kanuni yükümlükler ve yönetmelikler çerçevesinde 2012-2016 dönemi stratejik planını hazırlamıştır. Stratejik plan hazırlanırken, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi hükmüne dayanılarak çıkarılan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Kamu Kurumlarında Stratejik Planlama Kılavuzu" esas alınmıştır. Konuyla ilgili literatür taraması yapılarak da planlama sürecinin etkinleştirilmesi sağlanmıştır.

## STRATEJİK PLAN KOORDİNASYONU

Stratejik planların koordinasyonu ile ilgili olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde-9'da; Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olan kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine DPT yetkilidir. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye ise de Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, DPT ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır."Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir." şeklinde detaylandırılmıştır.



### 1.3 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK AŞAMASI

SASKİ, stratejik plan hazırlık süreci DPT'nin 2006 yılında yayınlamış olduğu "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" dikkate alınarak yürütülmüş ve bu kılavuzda yer alan içeriğe uyulmaya çalışılmıştır. Stratejik plan, aşağıda yer alan 3 sorunun 4 aşamalı adımlarını içerecek şekilde aşamalandırılmıştır.

“Neredeyiz ?”

“Nereye Gitmek İstiyoruz ?”

“Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz ?”

Bu soruların cevabına ilişkin izlenen 4 aşama şu şekildedir;

# 1

Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Plan Çalışmalarının Duyurulması

Stratejik Plan Hazırlık Takviminin Oluşturulması

Stratejik Plan Hazırlık Organizasyonunun Oluşturulması

# 2

Analiz Çalışmaları

Kurum İçi Analiz

Dış Çevre Analizi

Paydaş Analizi



# 3

Geleceğe Bakış

Misyon

Vizyon

Temel Değerler

Stratejik Alanlar

Amaçlar

Hedefler

Stratejiler

Performans Göstergeleri

# 4

Değerlendirme ve Takdim

Taslak Planın Oluşturulması

Taslağın Değerlendirilmesi

Değerlendirme Neticesinde Düzenlemelerin Yapılması

Nihai Planın Oluşturulması ve Genel Kurula Sunulması

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlangıcında Genel Müdür tarafından stratejik planla ilgili çalışmaların başladığına dair bir duyuru yazısı yazılmış, sürecin başladığı ve stratejik planlama ekibi çalışanlarla paylaşılmıştır. Bu yazı ile birlikte stratejik plan hazırlık çalışmalarına ilişkin bir hazırlık programı oluşturulmuş, bu takvimde, süreç içerisinde yapılması gerekenleri içeren bir eylem planı oluşturulmuştur. Hazırlanan bu program EK-1'de verilmiştir.

Stratejik plan çalışmalarının katılımcılık ilkesine göre yürütülebilmesi ve sürecin etkin bir şekilde işletilebilmesi için kurumsal bir yapı oluşturulmuş, bu yapı ve bu yapıda görev alan tüm çalışanlara görevleri, Genel Müdür tarafından hazırlanan yazı ile tebliğ edilmiş ve görevlendirmeler yapılmıştır. Oluşturulan kurumsal yapıyla ilgili detaylar stratejik planlama sürecinin koordinasyonu başlığı altında verilmiştir.

Ayrıca stratejik planlama çalışmaları hazırlık çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen hususlara da dikkat edilmiş ve çalışmalar buna göre şekillendirilmiştir.

### Planının Sahiplenilmesi İlkesi

Başarılı bir stratejik plan oluşturulması için kaçınılmaz gerekliliklerden biri de planının sahiplenilmesi ve benimsenmesi hususudur. SASKİ, kurumsal sahiplenmeyi artırma adına birçok çalışanını planlama sürecine dâhil etmiş ve planının bir parçası haline getirmiştir. Yapılan analiz çalışmalarında kurum personelinin katkısı, misyon ve vizyonun belirlenmesinde geniş katılımın sağlanması planının sahiplenilmesi adına önemli göstergelerden bazılarıdır.

### Planlama Sürecinin Koordinasyonu

Kurumun en üst düzey yöneticisinden en alt düzeyde çalışanına kadar katılım gerektiren bir süreç olan stratejik planlama süreci Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın koordinasyonu ile başta kurum üst yönetimi, stratejik planlama ekibi, stratejik planlama çalışma gruplarının katılım ve katkılarıyla hazırlanmıştır.

### Üst Yönetim Desteği

Stratejik planlama çalışmalarının tüm aşamalarında yer alan stratejik planlama ekibi, kurum üst yönetiminden oluşmaktadır. Kurum üst yönetimi çalışmaların izlenmesi, analizlerin değerlendirilmesi, olgunlaştırma ve karar verme noktalarında aktif bir katılım sergileyerek gerekli tüm desteği ilgili çalışma ekiplerine vermiştir. Planlama sürecinde üst yönetimin aktif desteği çalışmaların daha hızlı ve verimli yürütülmesine olanak sağlamıştır.

### İhtiyaçların Tespiti

Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikli olarak ihtiyaç tespiti yapılmış ve belirlenen konularla ilgili olarak süreç ve yöntem desteğine yönelik çalışmaların altlığı oluşturulmuştur.

### Zaman Planı ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama süreci zamana yayılan bir süreç olması nedeniyle stratejik plan zaman planı kapsamında bir hazırlık programı oluşturulmuş ve bu program dâhilinde çalışmalar yürütülmeye çalışılmıştır.

## 2. ANALİZ ÇALIŞMALARI

"Neredeyiz?" sorusu mevcut durum analizi çalışmaları kapsamında yapılan kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi ile cevaplandırılmaya çalışılmıştır. Mevcut durum analizi kapsamında kısaca şu çalışmalar yapılmıştır:

### Kurum İçi Analiz

SASKİ'nin mevcut durumunun analiz edilebilmesi için kurum içi analizlerle ilgili 9 farklı çalışma grubu oluşturulmuş ve bu çalışma grupları belirlenen konularla ilgili çalışmalar yapmıştır. Yapılacak çalışmalara ilişkin standartlar koordinatör birim tarafından belirlenmiş ve gruplar buna göre çalışmalarını yapmışlardır. Yapılan analiz çalışmalarının sonuçları ilgili gruplar tarafından rapor ve sunum hazırlanmış, ayrıca ilgili belge, bilgi ve dokümanlar da koordinatör birime teslim edilmiştir. Çalışma gruplarının analizleri ve diğer veriler bir araya getirilerek mevcut durum analiz raporu oluşturulmuştur. Kurum içi analiz çalışmalarına ilişkin bilgiler, ilgili başlık altında detaylandırılmıştır. Kurum içi analiz çalışmaları sonucunda kurumun iyileştirilmesi gereken noktaları ve güçlü yönleri belirlenmiştir.

### Dış Çevre Analizi

SASKİ'nin hizmet sınırları, hizmet sınırlarının genişlemesi, kentin gelişimi vb. 13 farklı konuda oluşturulan çalışma grupları tarafından analiz çalışması yapılmıştır. Kurum içi analiz çalışmalarında olduğu gibi dış çevre analiz çalışmalarında da analiz sonuçları ilgili olarak gruplar tarafından rapor ve sunum hazırlanmıştır. Çalışma gruplarının analizleri ve diğer veriler bir araya getirilerek mevcut durum analiz raporu oluşturulmuştur. Dış çevre analizi çalışmaları sonucunda kurumun önündeki fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Dış çevre analiz çalışmalarına ilişkin bilgiler, ilgili başlık altında detaylı olarak verilmiştir.

### Paydaş Analizi

SASKİ, katılımçılık ilkesi doğrultusunda tüm paydaşlarını plan sürecine dâhil etmek için anket yöntemiyle görüş ve önerilerini almıştır. Paydaş analizleri ile ilgili çalışmaların sonuçlarına ilişkin bilgiler ilgili başlık altında detaylı olarak verilmiştir.

### SWOT Analizi

Swot analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler), kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların analizi olarak tanımlanmaktadır. SASKİ Swot analizi, kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi neticesinde elde edilen veriler doğrultusunda detaylandırılmıştır. Oluşturulan güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler kurumun geleceğinin şekillendirilmesinde kullanılmıştır.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

"Nereye gitmek istiyoruz?" sorusunun cevabını belirlemek amacıyla yapılan çalışma ve değerlendirmeler sonucunda misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir. SASKİ'nin misyon, vizyon ve temel değerleri, kurum çalışanlarının görüşleri ve geniş katılımlı bir çalıştay sonucunda yapılan ortak akıl çalışmasıyla son halini almıştır.

"Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?" sorusunun cevabını belirlemek amacı ile yapılan çalışmalarda, SASKİ'nin gelecek öngörüsüne ulaşabilmesi için somut olarak yapması gereken çalışmalara yönelik hedefler belirlenmiştir. SASKİ, amaç ve hedeflerini kapsayan 5 adet stratejik alanı, ulaşmayı hedeflediği sonuçlara ilişkin uygulanabilir ve gerçekçi amaçlarını, bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlarını, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren başarı ölçütlerini (performans göstergelerini), amaç ve hedeflere nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü olan stratejileri bu aşamada belirlemiştir. Bu aşamada, swot analizi sonuçları kullanılmış, paydaşların görüş ve önerileri de dikkate alınmıştır.

## 4. DEĞERLENDİRME VE TAKDİM

Değerlendirme ve takdim aşamasında stratejik plan çalışmalarının derlenmesi ve plan taslağının oluşturularak gözden geçirilmesi yapılmıştır. Oluşturulan taslak plan stratejik plan ekibi tarafından incelenmiş ve taslak plan üzerinde düşünce ve öneriler alınmıştır. Gelen öneriler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmış, SASKİ 2012-2016 Stratejik Planı'na son şekli verilerek SASKİ Genel Kurul Üyelerinin onayına sunulmuştur.



## 1.4 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN KOORDİNASYONU

Stratejik Planlama sürecinin koordinasyonu ile ilgili oluşturulan kurumsal yapı şu şekildedir;

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Çalışma Organizasyon Yapısı



## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Planlama ekibi, kurum içinde stratejik plan kapsamında yapılan çalışmaların etkin bir şekilde işlenmesini sağlayan, yapılan çalışmaların içinde yer alan, analizleri değerlendiren amaç ve hedeflerin belirlenmesinde aktif rol üstlenen karar verici mercidir.

### SASKİ, stratejik planlama ekibinin üyeleri;

- Dr. Rüstem KELEŞ (Genel Müdür)
- Niyazi KAHVECİ (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Naci İRİS (Genel Müdür Yardımcısı)
- Atilla TOPRAK (Genel Müdür Yardımcısı)
- Osman KOÇ (Teftiş Kurulu Başkanı)
- Av. İlknur TURAN (Hukuk Müşaviri)
- Hüseyin PEHLİVANOĞLU (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı) - Koordinatör Birim
- Yılmaz ÇİĞDEM (Abone İşleri Dairesi Başkanı)
- Cengiz İLTER (Bilgi İşlem Dairesi Başkanı)
- İbrahim BAL (Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı)
- Cemal BABALIOĞLU (Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı)
- Zeki KOÇ (İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı)
- Fatih PİSTİL (Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanı)
- Dr. Recep KILIÇ (Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı)

## KOORDİNATÖR BİRİM

Planlama sürecinde yapılan çalışmaları derlemek, ekipler arasında ve paydaşlarla olan iletişimi sağlamak, toplantıları organize etmek, yazışmaları yürütmek, süreç içerisindeki bilgi ve belge yönetimini sağlamakla görevli koordinatör birim STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI'dır.

## STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUPLARI

Planlama sürecinin en önemli aşaması olan mevcut durum analizinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için analiz konusuna göre farklı birimlerde görevli personellerden oluşan 12 adet stratejik plan çalışma grubu oluşturulmuştur. Bu çalışma gruplarının amacı konuyla ilgili birimlerin ve kişilerin bir araya gelerek çeşitli analizler yapması ve bunun sonucunda ise stratejik plan için bir girdi sağlanmasıdır. Bu girdi stratejik planın doğru bir şekilde oluşturulması için oldukça önemlidir. Bu çalışma grupları, kendi konuları ile ilgili gerekli ve detaylı analizler yapmış, bunları istenilen formatta raporlayarak, yoğun bir programla stratejik planlama ekibine sunmuşlardır. Çalışma gruplarının yapmış olduğu mevcut durum analizi çalışmalarında şunlar amaçlanmıştır;

- Geçmişini incelemek ve gelişim trendini analiz etmek,
- Olası farklı senaryolar karşısında kurumun kabiliyet ve kapasitesini ortaya koymak, farklı senaryolara göre yapılması gerekenleri belirlemek,
- Eksik noktalar, olması gereken uygulamalar, işlemeyen hususlar, giderilmesi gereken noktaları zayıf yönleri ortaya çıkarmak,
- Var olan sorunlara çözüm önerileri getirmek; başarılı uygulamaları sürdürülebilir hale getirecek önerilerde bulunmak,
- Kurumun güçlü olduğu ve fırsata dönüştüreceği alanları tespit etmek,
- 5 yıllık süreçte yapılması gerekenleri belirlemek, bunlara ilişkin gelecek ön görülerinde bulunmak ve somut hedef önerilerinde bulunmak.

### Stratejik Planlama Çalışma Grupları şu şekildedir;

- Grup 1: İnsan Kaynakları Çalışma Grubu
- Grup 2: Stratejik Yönetim Çalışma Grubu
- Grup 3: Finansal Yönetim ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu
- Grup 4: Teknoloji-Bilişim ve Ar-Ge Çalışma Grubu
- Grup 5: Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışma Grubu
- Grup 6: Su Bilinci ve Su Kültürünün Geliştirilmesi Çalışma Grubu
- Grup 7: Mevzuat Analizi Çalışma Grubu
- Grup 8: Kentsel Analiz Çalışma Grubu
- Grup 9: İçmesuyu Hizmetleri Çalışma Grubu
- Grup 10: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hizmetleri Çalışma Grubu
- Grup 11: Çevre Koruma Hizmetleri Çalışma Grubu
- Grup 12: Abone Yönetimi-Halkla İlişkiler Çalışma Grubu

Çalışma gruplarının yapmış olduğu sunumlar ve hazırlamış olduğu raporlara ilişkin veriler mevcut durum analizi raporuna dönüştürülerek üst yönetime sunulmuştur.

## 1.5 KATILIMCI YAKLAŞIM

Bir kurumun stratejik yönetim ilkelerine göre yönetilebilmesi için kurumsal yönetim anlayışının bu ekseninde oluşturulması ve buna göre şekillendirilmesi gerekmektedir. Stratejik yönetimin en önemli araçlarından biri olan stratejik planın etkin bir şekilde işlemesi ve yönetim aracı olarak kullanılabilmesi, tüm çalışanların stratejik planı sahiplenmesi ve benimsemesi ile mümkün olur. Stratejik planın sahiplenilmesi ve benimsenmesi için de ilgili tüm paydaşların sürecin içinde yer alarak stratejik planın oluşumuna katkı sağlaması gerekmektedir. Bu da karşımıza “katılımcılık” ilkesini çıkarmaktadır.

Stratejik planlamanın en temel unsurlarından biri “katılımcılık” ilkesidir. Bir kurumu etkileyen tüm paydaş gruplarının görüşlerinin alınması, bu görüşlere ilişkin analizler yapılması ve buna göre kurumun geleceğinin şekillendirilmesi stratejik bir önem arz etmektedir. Nitekim kurumun gelecek öngörülerinde bu paydaşların kurumsal faaliyetlere direkt ve endirekt etkilerinin olması kaçınılmaz bir durumdur.

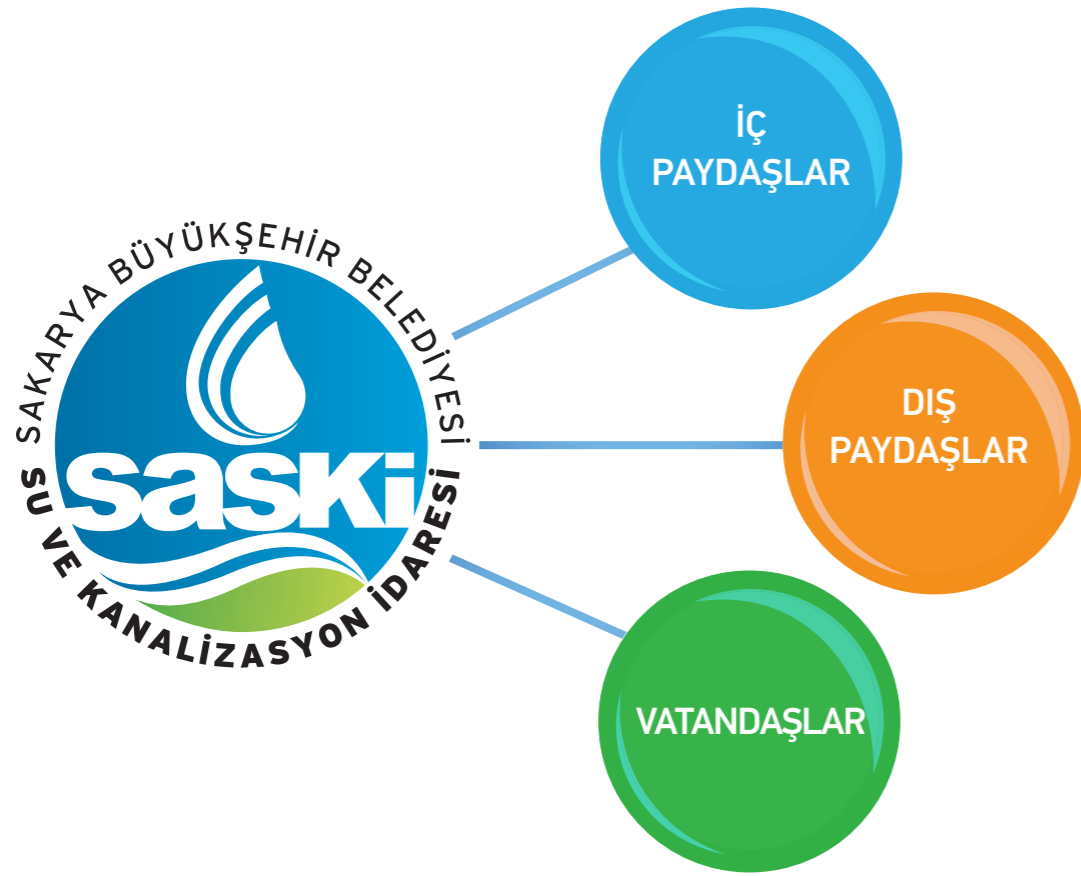


Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir [4]. Katılımcılık, planlamaya “stratejik” nitelik kazandıran unsurlardan biridir. Planlama sürecinde katılımcılık gerek amaç gerekse araçtır. Sahiplenme ve benimsenmenin sağlanması, uygulanabilirlik şansının artması katılımcılık ile sağlanır. En alt formuyla katılımcılık, ilgili tarafların görüşlerinin sorulmasıdır. Üst formuyla katılımcılık ise planlama ve karar alma süreçlerine ilgili kişi, grup ve kuruluşların bizatihi müdahil olmasıdır. Planlama süreci içinde bir katılımcılık stratejisinin geliştirilmesi katılımcılıktan beklenenlerin gerçekleşmesinde önemli rol oynar [1].

SASKİ, stratejik planlama çalışmalarında katılımcılık ilkesini en üst seviyede uygulamış, kendisini az veya çok etkileyen paydaş ayrımı yapmaksızın tüm paydaşların görüşlerini almak için gerekli girişimlerde bulunmuştur. Bu kapsamda;

- Stratejik planlama ekibi oluşturulmuş,
- 12 farklı konuda tüm birimlerden personelin katılımıyla stratejik plan çalışma grupları oluşturulmuş,
- Çalışma grupları yaklaşık 1 ay kurum içi analiz çalışmalarına katkı sağlamış ve bu çalışmaya ilişkin sonuçları üst yönetimin katıldığı 2 günlük çalıştayla paylaşmış,
- İç paydaşlara yönelik çalışan anketi ile tüm kurum personelinin stratejik planla ilgili görüşleri alınmış,
- Dış paydaşlara yönelik geniş ölçekli bir anket tasarlanmış ve yaklaşık 584 kuruma bu anket gönderilmiş,
- En önemli paydaş grubu olan “yararlanıcılar” yani vatandaşlara yönelik olarak hizmet memnuniyet ölçüm anketi tasarlanmış ve SASKİ'nin tüm hizmet bölgelerinde 1.554 kişiyle saha çalışması yapılmış,
- Kurumun internet sitesinde vatandaşlara yönelik anket tasarlanmış ve vatandaşların stratejik planla ilgili görüşleri alınmıştır.

SASKİ, katılımcılık ilkesi adına tüm paydaşların görüş ve önerilerini çeşitli yöntemlerle almıştır. Paydaşlara ilişkin çeşitli analizler yapılarak stratejik planlama ekibinin katıldığı toplantılarda değerlendirmeler yapılmıştır.



Şekil 2. Stratejik Plan Çalışmalarında Katılımları Sağlanan Paydaş Grupları

Stratejik plan çalışmalarında kurumsal yapıyla ilgili analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi, bu analiz sonuçlarına göre ihtiyaç ve beklentilerin ortaya konulması ve bunlara ilişkin öngörülerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar kurum içi analiz başlığı altında; sorumluluk alanıyla ilgili analizlerin gerçekleştirilmesi, bu analiz sonuçlarına göre ihtiyaç ve beklentilerin ortaya konulması ve bunlara ilişkin öngörülerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar dış çevre analizi başlığı altında; misyon, vizyon, temel değerler ile amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesine yönelik çalışmalar geleceğe bakış başlığı altında ele alınmış ve bu başlıklar katılımcılığın sağlandığı ana konu başlıkları olarak tanımlanmıştır.



## 1.6. ÜST PLANLARA UYUM

SASKİ, 2012-2016 stratejik plan çalışmalarını, üst planlarla uyumlu olması ilkesine göre şekillendirmiş ve bu konuda ilgili üst planların incelenmesi ve kurumu etkileyen noktaların değerlendirilmesi hususuna azami önem vermiş ve bu hususları planın oluşum sürecine dâhil etmiştir.

Stratejik planlama sürecinde incelenen ve dikkate alınan üst planlar şu şekildedir:

- 9. Kalkınma Planı (2007-2013)
- 9. Kalkınma Planı Çevre Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 9. Kalkınma Planı Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 9. Kalkınma Planı Bölgesel Gelişme Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 9. Kalkınma Planı Şehirleşme Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 9. Kalkınma Planı Kamuda Yönetişim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 9. Kalkınma Planı Bilgi Teknolojileri Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- Orta Vadeli Program (2010-2012)
- 61. Dönem Hükümet Programı
- Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (KENTGES) (2010-2023)
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (2007-2023)
- AB Direktifleri
- Orman ve Su İşleri Bakanlığı (Çevre Orman Bakanlığı) 2010-2014 Stratejik Planı
- DSİ Genel Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı

## DOKUZUNCU KALKINMA PLANI VE ETKİLERİ

1 Temmuz 2006 tarihinde 26215 sayılı resmi gazete yayımlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı 2007-2013 yılları arasında izlenecek ana politikalara ilişkin yaklaşımları içeren ve Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır. Bu vizyona ulaşılırken aşağıdaki ilkeler temel alınacaktır:

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

- Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

**Dokuzuncu Kalkınma Planında, SASKİ'nin faaliyetleri ile ilgili olarak incelenen ve dikkate alınan başlıklar şu şekildedir:**

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
- Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

**Ayrıca Dokuzuncu Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan ve SASKİ'nin faaliyetleri ile ilgili olarak incelenen ve dikkate alınan ihtisas komisyonu raporları şu şekildedir:**

- 9. Kalkınma Planı Çevre Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 9. Kalkınma Planı Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 9. Kalkınma Planı Bölgesel Gelişme Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 9. Kalkınma Planı Şehirleşme Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 9. Kalkınma Planı Kamuda Yönetişim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 9. Kalkınma Planı Bilgi Teknolojileri Özel İhtisas Komisyonu Raporu

## AB DİREKTİFLERİ VE ETKİLERİ

AB direktifleri kapsamında, SASKİ'nin faaliyetleri ile ilgili olarak incelenen ve dikkate alınan direktifler şu şekildedir:

- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Direktif
- Su Çerçeve Direktifi Kentsel Atıksu Arıtma
- Kentsel Atıksu Arıtma Direktifi
- Kanalizasyon Çamurunun Tarımda Kullanılması Halinde Çevrenin ve Özellikle Toprağın Korunması Hakkında Direktif

## 1.7.ÖNCEKİ DÖNEM (2007-2011) STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRİLMESİ

2007-2011 dönemini kapsayan stratejik planın ana yaklaşımı ve amaçları şu şekildedir: Dinamik ortamlarda ve sürekli değişen çevre şartlarında, SASKİ'nin tüm paydaşlarının katılımıyla, hizmetleri en etkin biçimde üretebilmek, her geçen gün bir önceki günden daha iyi olmak, modern ve teknolojik gelişmelerle barışık bir şekilde, sınırlı kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlamak için, sistematik olarak kendisini yenilemesi ve değişim sürecini yönetmesine yöneliktir. Bu nedenle SASKİ stratejik anlayışını; paydaş analizleri, kentsel ve kurumsal özdeğerlendirme, bilginin kullanımı ve teknolojik gelişmeler, toplumun sağlığı ve sosyal dayanışma üzerine inşa etmiştir.

### STRATEJİK AMAÇLAR

#### Kentsel gelişim stratejisi

SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisinde bulunan tüm yerleşim bölgelerine içme suyu götürülmesi, kullanılmış suyun toplanması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyen her türlü unsurun önlenmesi sağlanacaktır.

#### Kurumsal gelişim stratejisi

SASKİ kurumsal yapılanmasını tamamlayarak çağın gerekleri ile sürekli iyileşen ve yenilenebilen esnek bir organizasyona dönüştürülecek, kurumda performans ve hedeflere dayalı bir yönetim anlayışı sergilenecektir.

#### Su kaynaklarının oluşturulması ve korunması stratejisi

Sahip olduğumuz su kaynaklarının risk haritalarını çıkartarak Sakarya'da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı su ihtiyacını uzun süre karşılayabilecek şekilde mevcut kaynaklar korunacak ve alternatif su kaynakları oluşturulacaktır.

#### Vatandaş odaklı yönetim stratejisi

Sakarya'da yaşayan vatandaşlarımızın su ve kanalizasyon ile ilgili her türlü sorununa en kısa zamanda çözüm üreten vatandaş odaklı, katılımcı ve hedeflere dayalı bir yönetim sergilenecektir. Sakarya'da yaşayan tüm vatandaşlarımızın su tüketimi de dâhil olmak üzere su kaynaklarına ve şehirdeki her türlü şebekeye sahip çıkması ve onların korunması yönünde gayret göstermesini sağlamak amacı ile aktiviteler gerçekleştirilecektir.

### Kültürel gelişim stratejisi

Şehirde, su kültürü ve bilincinin oluşturulması ve su kaynaklarının korunmasına yönelik çeşitli aktiviteler gerçekleştirilecek ve desteklenecektir. Bunun için öncelikle şehirde bir su kültürünün oluşturulması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

### AR-GE ve su vizyonu stratejisi

Su yönetimi, kapsamında dünyada gelişen teknolojiler takip edilecek, su ve su yönetimiyle ilgili her konuda ülkenin her tarafından (üniversite ve araştırma kuruluşlarından) proje teklifleri alınıp değerlendirilecek ve Sakarya için hizmete dönüştürülecektir. Sakarya'da "su hayattır" kültürünün simgesi olacak vizyon projelerini gerçekleştirmek, ARGE ve su vizyonu stratejisinin bir parçasıdır.

### Deprem ve diğer acil durum stratejisi

Deprem, sel ve diğer doğal felaketler sonucunda ortaya çıkan acil durumların öncesinde, sırasında ve sonrasında her türlü duruma hazırlıklı olabilecek şekilde yapılanma sağlanacak ve önlemler paketi oluşturularak eylem planları uygulanacaktır.

SASKİ'nin 2007-2011 dönemindeki vizyonu incelendiğinde yapılan projelerle vizyonun gerçekleşme oranının oldukça yüksek olduğu görülmektedir.

"Alternatif su ve enerji kaynaklarını belirleyip, başta Sapanca Gölü olmak üzere tüm kaynakların korunması, etkin kullanımı ve denetimini sağlayıp kentin gelişimine uygun kısa orta ve uzun vadeli alt yapı projelerini hayata geçirerek, kent su ve kanalizasyon bilgi sistemi ile hayatı kolaylaştırmış, şehirde oluşturacağı su kültürü ile suda markalaşmış bir kent oluşturmaktır."

SASKİ yukarıda yer alan amaç ve bu amaçlara bağlı olarak belirlemiş olduğu hedefleri içeren beş yıllık stratejik planını başarılı bir şekilde uygulamış, kentin altyapı ihtiyaçlarının çözümü konusunda birçok projeyi hayata geçirmiştir. Yıllık Performans Programları titizlikle takip edilmiş ve gerçekleşme oranları hesaplanmıştır. Verilere bakıldığında bu gerçekleşme oranları stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin de büyük oranda gerçekleştiğini göstermektedir. 2007-2011 planı kapsamında gerçekleştirilen çalışmalara aşağıda yer alan proje ve uygulamalar örnek olarak verilebilir.

- Ferizli-Söğütlü-Gölkent-Sinanoğlu Grup İçmesuyu Projesi (Kentsel Gelişim Stratejisi)
- İçmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke yapımı ve mevcut şebekelerin bakım ve onarımlarının yapılarak iyileştirilmesi (Kentsel Gelişim Stratejisi)
- Akyazı ve Hendek bölgesinde atıksu arıtma tesisleri kurulması (Kentsel Gelişim Stratejisi)
- 3. İsale Hattı Çalışmaları (Kentsel Gelişim Stratejisi)
- e-SASKİ uygulamaları ve kurumsal bilişim altyapısının güçlendirilmesi (Kurumsal Gelişim Stratejisi)

- İnsan kaynakları uygulamaları (Kurumsal Gelişim Stratejisi)
- Sapanca Gölü Kuzey Kuşaklama Kolektörü (Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması Stratejisi)
- Sapanca Gölü'nü korumaya yönelik çalışmalar (Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması Stratejisi)
- Vatandaş görüş ve önerilerinin sürekli olarak alınması ve geri bildirim (Vatandaş Odaklı Yönetim Stratejisi)
- Su kültürü ve su bilincinin oluşturulmasına yönelik okullarda verilen eğitimler (Kültürel Gelişim Stratejisi)
- Sakarya Nehri-Çark Deresi Bağlantı Projesi (AR-GE ve Su Vizyonu Stratejisi)
- Tarihi Çark Projesi (AR-GE ve Su Vizyonu Stratejisi)
- TÜBİTAK TARAL Projesi (AR-GE ve Su Vizyonu Stratejisi)
- ADASU Regülatörü ve HES Projesi (AR-GE ve Su Vizyonu Stratejisi)
- Acil durumlara yönelik eğitim ve tatbikatlar (Deprem ve Diğer Acil Durum Stratejisi)

2012-2016 stratejik planında belirlenen amaçlar, 2007-2011 planı kapsamında belirlenen amaçların yapılan analizler neticesinde kapsamlarının genişletilerek, gelişiminin teknoloji yoğun bir şekilde sürdürülmesi şeklinde olmuştur. Nitekim analizlere göre kaynakların ihtiyaçların karşılanması noktasında daha etkin bir şekilde kullanılması için su yönetiminin her aşamasında teknolojik uygulamalardan istifade edilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda belirlenen amaç ve hedeflere aşağıdaki örnekler verilebilir:

- Sapanca Gölü'nü etkin bir şekilde izleyecek, takip edecek, göle ait tüm verileri kayıt altına alacak ve bu verilere ilişkin analizler yapacak teknolojik sistemleri hayata geçirmek, Sapanca Gölünü ve besleyen kaynakları tam zamanlı olarak takip ederek bu sistemlerin diğer su kaynakları için devreye alınmasını sağlamak. (Hedef 1.1)
- Abone sayaçlarının eksik ölçümünden kaynaklanan kayıp ve kaçağın önlenmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçları ölçüm hassasiyeti daha yüksek sayaçlarla değiştirmek ve yüksek su tüketen aboneleri uzaktan okuma ile izleyerek sürekli takip etmek. (Hedef 3.4)
- Mevcut akredite olmuş laboratuvarlarımızın donanım ve teknolojik imkânlarını geliştirerek gerekli bütün parametrelerin analiz edildiği, hassasiyet derecesi yüksek analizlerin yapılabildiği, modern bir binada bölgeye de hizmet verebilen bir laboratuvar oluşturmak. (Hedef 7.1)
- Organize Sanayi Bölgeleri ve Sanayi Sitelerinin kanalizasyon çıkışlarına online izleme sistemi kurmak ve bu bölgelerin tek abone yapılarak atık su arıtma bedelinin tek elden yürütülmesini sağlamak. (Hedef 8.2)

- Atıksu arıtma tesislerinin işletim alternatiflerini oluşturmak, mevcut tesislerin geliştirilecek sistemlerle sürekli izlenebilir, teknolojik imkânları yüksek bir konuma getirmek. (Hedef 8.3)
- Online klorlama sistemini hayata geçirmek. (Hedef 9.2)
- Coğrafi Bilgi Sistemi ve Altyapı Bilgi Sistemi ile ilgili gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamak ve sistemin aşamalı olarak devreye alınmasını sağlamak. (Hedef 13.1)

2012-2016 dönemi için belirlenen amaçlara ilişkin hedeflerin ölçülebilir olması yönünde gayret gösterilmiş, tüm hedeflerde ölçülebilirliği sağlayabilmek adına performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergelerle ilgili 5 yıllık hedef değerler belirlenmiştir.



## DURUM ANALİZİ

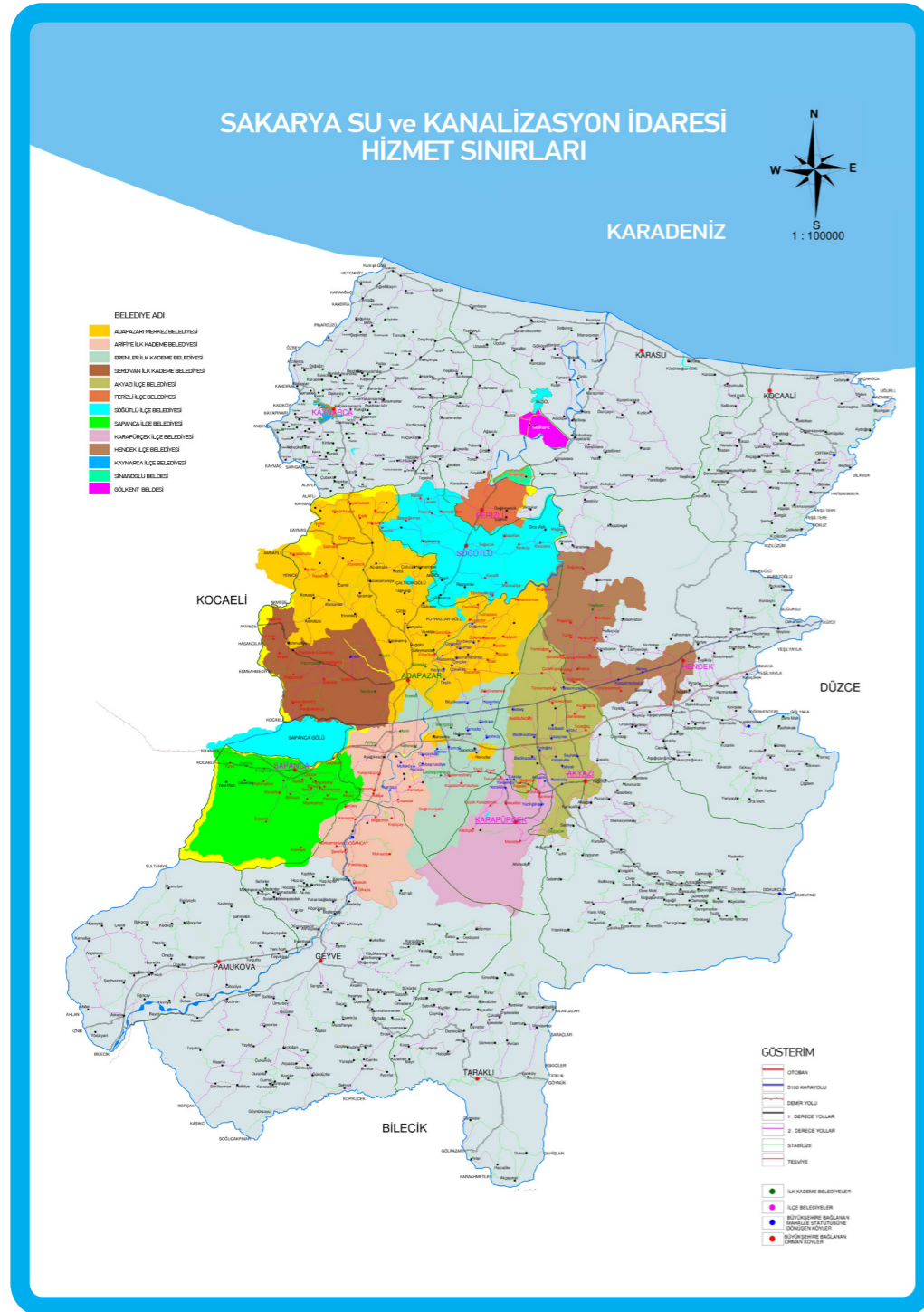
Dış Çevre Analizi  
Kurum İçi Analiz  
Paydaş Analiz



## 2.1 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

### 2.1.1 HİZMET ALANI

2560 sayılı İSKİ kanununa istinaden, 23.08.2001 tarih ve 2001/3152 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (06.11.2001 tarih ve 24575 sayılı Resmi Gazete) ile kurulmuş ve 01.01.2003 tarihinde fiilen görevine başlayan SASKİ'nin mevcut hizmet alanı 149.636 hektardır. Bu alan içerisinde 11 ilçe (Adapazarı, Akyazı, Arifiye, Erenler, Ferizli, Hendek, Karapürçek, Sapanca, Serdivan, Söğütü ve Kaynarca) ve 2 belde (Gölkent ve Söğütü) yer almaktadır. Hizmet verilen bölgeleri gösteren harita aşağıda verilmiştir.



Harita 1. SASKİ Hizmet Alanı

### 2.1.2 KENTE İLİŞKİN DEMOGRAFİK BİLGİLER

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) verilerine göre Sakarya İlinin nüfusu 872.872'dir. İl nüfusunun % 74,11'i (646.899) şehirlerde, % 25,89'u (225.973) köylerde yaşamaktadır. İl nüfusunun %72,50'sine tekabül eden 632.872 kişi SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer almaktadır. Aşağıdaki tabloda ilçeler bazında şehir ve köy nüfusları verilmiştir. Büyükşehir sınırlarının il sınırlarına çıkması yönünde yapılan düzenlemeler dikkate alındığında, hizmet verilen nüfusun il nüfusu ile aynı olması söz konusu olacaktır.

Sıra No	İlçeler	2010 Yılı Nüfusu	Nüfus İçindeki Oranı	Şehir Nüfusu	Şehir Nüfus Oranı	Köy Nüfusu	Köy Nüfus Oranı	Belediye Sayısı	Köy Sayısı
1	Adapazarı	245.458	%28,12	233.023	%94,93	12.435	%5,07	1	26
2	Erenler	73.418	%8,41	66.373	%90,40	7.045	%9,60	1	6
3	Serdivan	90.680	%10,39	82.591	%91,08	8.089	%8,92	1	10
4	Arifiye	37.864	%4,34	32.550	%85,97	5.314	%14,03	1	5
5	Akyazı	83.191	%9,53	41.369	%49,73	41.822	%50,27	4	42
6	Ferizli	23.620	%2,71	12.802	%54,20	10.818	%45,80	3	15
7	Geyve	46.846	%5,37	20.941	%44,70	25.905	%55,30	2	63
8	Hendek	73.815	%8,46	44.247	%59,94	29.568	%40,06	2	70
9	Karapürçek	12.326	%1,41	7.351	%59,64	4.975	%40,36	1	8
10	Karasu	53.708	%6,15	28.782	%53,59	24.926	%46,41	5	30
11	Kaynarca	23.085	%2,64	5.200	%22,53	17.885	%77,47	1	41
12	Kocaeli	22.983	%2,63	12.080	%52,56	10.903	%47,44	2	29
13	Pamukova	26.640	%3,05	16.037	%60,20	10.603	%39,80	1	30
14	Sapanca	37.652	%4,31	32.289	%85,76	5.363	%14,24	1	16
15	Söğütü	14.249	%1,63	8.281	%58,12	5.968	%41,88	1	15
16	Taraklı	7.337	%0,84	2.983	%40,66	4.354	%59,34	1	22
	<b>TOPLAM</b>	<b>872.872</b>	<b>%100</b>	<b>646.899</b>	<b>%74,11</b>	<b>225.973</b>	<b>%25,89</b>	<b>28</b>	<b>428</b>

Tablo 1. Sakarya İli 2010 Yılı Nüfus Verileri

İl, 2009-2010 döneminde 26.248 kişi göç almış, 24.627 göç vermiştir. İlçeler arasında Adapazarı, Serdivan, Erenler, Arifiye ve Söğütü haricinde diğer ilçeler göç vermiş ve nüfusu azalmıştır. En fazla göç alınan iller İstanbul, Kocaeli ve Ankara; en az göç alınan iller ise Aksaray, Karaman ve Burdur'dur. İlin en fazla göç verdiği iller İstanbul, Kocaeli ve Ankara; en az göç verdiği iller ise Karaman, Bitlis ve Uşak'tır.

İl genelinde 479 kamu, 27 özel olmak üzere toplam 506 okul vardır. Bu okullarda 5.998 derslik, 1.794.458 öğrenci ve 8630 öğretmen görev yapmaktadır. Okuryazarlık oranı %92'dir. İlin tek yükseköğretim kurumu Sakarya Üniversitesi'dir. Bu üniversitede 1.368 akademisyen görev yapmaktadır. Geçtiğimiz öğretim yılında 50.293 öğrencisi olan üniversiteden 92.716 öğrenci mezun olmuştur.



Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yapılan “İllerin ve Bölgelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması”na göre sosyo-ekonomik gelişmişlik listesinde Sakarya 23. sıradadır. İlde ihracat yapan KOBİ ve büyük sanayi kuruluşları ihracat açısından ülke genelinde ilk 10 il arasındadır. 4 Kamu, 4.054 özel sektör olmak üzere toplam 4.058 işyeri bulunan ilde 2.388 kişi kamu ve 68.376 kişi özel sektör olmak üzere toplam 70.764 kişi istihdam edilmektedir. Arifiye, Hendek, Söğütlü ve Karasu OSB’lerine ilave olarak, Kaynarca ve Ferizli OSB’leri de hizmet bölgesine katılmış ve OSB sayısı 6 olmuştur. Akyazı OSB ise başvuru aşamasındadır [3].

Mevcut durumda SASKİ’nin hizmet alanının nüfusu 632.872’dir. Görev alanında yer alan ilçeler arasında en yüksek nüfuslu ilçe Adapazarı, en düşük nüfuslu ilçe ise Kaynarca’dır. Nüfus artış hızı en yüksek olan ilçe Serdivan iken en düşük olan ise Ferizli’dir. Nüfus yoğunluğu en fazla ilçe Serdivan, en düşük olan ise Kaynarca’dır.

### 2.1.3 KENTSEL YAPI, PLAN VE İMAR DURUMU

Şehrin merkez bölgesi ve çevre yerleşimler birbirine bitişik bir yapıya sahiptir. 17 Ağustos 1999 tarihinde meydana gelen depremin ardından kentin güneyinde Karaman, Camili, Korucuk, Karapınar ve Alandüzü bölgelerini içeren yeni yerleşimler bölgesi kurulmuştur. Bu bölgenin imar planları yapılaşma olmadan yapılan örnek bir bölgedir. Diğer bölgelerde ise mevcut yapılaşmaya göre imar planları oluşturulmaktadır.

İlin kentsel alanının kadastro %100, kırsal alanın kadastro %99,5 oranında gerçekleşmiştir. 1/100.000’lik planlar mevcut olup, 1/25.000’lik Çevre Düzeni Planları Valilik tarafından hazırlanmakta olup, yapım aşamasındadır. İlçe merkezlerinin tamamında 1/5.000 ve 1/1.000’lik planlar vardır. Bu planlar büyük oranda sayısal olarak mevcuttur. Ancak bazı belediyelerin planları sayısal ortamda değildir. İl merkezi ve çevre yerleşimlerin tüm imar planları sayısal ortamdır. Ancak köyden mahalleye dönüşen yerlerin hâlihazırda yapılmaya başlanmış olup ardından imar planları yapılmıştır.

### 2.1.4 KENTİN COĞRAFİ YAPISI VE ALTYAPI FAALİYETLERİNE ETKİSİ

Şehir, merkezde yer alan belirli bölgeler hariç genelde ovada kurulmuştur. Bunun dışında yer alan bölgelerde eğim düze yakın mertebededir. Bu durum altyapıda belirli problemlerin ve zorlukların yaşanmasına neden olmaktadır.

Kanalizasyon sistemlerinde standart derinlik olan iki metre derinliğinde bile zemin suyuna rastlanmaktadır. Ayrıca zemin kumlu, siltli ve akıcı özellikte olup yüksek oranda yağış almaktadır. Aşırı yağış ve zemin suyunun kanalizasyon sistemine intikal etmesiyle infiltrasyon debisi artmakta ve mevcut hattın debisini oldukça yükseltmektedir. Kanalizasyon hatları, derinliği fazla olan hatlar olduğundan bu zemin ve ortamda imalat yapılması için ilave tedbirlerin alınmasını gerektirmektedir. İmalat aşamasında kazı yan yüzeylerinin desteklenmesi ve boru taban ıslahının yapılması önem arz etmektedir. Ayrıca kanalizasyon sistemleri cazibeli sistemler olduğundan eğimi az olan kent merkezinde bu sistemler terfi merkezleri ile yönetilmektedir. Bu durum elektrik ve işletme masrafının artmasına neden olmaktadır.

Kent genelinde eğimin az olması yağmursuyu tesislerinde akabilirlik şartının oluşmamasına neden olmaktadır. Serbest akımlı borularda eğimin az olması, boruların büyük çaplı olmasına da gerektirmektedir. Mevcut durumda pik yağmurlarda uzaklaştırma süresinin uzun zaman alması ve boru çaplarının küçük çıkmasından dolayı kentin merkezinde istenmeyen görüntüler oluşabilmektedir. Yağmursularının alıcı ortam olarak Sakarya Nehri ve Çark Deresi’ne verilmesi önem arz etmektedir. Ancak bu alıcı ortamların pik yağmurlarda aşırı derecede yükselmesi dezavantaja dönüşebilmektedir.

Şehrin, coğrafi, topografik ve jeolojik yapısı; içmesuyu tesislerini ve yapımını da kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminde olduğu gibi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Ancak bu olumsuz etki kanalizasyon ve yağmursuyu sistemlerinde olduğu kadar yüksek düzeyde değildir. İçmesuyu sistemleri basınçlı sistemler olduğundan çap ve eğim sıkıntısı bulunmamaktadır. Ancak; içmesuyu temini ve iletilmesi işinin terfi yöntemi ile yapılması maliyet açısından sıkıntı oluşturmaktadır. Bununla birlikte içmesuyu kaynaklarının düşük kotta olması da maliyetleri önemli ölçüde etkilemektedir.

## 2.1.5 MEVCUT SU KAYNAKLARI

Şehrin en önemli su kaynağı Sapanca Gölü'dür. SASKİ'nin hizmet alanında yer alan bölgelerdeki nüfusun %75'inden fazlasına gölden su verilmektedir. Şehrin en önemli su kaynağı olan Sapanca Gölü'nde DSİ tarafından yapılan ölçümlerde, maksimum verim 136 milyon m<sup>3</sup>/yıl, minimum (emniyetli) verim ise 120 milyon m<sup>3</sup>/yıl olarak ölçülmüştür. Gölün tabii akış ayağı olan Çark Deresi'nin ekolojik dengesi için 10 milyon m<sup>3</sup>/yıl su bırakılması gerekmektedir. Bu durumda, içme suyu ihtiyacı ile Çark'a bırakılan toplam su miktarı; Q<sub>toplam</sub>=116+10=126 milyon m<sup>3</sup>/yıl yapmaktadır. Bu değer, DSİ tarafından ölçülen maksimum değere çok yakındır. Nüfusun 1.567.192 kişi olması durumunda, gölün tamamı kullanılsa dahi alternatif su kaynaklarına ihtiyaç bulunmaktadır.

SASKİ, kendi kendini yenileme özelliği olan ve şehrin su ihtiyacının büyük bölümünün karşılandığı Sapanca Gölü'nü korumak amacı ile birçok çalışma gerçekleştirmiştir. Güney ve Kuzey Bölgesine yapılan kolektörler, üniversitelerle birlikte gerçekleştirilen Ar-Ge projeleri, gölün havza alanı ilan edilmesi ve denetimler bu çalışmalardan bazılarıdır. Bu çalışmalar arasında gölün koruması ve kollanması amacıyla hazırlanan Sapanca Gölü Havzası Çevre Düzeni Planı (ÇDP), 18.08.2003 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı'nca onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir. Ayrıca yine Sapanca Gölü'nü korumak amacıyla hazırlanan "SASKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği", Genel Kurulun 28.11.2002 tarih ve 20/360 sayılı kararı ile kabul edilmiş (08.08.2005 tarih ve 2005/08 tarihli revize), Büyükşehir Belediyesi Genel Kurulunun 11.11.2003 tarih ve 2003/13 sayılı kararı ile de Sapanca Gölü Havzası, içmesuyu havzası olarak ilan edilmiştir.

Bölgede Sapanca Gölü ve diğer su kaynaklarıyla ilgili 2006 yılında etüt çalışmaları yapılmış ve hangi kaynaklardan alternatif olarak su alınabileceği belirlenmiştir. Buna ilave olarak zamanla ortaya çıkan tespitler ve yapılan gözlemlerle ilgili veriler toparlanmış olup, derelerde oluşan verilerin alınması amacıyla belirli noktalara limnigraflar takılmıştır. Elde edilen veriler yerleşimler bazında su ihtiyacının karşılandığı kaynaklar ve bu kaynaklara ilişkin debi miktarıyla birlikte aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yerleşim Yeri	Kaynak Adı	Debi (lt/sn)
ADAPAZARI, ARIFIYE, ERENLER, FERİZLİ, GÖLK-ENT, GÜNEŞLER, HANLI, KAYNARCA, KAZIMPAŞA, LİMANDERE, SERDIVAN, SİNANOĞLU, SÖĞÜTLÜ, YAZLIK	Sapanca Gölü	2.135
NEHİRKENT	Akçay Deresi (İkramiye)	95,0
BEKİRPAŞA	Gümüşdere Kaynakları	30,0
AKYAZI	Büyükpınar Kap. Gözlek Kaptajı Hasanbey Kaptajı İlimli Kaynağı Pazarköy Kaptajı Sırganlık Kaptajı Son. Kuy. (5 adet)* Suçluğu 1 Kaynağı Suçluğu 2 Kaynağı	6,0 2,0 2,0 30,0 4,0 7,0 170,0 30,0 15,0
ÇAYBAŞIYENİKÖY	Asmaköprü Kaynakları Dualidere	6,0 15,0
FERİZLİ	Son. Kuyusu* (3 adet)	65,0
HENDEK	Dikmen Balkaya Kayn. Uludere kaynağı	130,0 30,0
KARAPÜRÇEK	Kaptaj 1-2 Kaptaj 3	60,0 25,0
KIRKPINAR	Kurtköy D. Kay. Son. Kuyusu (5 adet)* Yangın Deresi	20,0 60,0 16,0
KURTKÖY	İncirlikaya Kayn. Şahinkaya kayn. Şahinkaya-2	8,0 6,0 5,0
KÜÇÜCEK	Göktepe Kayn. Sami Kaptajı	17,0 2,0
SAPANCA	İstanbul 95 kay. Mağara Kaynağı Son. Kuyusu (7 adet)* Yedigöz Kaynağı Ziyabey-Nikola-Kayakıran Kilisedere Sakoğlu D.Kay.	5,0 6,0 195,0 9,0 10,0 20,0 20,0
	TOPLAM	2.766

\* Derin kuyulardan temin edilen yer altı sularının kalite problemi bulunduğundan, toplam debiye dâhil edilmemiştir.

Tablo 2. Yerleşimler Bazında Su Kaynakları ve Debi Miktarları

## 2.1.6 ALTERNATİF SU KAYNAKLARI

Kentin mevcut ve en önemli içmesuyu kaynağı Sapanca Gölü'dür. Ancak son yıllarda su ihtiyacındaki artış alternatif su kaynaklarının oluşturulması yönünde bir ihtiyacı da beraberinde getirmiştir. Bu amaçla öncelikli olarak mevcut su alınan noktaların güvenilirliği belirlenmiş, ardından bütün dereler üzerinde belirli zamanlarda limnigraf veya değişik yöntemlerle ölçümler yapılmıştır. İl sınırlarının büyükşehir sınırları olması yönünde yapılması düşünülen çalışmalar da dikkate alınıp, muhtemel potansiyelin ortaya konulması amacıyla SASKİ'nin görev alanı dışında olup, il sınırlarında yer alan kaynaklarla da ilgili araştırmalar yapılmıştır. Bu kapsamda alternatif olabilecek kaynaklar şu şekilde sıralanabilir;

1. **Yanık ve Kurtköy dereleri:** Sapanca bölgesi için (yılın 7-8 ayında 1.500 lt/sn-yıllık ortalama: 800 lt/sn),
2. **Bıçkıdere:** Küçücek ve Akyazı bölgesi için (yılın 7-8 ayında 600 lt/sn-yıllık ortalama: 200 lt/sn),
3. **Değirmendere:** Çaybaşıyeniköy bölgesi için (yılın 7-8 ayında 100 lt/sn-yıllık ortalama: 600 lt/sn),
4. **Aksu (Taraklı-Dedeler) Deresi:** Taraklı Bölgesi için, (yılın 7-8 ayında 200 lt/sn-yıllık ortalama: 70 lt/sn),
5. **Aksu (Hendek) Deresi:** Hendek Bölgesi için, (yılın 7-8 ayında 7.000 lt/sn-yıllık ortalama: 1.000 lt/sn),
6. **Maden Deresi:** Karasu ve Kocaali Bölgesi için, (yılın 7-8 ayında 700 lt/sn-yıllık ortalama: 200 lt/sn),
7. **Namazgâh (Kandıra-Kabağaç köyü) Barajı:** Kaynarca ve Karasu Bölgesi için (İSU tarafından yapılmaktadır, istendiği takdirde su tahsisi yapılabilecektir),

Alternatif olarak tespit edilen kaynaklarla ilgili olarak yüzeysel suların korunmasının zorluğu, kaynakların çoğunda debinin mevsimsel değişim göstermesi ve her kaynağın su kalitesine göre ayrı bir arıtma kurulması hususları alternatif su kaynaklarını etkin bir şekilde değerlendirilmesi ve kullanımı yönünde önemli kısıtlardandır.

## 2.1.7 GELECEKTEKİ SU İHTİYACININ ANALİZİ

Kent merkezinin gelecekteki su ihtiyacının belirlenmesine yönelik olarak (Adapazarı, Serdivan, Erenler, Hanlı, Yazlık, Arifiye ve Güneşler yerleşimlerini kapsayacak şekilde) içmesuyu ihtiyacı değişik tarihlerde (1970'li ve 1980'li yıllarda) ele alınmış olup, kentin tamamına yönelik ilk nüfus projeksiyonu ve ihtiyaç hesapları İller Bankası tarafından 1996 yılında hazırlanmış ve 31.01.1997 tarihinde tasdik edilen proje ile ortaya konmuştur. Bu projenin tamamlayıcısı olarak da Adapazarı Grup İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi tanzim edilmiş ve 24.12.1997 tarihinde tasdik edilmiştir.

17 Ağustos depreminde, şehrin içmesuyu şebekesi büyük oranda zarar gördüğü için hazırlanan proje acilen ele alınmış ve öncelikle Adapazarı Merkez İçmesuyu şebekesi üç firmaya ihale edilerek 2002 yılında tamamlanmıştır. Diğer taraftan, şehre su temin edecek olan isale hatları da ihale edilmiş ve 2000 yılında yapımına başlanan tesis inşaatı, bugün itibari ile bitmiş olup işletme çalışmaları devam etmektedir.

Gölkent kasabasında bulunan Akgöl'e dayalı olarak Gölkent, Söğütlü, Ferizli ve Sinanoğlu belediyeleri için başlanan Grup İçmesuyu Projesi belli bir inşaat aşamasında iken gölde meydana gelen kimyasal kirlilik sonucu tasfiye edilerek yarım kalmıştır. Diğer yandan, Akgöl'de su kalitesinin bozulması ve Söğütlü ile Ferizli Belediye'lerinin de Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanması (dolayısıyla SASKİ'nin hizmet alanına dâhil olması nedeni) ile bu projenin Sapanca Gölü'ne dayalı olarak sürdürülmesi istenmiştir. SASKİ'nin bu talebi İller Bankası'nca uygun bulunarak proje revize edilmiş, 2005 yılında yapımına başlanmış ve 2008 yılında işletmeye alınmıştır. İlk başlangıçta Sapanca Gölü'ne dayalı olan projenin kapsamında Adapazarı, Serdivan, Erenler, Hanlı, Yazlık, Arifiye ve Güneşler belediyeleri varken, SASKİ'nin göreve başlaması ile Kazım Paşa ve yukarıda bahsedilen Gölkent projesi kapsamında; Ferizli, Söğütlü, Sinanoğlu, Gölkent ve uç debi olarak Limandere Beldesi ile devir aşamasında olan Kaynarca ilçelerinin dâhil edilmesi ile toplam yerleşim bölgesi sayısı 14 olmuştur.

DSİ tarafından hazırlanan "Sapanca Gölü Hidroloji Raporu"na göre, Sapanca Gölü'nün maksimum ve minimum kotlarında işletilmesi durumunda, yılda 136 milyon m<sup>3</sup> su verimliliği bulunduğu, dolayısı ile bunun esas alınarak göl suyundan daha önceden;

- 28,8 milyon m<sup>3</sup>'ün SEKA İzmit tesislerine,
- 14,4 milyon m<sup>3</sup>'ün PETKİM tesislerine (yeni adıyla TÜPRAŞ),
- 14,76 milyon m<sup>3</sup>'ün İPRAŞ tesislerine (yeni adıyla TÜPRAŞ) direk olarak gölden tahsisinin yapıldığı,
- 10,72 m<sup>3</sup> suyun ise Çark suyundan çeşitli kuruluşlara tahsis edildiği, dolayısı ile (SASKİ Genel Müdürlüğü'nce gönderilen 25.10.2002 tarih ve 38265 sayılı yazıda, Bakanlık Makamının 15.10.2002 tarih ve 1787 sayılı oluru gereğince, 178 sayılı Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 13. maddesinin d bendi uyarınca) kalan miktar olan, 67,32 milyon m<sup>3</sup>'ün de Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne tahsisin uygun olduğu bildirilmiştir.

Yukarıda açıklanan veriler dikkate alındığında bölgenin gelecek perspektifleri de makro düzeyde değerlendirilmeli ve analiz edilmeli, İstanbul ve Kocaeli illeriyle ilgili açıklanan gelecek hedefleri de bu açıdan değerlendirilmelidir. Bilindiği gibi, İstanbul Büyükşehir Belediye'si tarafından, İstanbul'un artık bir kültür ve turizm kenti olacağı ve şehrin yapılanmasının bu çerçevede planlanacağı açıklanmıştır. Kocaeli ilinin endüstriyel yapılanması ve doluluğu da dikkate alınır, Sakarya bölgesinin yoğun bir şekilde endüstriyel yapılanmaya maruz kalacağı söylenebilir. Bu da beklenenin üzerinde yoğun nüfus artışı anlamına gelmektedir. Dolayısıyla bölgenin 2040-2050'li yıllardaki içme suyu ihtiyacı ile ilgili nüfus öngörülerinin beklenenin çok daha üstünde olacağı söylenebilir.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ilçe, belediye ve yerleşim bölgelerinin 2020, 2030, 2040 ve 2050 yılı için nüfus projeksiyonları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	2020	2030	2040	2050
ADAPAZARI	304.205	408.826	549.428	738.385
BEKİRPAŞA	10.668	11.784	13.017	14.379
ÇAYBAŞIYENİKÖY	11.569	12.780	14.117	15.594
ERENLER	60.302	68.346	77.462	87.795
GÜNEŞLER	32.170	42.900	57.207	76.287
HANLI	4.986	5.508	6.084	6.720
KAYNARCA	5.739	6.339	7.003	7.735
KAZIMPAŞA	8.298	9.193	10.185	11.284
NEHİRKENT	17.412	19.872	22.679	25.882
SERDİVAN	89.069	119.701	160.868	216.193
YAZLIK	14.101	18.951	25.468	34.227
AKYAZI	50.936	56.265	62.151	68.654
KARAPÜRÇEK	13.599	15.022	16.593	18.329
KÜCÜCEK	3.885	4.291	4.740	5.236
ARİFİYE	25.619	28.299	31.260	34.531
KIRKPINAR	5.321	5.877	6.492	7.171
KURTKÖY	3.644	4.025	4.446	4.911
SAPANCA	34.994	41.747	49.802	59.411
HENDEK	50.794	56.108	61.979	68.463
YEŞİLYURT	8.407	9.286	10.258	11.331
FERİZLİ	14.408	15.915	17.580	19.419
GÖLKENT	2.778	3.734	5.018	6.743
LİMANDERE	2.569	2.838	3.135	3.463
SİNANOĞLU	3.066	3.387	3.741	4.132
SÖĞÜTLÜ	15.518	17.141	18.935	20.916
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>794.056</b>	<b>988.133</b>	<b>1.239.647</b>	<b>1.567.192</b>

Tablo 3. Yerleşimler Bazında Nüfus Projeksiyonu

Tabloda yer alan nüfus verileri ile özel tüketim ihtiyaçları düşünülerek su ihtiyaçları ayrıntılı biçimde değerlendirmeye tutulmuştur. Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ hizmet sınırları dâhilinde olan yerleşimlerin 2050 yılı projeksiyon nüfusu 1.567.192 kişi olarak hesaplanmıştır. Bu durumda, SASKİ'nin Sapanca Gölü ve mevcut kaynaklardan su ihtiyacı karşılanması gereken nüfusun 1.567.192 kişi ve gelecekteki su ihtiyacının ise 6.498 lt/sn. (204,92 milyon m<sup>3</sup>/yıl) olduğu ortaya çıkmaktadır. Yerleşim bölgeleri bazında 2010 ve 2050 yıllarına ilişkin su ihtiyaçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bölgeler bazında su ihtiyacının yerleşim yerleri bazında detaylı verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bölge	Yerleşim Yeri	2010 Q İhtiyaç (lt/sn)	2050 Q İhtiyaç (lt/sn)
1. Bölge	ADAPAZARI, ARİFİYE, ERENLER, FERİZLİ, GÖLKENT, GÜNEŞLER, HANLI, KAYNARCA, KAZIMPAŞA, LİMANDERE, SERDİVAN, SİNANOĞLU, SÖĞÜTLÜ, YAZLIK	1.150,6	3.410,4
	1. OSB (Hanlı)	64,8	64,8
	6. OSB (Kaynarca)	32,0	32,0
	Özel İhtiyaç (Kaynarca MYO)	0,4	0,6
	Özel İhtiyaç (Kampüs, MSB Kışla ve Sanayi)	553,4	1.158,0
	BEKİRPAŞA	27,9	41,6
	Özel İhtiyaç (Sanayi)	12,5	12,5
	ÇAYBAŞIYENİKÖY	30,3	45,1
	Özel İhtiyaç (Sanayi) 13,5	13,5	13,5
	NEHİRKENT	44,1	74,9
	Özel İhtiyaç (Sanayi)	14,0	14,0
<b>1. BÖLGE TOPLAMI</b>	<b>1.943,5</b>	<b>4.867,4</b>	
2. Bölge	AKYAZI	133,4	198,7
	7. OSB (Akyazı)	171,2	171,2
	Özel İhtiyaç (Akyazı MYO)	1,7	1,7
	KARAPÜRÇEK	35,6	53,0
	Özel İhtiyaç (Sanayi)	15,9	15,9
	KÜCÜCEK	10,2	15,2
Özel İhtiyaç (Sanayi)	4,5	6,8	
<b>2. BÖLGE TOPLAMI</b>	<b>372,5</b>	<b>462,5</b>	
3. Bölge	ARİFİYE	67,1	99,9
	Özel İhtiyaç (Arifiye Sanayi)	30,0	30,0
	KIRKPINAR	13,9	20,8
	Özel İhtiyaç (Sanayi)	6,2	6,2
	KURTKÖY	9,5	14,2
	Özel İhtiyaç (Sanayi)	4,3	4,3
	SAPANCA	84,9	171,9
	Özel İhtiyaç (Sapanca MYO)	2,6	5,3
Özel İhtiyaç (Sanayi)	37,9	51,6	
<b>3. BÖLGE TOPLAMI</b>	<b>256,4</b>	<b>404,2</b>	
4. Bölge	HENDEK	133,1	198,1
	2. OSB (Hendek)	140	140,0
	Özel İhtiyaç (Hendek MYO)	2,01	3,0
	YEŞİLYURT	22,0	32,8
	Özel İhtiyaç (Sanayi)	9,8	9,8
<b>4. BÖLGE TOPLAMI</b>	<b>306,9</b>	<b>383,7</b>	
5. Bölge	FERİZLİ, GÖLKENT, LİMANDERE, SİNANOĞLU, SÖĞÜTLÜ	99,1	158,2
	3. OSB (Söğütlü)	101,6	101,6
	4. OSB (Ferizli)	101,6	101,6
	Özel İhtiyaç (Ferizli MYO)	0,3	0,5
	Özel İhtiyaç (Ferizli Cezaevi)	5,9	5,9
	Özel İhtiyaç (Sanayi)	9,3	12,5
<b>5. BÖLGE TOPLAMI</b>	<b>317,8</b>	<b>380,3</b>	

Tablo 4. Yerleşimler Bazında 2010-2050 Su İhtiyacı

Nüfus hesaplarına dayanılarak oluşacağı düşünülen su ihtiyacının karşılanmasının sağlıklı ve verimli kaynaklara yönelerek gerçekleşmesi planlanmaktadır. Genel olarak yapılacak çalışmada yer üstü kaynaklarının kullanımı ağırlıklı olarak ele alınmaktadır. Bu bağlamda da Ballıkaya ve Akçay barajı üzerindeki çalışmalar hız kazanmıştır. Tabloda yer alan 1. Bölgedeki su ihtiyacını karşılamak için Akçay Barajı en önemli alternatiftir.

2050 yılı temel alınarak yapılan çalışmalarda SASKİ'nin sorumluluk alanında yer alan bölgelerde nüfus 1.567.192 kişi olarak görülmekte ve bu nüfusa tekabül eden ihtiyaç 6.499 m<sup>3</sup>/s olmaktadır. 2050 projeksiyonuna göre Sakarya İlinin genel nüfusu 2.095.563 kişi olmakta, bu rakama tekabül eden ihtiyaç ise 8.456 m<sup>3</sup>/s olmaktadır. Yani il sınırlarının büyükşehir sınırları olması durumunda su ihtiyacı 8.456 m<sup>3</sup>/s olacaktır. Bu rakamlar göz önüne alındığında yapımına başlanan Akçay Barajı'ndan alınacak su uzun vadede yeterli olmayacaktır. Bu nedenle ihtiyacın karşılanabilmesi için Ballıkaya Barajı'nın da en kısa sürede yapılarak devreye alınması gerekmektedir.

Kısaca, 2010 yılı itibariyle SASKİ hizmet alanı içerisinde yer alan bölgelerin içme ve kullanma suyu ihtiyacı mevcut kaynaklarla ancak sağlanabilmektedir. Ayrıca, mevcut kaynakların bir kısmı yeterli kalite ve güvenlikte değildir. Akçay Deresi üzerine yapılacak olan tesislerden alınacak sular kısa dönemli ihtiyaçları karşılayabilecektir. Bu nedenle alternatif su kaynaklarının oluşturulması yönünde hızlı adımlar atılması gerekmektedir.

## 2.1.8 SU KALİTESİ

SASKİ Genel Müdürlüğü vatandaşlara iletilen suyun kalitesinin ulusal ve uluslararası standartları sağlama noktasında gerekli tüm analiz ve ölçüm çalışmalarının yapılabilmesi için birçok çalışma ve yatırım yapmıştır. Daha önceleri Maltepe Arıtma Tesisi'nde bulunan tesis laboratuvarında yapılan hizmetler Karaman Atıksu Arıtma Tesisi bahçesinde bulunan Atıksu laboratuvarının kalite belgesi ve TÜRKAK onayı almasının ardından buraya taşınmıştır. İçmesuyu laboratuvarının TÜRKAK tarafından akredite edilmesi sürecinde analizlerin yapılabilmesi için ilave ölçüm cihazları alınmış ve hizmet kalitesi artırılmıştır. İçmesuyu analizlerine ilişkin olarak 2005 yılında 25 parametrenin analizi yapılırken 2011 yılında 46 adet parametre akredite olarak analiz edilebilmektedir. Bu parametrelerin dışında laboratuvar bünyesinde çok sayıda parametre analiz edilebilmekte olup bunların da akredite edilmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir. Oluşturulan laboratuvar mevcut durumda bölgeye hizmet verebilecek niteliktedir.

İçmesuyu kalitesinin sağlanması ve suyun sürekli olarak kontrol altında tutulması amacı ile gerçekleştirilen çalışmalar kısaca şu şekilde özetlenebilir:

- Şebekede istenen düzeyde klor verilebilmesi için Esentepe tesislerine otomatik klorlama ünitesi kurulmuş olup, sıvı klor ünitesi bulunan birçok noktaya gaz klorlama sistemi kurulmuştur.
- Her gün farklı noktalardan su numuneleri alınmakta, analiz edilmekte ve standart değerlere göre kıyaslaması yapılmaktadır.
- Arıtma tesisi giriş ve çıkış suları günlük olarak tahlil edilmektedir.
- Tüm tesislerde klorlama başlatılmış olup, sürekli takip yapılmaktadır.
- Ölçümlerle ilgili olarak TÜBİTAK ve üniversite ile gerektiğinde işbirliği yapılmaktadır.
- Su analiz raporları web sayfasında yayınlanmaktadır.

Yapılan ölçüm ve analizlere göre arıtılarak abonelere sunulan içmesuyu şu standartlara uymaktadır;

- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete, Tarih:17.02.2005, Sayı: 25370, Sağlık Bakanlığı)
- Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO)
- Amerika Birleşik Devletleri Çevre Koruma Ajansı (EPA)
- Avrupa Birliği (CE)
- Türk Standartları Enstitüsü (TSE 266)

İçmesuyu kalitesinin sağlanması adına yapılan tüm çalışmalara ilave olarak, su kalitesinin kaynağında ölçülmesi ve gerekli müdahalelerin zamanında yapılabilmesi için izleme sistemlerinin kurulması, ölçümü yapılan parametre sayısında ve ölçüm hassasiyetinin artırılması hususlarında yatırım ve çalışmalar yapılması su kalitesinin sürekli olarak sağlanması noktasında yapılması gereken önemli projeler olarak değerlendirilmektedir.

## 2.1.9 KENTSEL ALTYAPI VE ALTYAPI İHTİYAÇLARI

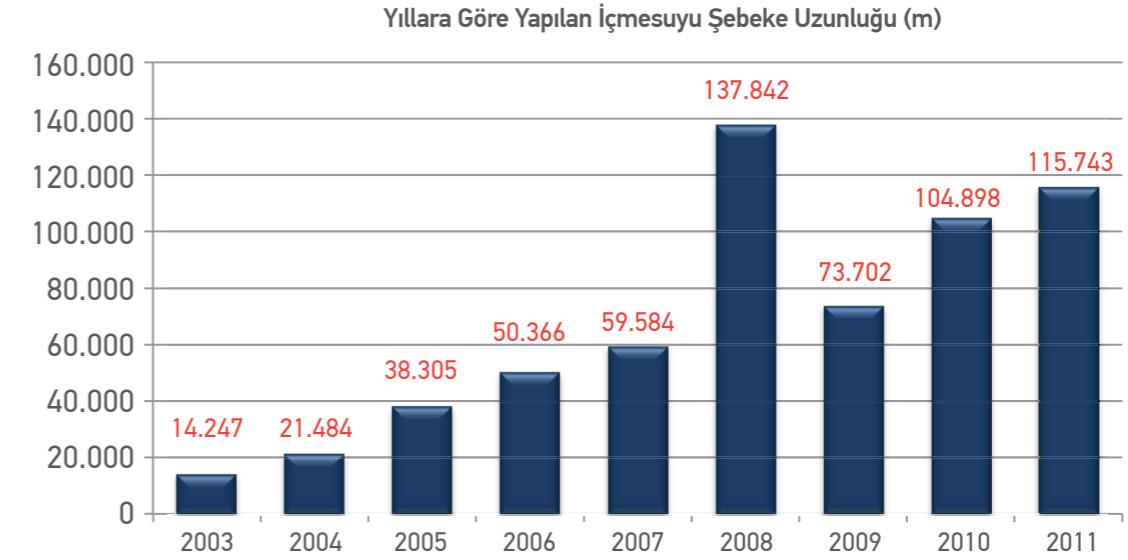
### İÇMESUYU

Sorumluluk sahasında bulunan içmesuyu şebekesi uzunluğu 04.11.2011 tarihi itibarıyla 2.750.340 metredir. Sorumluluk sahasında bulunan ve şebeke ihtiyacı oluşan alanlara su sağlanması amacıyla gerekli imalatlar kurum ekipleri tarafından veya ihale yolu ile yapılarak, şebeke ihtiyaçları karşılanmaktadır. Mevcut içmesuyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

S.No	Belediye	Devir Alınan Şebeke Uzunluğu (m)	2003-2011 Yapılan Şebeke Uzunluğu (m)	Toplam Şebeke Uzunluğu (m)
1	Adapazarı	701.836	119.145	820.981
2	Akyazı	241.973	51.789	293.762
3	Arifiye	100.388	40.089	140.477
4	Erenler	253.057	41.887	294.944
5	Ferizli	30.617	15.616	46.233
6	Hendek	173.885	78.842	252.727
7	Karapürçek	43.847	22.874	66.721
8	Kaynarca	-	321	321
9	Sapanca	210.530	33.099	243.629
10	Serdivan	282.284	150.786	433.070
11	Söğüt	70.835	59.907	130.742
12	Gölkent	16.780	846	17.626
13	Sinanoğlu	36.000	970	36.970
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.162.032</b>	<b>616.171</b>	<b>2.778. 203</b>

Tablo 5. İçmesuyu Şebeke Uzunlukları

Yıllara göre yapılan ve yenilenen şebeke uzunlukları aşağıdaki grafikte verilmiştir.



\* 2011 rakamları, 01.01-04.11.2011 tarihleri arasındaki değerlerdir.

Grafik 1. Yıllara Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu (2003-2011 Yılı)

İçmesuyu şebeke uzunluğunun %40'ı PE (Polietilen), %38'i PVC (Poli Vinil Clorur), %20'si AÇB (Asbestli Çimento Boru) ve %2'si çelik borulardan oluşmaktadır. İçmesuyu şebekesinde bulunan boruların %50'si deprem görmüş hatlardan oluşmaktadır. Özellikle deprem görmüş AÇB hatların boru başlama noktalarında arızalar tespit edilmektedir. Bu nedenle imkânlar dâhilinde çok arıza yapan ve yol kaplama çalışması yapılacak olan bölgelerde içmesuyu şebekesi yenileme çalışması yapılmaktadır. Genel olarak içmesuyu şebekelerin ömürleri göz önünde bulundurulduğunda, yenileme çalışmalarına ağırlık verilmesi hususu önemlidir.

### İçmesuyu Altyapısının Geçmişi ve Devam Eden Çalışmalar

Kentimizde Çark suyundan alınan ham suyun Malmüdürü Tepesi'ndeki 1.000 m<sup>3</sup>lük depoya ileten ilk içmesuyu tesisi 1956 yılında tamamlanmıştır. Ancak Çark suyunun kirlenmesi ve yetersiz kalması sonucunda suyun Sapanca Gölü'nden temini gerekmiştir. İlk tesis, 1974 yılında işletmeye açılmıştır. Sapanca Gölü'nün 760m. kıyı içerisinden alınan ham su motopomplar vasıtası ile Esentepe 1.250 m<sup>3</sup> depoya terfi edilmekte, oradan cazibeli olarak Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne iletilmekte ve buradan kente dağılımı yapılmaktadır.

İkinci tesis, kentin su ihtiyacının artması karşısında 1983 yılında ilk tesis ile paralel güzergâha yapılmıştır. Sapanca Gölü'nün 850 m. kıyı içerisinden alınan ham su motopomplar vasıtası ile Esentepe 5.000 m<sup>3</sup> depoya terfi edilmekte, oradan cazibeli olarak Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne iletilmekte ve buradan kente dağılımı yapılmaktadır.

Su ihtiyacının artması sonucu üçüncü tesisin yapımına 2000 yılında başlanılmıştır. Bu hat, önceki hatlar (1. ve 2. isale hatları) ile genelde aynı güzergâhta yapılmıştır. Sapanca Gölü'nün 1.176 m kıyı içerisinden alınan ham su, motopomplar vasıtası ile yine Esentepe'de daha yüksek kotta yeni yapılan 3.000 m<sup>3</sup>'lük depoya, oradan cazibeli olarak Hızır İlyas Tepesi'nde yeni yapılacak olan içmesuyu arıtma tesisine iletilecek ve buradan kente dağılımı yapılacaktır. Söz konusu tesisin inşaatı tamamlanmıştır. Hızır İlyas Tepesi'ndeki içmesuyu arıtma tesisi inşaatına yakın zamanda başlanmış olup yıl sonunda bitirilmesi planlanmaktadır. Böylece kentin suyunun artırılması Hızır İlyas Tepesi'ndeki bu tesislerde yapılacak ve buradan kente verilecektir.

Adapazarı Merkez ve çevre yerleşimler (Adapazarı Merkez ve Yeni Yerleşimler Bölgesi, Serdivan, Erenler, Arifiye), Ferizli, Söğütlü, Gökent, Sinanoğlu ve Limandere yerleşimleri içmesuyu teminini Sapanca Gölü'nden karşılamaktadır. Ayrıca Ferizli-Söğütlü hattından alınan 2 adet branşman ile 23 adet köye su temini yapılmıştır.

Yeni yerleşimler bölgesi (Korucuk, Karaman, Camili, Karapınar ve Alandüzü) hızlı gelişmektedir. Bu bağlamda gerekli projeler yapılmış ve inşaatına başlanmıştır. Bu projelerin 2012 yılı sonunda bitmesi planlanmaktadır. Yeni yerleşimler bölgesindeki mevcut Camili Deposu'ndan 6 yerleşime içmesuyu temini için proje çalışması tamamlanmış ve inşaatı devam etmektedir. Bu projelerin de 2012 yılı sonunda bitmesi planlanmaktadır.

Kaynarca ilçe merkezi içmesuyu ihtiyacına yönelik proje çalışmaları devam etmekte, 2012 yılında yapılması planlanmaktadır. Abalı Grubu Köyleri ve Çaybaşıyeniköy Bölgesi ve çevre yerleşimlerin içmesuyu ihtiyacı için Arifiye İlçesi depolarına dayalı proje yapılmış olup İller Bankası'na kredi onayı için gönderilmiştir. Kredi onayının ardından bu projelere başlanacaktır.

Yukarıda bahsedilenler haricinde kalan yerleşimler içmesuyu teminini kaynak ve yeraltı sularından karşılamaktadır. Mevcut içmesuyu altyapısı ve devam eden projeler dışında içmesuyu altyapısı ile ilgili öncelikli ihtiyaçlar şu şekildedir:

- Kanlıçay İsale Hattı,
- Uludere İsale Hattı (Karapürçek),
- Yeşilyurt Bölgesi İsale Hattı,
- Erenler, Serdivan, Arifiye, Akyazı, Sapanca ve Söğütlü Şebeke Hatları,
- Küçücek İsale Hattı (Karapürçek arıtma çıkışından),
- Akçay İsale Hattı,
- Kaçak oranlarının tespiti ve bu sıraya göre köylerin şebeke hatlarının yapımı.

## KANALİZASYON

Sorumluluk sahasında bulunan kanalizasyon şebekesi uzunluğu 04.11.2011 tarihi itibarıyla 1.707.324 metredir. Mevcut kanalizasyon şebekesinin ilçeler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

S.No	Belediye	Devir Alınan Şebeke Uzunluğu (m)	2003-2011 Yapılan Şebeke Uzunluğu (m)	Toplam Şebeke Uzunluğu (m)
1	Adapazarı	565.366	166.910	732.276
2	Akyazı	1.803	138.461	140.264
3	Arifiye	89.286	26.665	115.951
4	Erenler	71.529	39.534	111.063
5	Ferizli	9.585	20.112	29.697
6	Hendek	50.785	92.369	143.154
7	Karapürçek	3.000	2.048	5.048
8	Kaynarca *	-	-	-
9	Sapanca	18.289	228.841	247.130
10	Serdivan	65.852	106.553	172.405
11	Söğütlü	4.000	6.320	10.320
12	Gökent	17.285	16	16
13	Sinanoğlu	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>896.780</b>	<b>827.829</b>	<b>1.724.609</b>

\* Devir alınan şebekeye ilişkin veriler devam etmekte olan ölçüm çalışmasından dolayı tabloya dâhil edilmemiştir.

Tablo 6. Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları

Yıllara göre yapılan ve yenilenen şebeke uzunlukları aşağıdaki grafikte verilmiştir.



\* 2011 rakamları, 01.01-04.11.2011 tarihleri arasındaki değerlerdir.

Grafik 2. Yıllara Göre Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu (2003-2011 Yılı)

## YAĞMURSUYU

Sorumluluk sahasında bulunan yağmursuyu şebekesi uzunluğu 04.11.2011 tarihi itibarıyla 264.102 metredir. Kent merkezinin yağmursuyu deşarj noktaları Sakarya Nehri ve Çark Deresi'dir. Yakın geçmişte kent merkezinin yağmursuyu problemine yönelik olarak büyük ölçekli projeler gerçekleştirilmiştir. SSK Kavşağı ve Doğu Bölgesi Yağmursuyu Projeleri bu alanda yapılan ve kronikleşmiş yağmursuyu problemlerinin çözümü noktasında hayata geçirilmiş önemli çalışmalardır. Mevcut yağmursuyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

S.No	Belediye	Devir Alınan Şebeke Uzunluğu (m)	2003-2011 Yapılan Şebeke Uzunluğu (m)	Toplam Şebeke Uzunluğu (m)
1	Adapazarı	54.817	117.639	172.456
2	Akyazı	7.000	6.124	13.124
3	Arifiye	-	2.790	2.790
4	Erenler	13.512	21.347	34.859
5	Ferizli	1.000	2.621	3.621
6	Hendek	6.000	4.179	10.179
7	Karapürçek	-	2.248	2.248
8	Kaynarca *	-	-	-
9	Sapanca	-	2.936	2.936
10	Serdivan	3.294	14.144	17.438
11	Söğütlü	-	4.451	4.451
12	Gölkent	-	-	-
13	Sinanoğlu	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>85.623</b>	<b>178.479</b>	<b>264.102</b>

Tablo 7. Yağmursuyu Şebeke Uzunlukları



Yıllara göre yapılan ve yenilenen şebeke uzunlukları aşağıdaki grafikte verilmiştir.



\* 2011 rakamları, 01.01-04.11.2011 tarihleri arasındaki değerlerdir.

Grafik 2. Yıllara Göre Yapılan Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu (2003-2011 Yılı)

## Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapısının Durumu

### Merkez Bölgesi Kanalizasyon Hatları

Adapazarı, Erenler, Serdivan ve Arifiye'den müteşekkil merkez ilçelerinde 04.11.2011 tarihi itibarıyla işletimi yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu 1.099.554 metredir. İşletilen sistem kapsamında Arifiye'de 1 adet, Erenler'de 1 adet (Sanayi), Serdivan'da 3 adet (Yazlık, 32 Evler, Kuzey Kuşaklama), Adapazarı'nda 4 adet olmak (Korucuk, Yağcılar, Güneşler, Ziraletler) üzere toplam 9 adet terfi merkezi bulunmaktadır.

Sapanca, Arifiye, Serdivan, Erenler ve Adapazarı ilçe merkezlerinin atıksuları toplanarak Karaman'da bulunan atıksu arıtma tesisine iletilmekte ve bu tesiste arıtılarak Çark Deresi'ne deşarj edilmektedir. Ayrıca Dernekkırı Prefabrik alanında da 1 adet terfi merkezi bulunmaktadır. Deprem zamanında yapılan Dernekkırı Prefabriklerinin atıksu şebekelerinin deşarj noktası Sakarya Nehri'dir. Dernekkırı Prefabriklerinin alt yapıları ekonomik ömrünü tamamlamıştır.

### Akyazı Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları

Kanalizasyon şebekesi İller Bankası tarafından yapılmış ve 1. Kademe inşaatı olan 138.211 m. devir alınmıştır. Mevcut durumda yapılan çalışmalarla birlikte toplam şebeke uzunluğu 140.264 metre olmuştur. Şebekede toplanan atıksular, 2008 yılında devreye alınan Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi'nde arıtılmaktadır. Ayrıca devralınan 7.000 metre yağmursuyu şebekesi yapılan ilavelerle birlikte 13.124 metreye çıkarılmıştır.

### Ferizli Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları

İlçede fenni kanalizasyon sistemi, İstiklal mahallesi Göçmen Evler ve Devlet Mahallesi'nde bulunan Deprem Kalıcı Konutları'nda mevcuttur. Bu atık suların arıtılması için arıtma tesisi yapılmış olup, çalıştırılmamıştır. Daha sonra SASKİ tarafından yaklaşık 20 km kanalizasyon sistemi inşa edilmiştir. Bu çalışmayla birlikte sistemin %40'ı bitmiş duruma gelecektir. İlçenin doğusundan başlayıp batısına gelen ve Çark Deresi'ne dökülen açık kanala, Söğütlü'de bulunan 3.OSB'nin atıksuları deşarj edilmektedir.

Yağmursuyu hattı Devlet ve İstiklal Mahallelerinde bulunmaktadır. Fakat İstiklal Mahallesi'ndeki Göçmenevler'in yağmursuyu hatlarının revize edilmesi gerekmektedir. SASKİ tarafından ilçede yağmursuyu problemleri tespit edilmiş olup, çeşitli mahallelerde imkânlar dâhilinde 2 km yağmursuyu hattı yapılarak problemler büyük oranda çözülmüştür.

### Gölkent Kanalizasyon ve Yağmursuyu

Beldenin fenni olarak 17.285 metre kanalizasyon sistemi mevcuttur. Deşarj noktası terfli olarak Sakarya Nehri'dir. Göl ve Koyun Ağılı Mahallelerinde 30 kadar mesken kot yetersizliğinden dolayı foseptik kullanılmaktadır. Bu bölgelerin ilave olarak terflendirilmesi gerekmektedir.

Beldede yağmursuyu sorunlarına kısmi olarak çözümler geliştirilmektedir. Problemlerli yerler tespit edilerek plan dâhilinde çalışmalar yapılmaktadır. Çok aşırı yağışlarda bölge coğrafik yapı olarak aşırı eğimli olduğundan açık kanal şeklindeki kanaletler sayesinde yağmursularının deşarjı sağlanmaktadır.

### Hendek Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları

İlçede Hendek Belediyesi'nden 50.785 metre kanalizasyon ve 6.000 metre yağmursuyu devralınmıştır. İlçede bir adet atıksu arıtma tesisi bulunmaktadır. Şebekede toplanan atıksular, bu tesiste arıtılmaktadır. Tesisin kapasitesinin artırılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. İlçede yapılan çalışmalar sonucunda 04.11.2011 tarihi itibarıyla kanalizasyon şebekesi 143.154 metre, yağmursuyu şebekesi ise 10.179 metre olmuştur.

### Sapanca Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları

İlçede toplam 3 adet atıksu terfi merkezi, 7.235 metre kolektör hattı ve 247.130 metre şebeke hattı bulunmaktadır. Sapanca Bölgesi Kanalizasyon Projesi 1992 yılında İller Bankası tarafından yapılmıştır. Proje kapsamındaki yerleşimler ve atıksu debileri şu şekildedir;

- Sapanca : 199 lt/sn
- Kırkpınar : 50 lt/sn
- Kurtköy : 23 lt/sn
- Yanık : 9 lt/sn
- Hikmetiye : 58 lt/sn
- Maşukiye : 57 lt/sn
- Acısu : 28 lt/sn
- Sızma : 23 lt/sn

Yukarıda yer alan bölgelerden Sapanca, Kırkpınar, Kurtköy ve Hikmetiye kanalizasyon inşaatları İller Bankası'nca yapılmış ve bu çalışmalar 2007 yılı sonunda tamamlanmıştır. Maşukiye ve Acısu ise İSU Genel Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Proje kapsamında olan Yanık ve proje kapsamında olmayan birçok mahalle ve köy (Mahmudiye, Şükriye, İlmiye, Hacimercan, Muradiye vd.) ile ilgili çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Sapanca Gölü Kuzey Kolektörü kapsamında Esentepe, Aşağıdereköy ve Yukarıdereköy bölgesinin atıksuları Arifiye Kolektör hattına bağlanarak Gölün kirletilmesi engellenmiştir. Aşağıdaki haritada Sapanca Gölü kanalizasyon durumu gösterilmiştir.

### Sapanca Gölü Kanalizasyon Durumu



Sapanca ilçesinde kanalizasyon şebekesine dışında tamamı SASKİ tarafından yapılan 2.936 metre yağmursuyu şebekesi bulunmaktadır.

### Sinanoğlu Kanalizasyon ve Yağmursuyu

Beldede fenni olarak kanalizasyon sistemi yoktur. Mevcut durumda fosseptik kullanılmakta olup, fenni olmayan şebekenin yaklaşık 3,5 km'lik kısmının deşarj noktası Sakarya Nehri'dir. Kanalizasyon projesi İller Bankası tarafından yapılmıştır. Belde aşırı eğimli olduğundan dolayı yağmursuyu açık kanaletler sayesinde deşarj edilmektedir.

### Söğütlü Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı

İlçede fenni olarak kanalizasyon sistemi bulunmamaktadır. Söğütlü Belediyesi'nden devralınan fenni olmayan ve metrajı da bilinmeyen kanalizasyon sistemi mevcuttur. Sistemin deşarj noktası ise şehrin ortasından geçen açık kanaldır. SASKİ tarafından 2003 yılından itibaren 1.850 metre kutu kanal yapımı gerçekleştirilmiştir. İlçeye bağlı köylerde kanalizasyon sistemi olmayıp fosseptik uygulanmaktadır. İlçede ana caddelerde belediye zamanından kalma yağmursuyu hatları mevcuttur. Yağmursuyu şebekesinin deşarj noktası yine açık kanaldır. Küçük Söğütlü'deki yağmursuyu hatları ve Rüstemler Mahallesi güzergâhından gelen sular açık kanala deşarj edilmektedir.

### DİĞER ÇALIŞMALAR

**SASKİ, hizmet alanı içerisindeki bölgelerdeki kanalizasyon ve yağmursuyu altyapısına yönelik ihtiyaçları karşılamak için birçok projeyi hayata geçirmiştir. Bu çalışmalar aşağıda kısaca özetlenmiştir:**

- Sapanca Gölü Güney Kolektörde yaşanan sorunların bertarafı amacı ile çalışmalar yapılmıştır.
- Arifiye Şebeke Kolektör Hattı yenilerek terfi enerji maliyetleri bertaraf edilmiş, eskiyen kolektör hattı yenilenmiştir.
- Serdivan ilçesi Yazlık Bölgesi'nde Köprübaşı, Orta ve Vatan mahallelerinin atıksu hatları yapımı için ihaleye çıkılmış yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır.
- Ferizli Atıksu Projesi ihale edilmiş ve projeleri hazırlanmaktadır. Projelerin bitimine müteakip hatlar yapılacaktır.

**Mevcut altyapı ve devam eden projeler dışında kanalizasyon ve yağmursuyu altyapısı ile ilgili öncelikli ihtiyaçlar şu şekildedir:**

- Atıksu şebeke projeleri olmayan Arifiye, Söğütlü ilçeleri ile Sapanca ilçesi üstünde kalan yerleşimlerin projelerinin tamamlanması ve yapımı,
- Atıksu şebeke projeleri bulunan Kazımpaşa, Yeşilyurt, Mahmudiye, Çaybaşıyeniköy, Küçücek, Karapürçek, Nehirkent, Yanık ve Bekirpaşa yerleşimlerinin hatlarının yapılması,
- Ferizli ve Söğütlü ile çevre yerleşimlerin atıksularını Karaman Arıtma Tesisi'ne ileten kollektör hattının % 40'ı SASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Geriye kalan kısımlarının projeleri mevcut olup, imalatının tamamlanması,
- Akyazı 2. etap atıksu hatlarının yapılması,
- Hendek ilçesine yakın olan yerleşimlerin hatlarının yapılması ve arıtma tesisine bağlanması,
- Gökent ve Sinanoğlu Beldesi'nin atıksularının deşarj noktası Sakarya Nehri'dir. Gökent, Sinanoğlu ve çevre yerleşimlerin de içinde olduğu bir arıtma tesisinin yapılması,
- Kaynarca ilçesinde fenni bir şebeke bulunmamaktadır. Deşarj noktası ilçenin içinden geçen Seyran Deresi'dir. Bu durumu çözüme kavuşturacak çalışmaların yapılması.

## 2.1.10 KAYIP - KAÇAK ÇALIŞMALARI

İçmesuyu şebekelerindeki kayıp ve kaçağın varlığı tüm su ve kanalizasyon idarelerinin önemli sorunlarından biridir. SASKİ, bu sorunun çözümüne yönelik olarak 2007 yılında SCADA Sistemi'nin kurulması yönünde çalışmalara başlamış ve aynı yıl içerisinde yapılan çalışmalarla birlikte dağıtılan su miktarı ölçülmeye başlanmıştır. Bununla birlikte su temin ve dağıtım sisteminin genelinde dağıtılan suyun ölçülmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu amaçla şebekede ana dağıtım hatları üzerine debimetre montajları yapılmış ve şebekede oluşan fiziki kayıpların önüne geçebilmek amacıyla çeşitli uygulamalara başlanmıştır. Bu kapsamda 2008 yılında içmesuyu şebekesinde Sakarya'da uygulanabilirliğinin tespit edilmesi amacıyla pilot uygulama yapılmış ve uygulamada başarı sağlanmıştır. Yapılan pilot uygulamadan çıkarılan sonuçlar ışığında 2011 yılında deprem sonrası yenilenen Adapazarı merkez şebekede basınç yönetimi uygulamasına geçilmiştir. Bu konudaki çalışmalar halen devam etmektedir.

Kayıp ve kaçağın azaltılması/önlenmesi amacıyla gerçekleştirilen ölçümler sonucu yapılan tespitlerde sistemdeki kayıpların lokal olmadığı, üretimden itibaren iletim hatları, depolar, dağıtım sistemi ve abone sayaçların eksik ölçümünden kaynaklanan su kayıplarının olduğu görülmüştür.

Kurulan SCADA sistemi ile kontrol edilen depolarda oluşan taşmaların önüne geçilmiş, dağıtım sisteminin daha verimli kontrolü sağlanmıştır. 2009 yılından itibaren sızdırma problemi olan depolarda izolasyon çalışmalarına öncelik sırasına göre başlanmıştır. Ancak depo sayısının fazlalığından dolayı istenen seviyede gelişme sağlanamamıştır.

İletim hatlarında oluşan kayıpların önlenmesi amacıyla 2. İsale hattında var olan arızalar 2011 yılında tamir edilmiştir. İçmesuyu dağıtım sisteminin ilk etapta depremde yenilenmiş olan kısmında basınç yönetimine geçilmiştir. Yapılan çalışma neticesinde şebekenin bu kısmına verilen suda ve arıza sayısında azalma sağlanmıştır. Fakat sistemin sürdürülebilirliği için bölgesel olarak basınç kontrolünden sonra verilen suyun ihtiyaçtan fazla olduğu görülmüştür. Dolayısıyla sistemde var olan ancak yüze çıkmadığı için tespit edilemeyen arızaların bulunarak tamirine yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.

İçmesuyu dağıtım sistemindeki kayıpların bir kısmını teşkil eden abone sayaçlarının eksik ölçümünün önüne geçilmesi için eksik ölçüm yapan sayaçların tespit edilerek değiştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. İlk etapta 10 yılı aşkın sayaçlar yenisi ile değiştirilmektedir. Sayaç ölçüm hassasiyetinin artırılması amacıyla C klas sayaç kullanımı uygulamasına geçilmeye başlanmıştır. Yüksek tüketim abonelerinin kontrolü amacıyla bu abonelerin uzaktan okunmasına yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

## 2.1.11 ARIZA YÖNETİMİ

ALO 185, SASKİ Genel Müdürlüğü'nün abonelerine daha iyi hizmet verebilmek amacı ile oluşturduğu 7 gün 24 saat hizmet veren istek, şikâyet ve öneri hattıdır. Kuruluş ve devir aşamalarında arızaların çözümü yönünde günü kurtarmaya yönelik çalışmalar yapılmış olmasına rağmen 2006 yılında devreye alınan ALO 185 Arıza Kayıt Programı'nın devreye girmesi ile birlikte geçmişe yönelik veriler oluşmuş ve kurumsal veri tabanında veriler depolanmaya başlanmıştır. Verilerin analizi ile birlikte sık arıza yapan bölgeler ile ilgili kalıcı çözümler üretilebilmekte, arıza sayıları ve arıza nedenleriyle ilgili analizler yapılarak arızaların kaynaklanma sebepleri ve çözüm önerileri üzerinde çalışmalar yapılarak daha kalıcı çözümler üretilmeye başlanmıştır. Arıza sürelerinin azaltılması ve abonelerin taleplerinin daha hızlı yerine getirilmesi amacıyla 2008 yılında deneme amaçlı olarak içmesuyu şebekesi bakım onarım işi özelleştirilmiş ve daha sonra genişleyerek 2010 yılından itibaren Adapazarı, Erenler, Serdivan ve Arifiye ilçelerinin tamamında uygulanmaya başlanmıştır. Bu iş neticesinde kurum personeli tarafından şebeke yenileme ve abone hatlarının yenilenmesi çalışmasına hız verilmiş gerek arızaların tamir süreleri gerekse yeni imara açılan bölgelerde abonelere hizmet verme süresi oldukça hızlandırılmıştır.

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün arızaların en kısa ve kalıcı sürede çözülmesi amacıyla gerçekleştirdiği çalışmalar neticesinde gelen arızaların %75'inden fazlası 24 saat içerisinde giderilmektedir. Aşağıdaki tablolarda 2010 yılına ait arıza sayıları ve arıza giderme süreleri ile yıllara göre arıza sayıları ve 0-24 saat arasında giderilen arıza oranları verilmiştir.

Müdahale Süresi	Su	Kanal	Kanal-Kapak	Yağmursuyu Tıkanıklığı	Toplam (Adet)	Oran (Yüzde)
0-24 saat	17.939	24.371	3.004	482	<b>45.796</b>	%75,62
25-48 saat	2.595	6.403	897	53	<b>9.948</b>	%16,43
49-72 saat	606	1.298	355	9	<b>2.268</b>	%3,74
73 ve sonrası	399	1.420	724	6	<b>2.549</b>	%4,21
<b>TOPLAM</b>	<b>21.539</b>	<b>33.492</b>	<b>4.980</b>	<b>550</b>	<b>60.561</b>	<b>%100,00</b>

Tablo 8. Arıza Türlerine Göre Arıza Giderme Süreleri (2010 Yılı)

0-24 Saat Arasında Giderilen Arıza Oranı				
Yıllar	Toplam Arıza Sayısı	Su	Kanal & Kanal Kapak	Yağmursuyu
<b>2007</b>	43.391	%75,88	%69,28	%56,17
<b>2008</b>	62.534	%79,27	%58,83	%56,67
<b>2009</b>	55.127	%79,83	%58,79	%56,32
<b>2010</b>	60.561	%83,29	%71,15	%87,64

Tablo 9. Arıza Türlerine Göre Arıza Sayıları (2007-2010 Yılı)

Son dört yılın arıza rakamları incelendiğinde 2008 ve 2009 yıllarında arıza sayılarının bir önceki yıllara göre arttığı görülmektedir. Diğer altyapı kurumlarının ve belediyelerin yoğun altyapı çalışmaları arıza sayılarının artmasındaki önemli nedenlerin başında gelmektedir. Arıza sayılarını artmasına karşın arıza giderme süreleri azalmıştır.

Arıza yönetiminin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için asıl amaç arızanın oluşmadan önce önüne geçilmesinin sağlanmasıdır. Bu amaçla tüm şebekelerde basınç yönetimine geçilmesi, şebekede kullanılacak olan boru cinsinin belirlenmesi ve eskiyen şebekelerin ve özellikle AÇB boruların yenilenmesi çalışmalarının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.



## 2.1.12 ACİL DURUM YÖNETİMİ

Bilindiği gibi Sakarya deprem olma olasılığı yüksek olan bir şehirdir. 1999 yılında yaşanan deprem şehre büyük maddi ve manevi zarar vermiştir. Çok sayıda bina yıkılmış ve hasar görmüştür. Bunun neticesinde, şehirde yeni yerleşim bölgeleri oluşturulmuştur. Fakat şehirde hayat eskisi gibi devam etmekte ve gündüz nüfusu gece nüfusundan fazla olmaktadır. Olası bir depremin, şehirde benzeri büyük kayıplara neden olabileceği açıktır. Böyle bir felakete hazırlıklı olmak, SASKI'nin önemli öncelikleri arasında yer almaktadır.

Günümüzde acil durum dendiğinde genellikle ilk akla gelen konu deprem olmaktadır. Özellikle 1999 yılında büyük ölçekli bir deprem geçirmiş olan Sakarya İli için bu durumun halen geçerli olduğunu söylenebilir. Risk sınıfı açısından bakıldığında, deprem sonuçları itibariye yüksek risk grubuna girse de deprem dışında risk oluşturan birçok acil durum bulunmaktadır. Bu acil durumlar genel olarak; doğal afetler, teknolojik (insan kaynaklı) afetler ve toplumsal kaynaklı olaylar olarak sınıflandırılmaktadır. Deprem, sel, doğal yangın, şiddetli fırtına, kimyasal etmenler ve sızıntılar, endüstriyel kazalar, sabotaj, isyan vb. tümü acil durum yönetimi kapsamında olası muhtemel olaylardır. Dolayısı ile acil durum yönetimi tüm bu acil durumların ayrı ayrı ortaya konularak, bunların risk sınıflarının ve risk derecelerinin belirlenmesi ve neticesinde gerekli eylem planlarının oluşturulmasını içermektedir.

İl genelinde Sakarya Valiliği'ne bağlı birimler başta olmak üzere diğer kurumların acil durumlara yönelik olarak hazırlanmış oldukları planlar mevcuttur. SASKI Genel Müdürlüğü İlin üst düzey kurumları tarafından hazırlanan bu planlara uyma noktasında kendine düşen görevi yerine getirme çabası içerisinde. Bununla birlikte acil durumlarda SASKI'nin kendi faaliyet alanı ile ilgili olarak gerekli tüm tedbirleri almış olması, olası risklerin ortaya konarak bunların etkilerini en az seviyeye indirgeyecek önlemlerin hayata geçirilmesi önemli olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte özellikle SASKI'nin faaliyet alanını ilgilendiren tüm acil durumlar ve bu acil durumlar neticesinde etkilenebilecek unsurlara yönelik entegre bir çalışmanın yapılması gerekmektedir. Olası bir acil durumda altyapıda, tesislerde, su kaynaklarında vb. meydana gelebilecek zararlar ve bu zararların faaliyetlere etkisi ortaya konulmalıdır. Acil durumlarla ilgili tüm senaryolar ortaya konularak, bunların oluşmadan önlenmesi veya oluşması durumunda etkilerinin azaltılması yönünde eylem planları oluşturulmalıdır.

SASKI, bu plan döneminde önleyici ve sürdürülebilir yaklaşımlarla her türlü acil duruma hazırlıklı olmayı hedeflemektedir.

### 2.1.13 SINIRLARIN İL SINIRLARINA GENİŞLEMESİ VE MUHTEMEL DURUMLARIN ANALİZİ

Bilindiği gibi Sakarya deprem olma olasılığı yüksek olan bir şehirdir. 1999 yılında yaşanan deprem şehre büyük maddi ve manevi zarar vermiştir. Çok sayıda bina yıkılmış ve hasar görmüştür. Bunun neticesinde, şehirde yeni yerleşim bölgeleri oluşturulmuştur. Fakat şehirde hayat eskisi gibi devam etmekte ve gündüz nüfusu gece nüfusundan fazla olmaktadır. Olası bir depremin, şehirde benzeri büyük kayıplara neden olabileceği açıktır. Böyle bir felakete hazırlıklı olmak, SASKİ'nin önemli öncelikleri arasında yer almaktadır.

Günümüzde acil durum dendiğinde genellikle ilk akla gelen konu deprem olmaktadır. Özellikle 1999 yılında büyük ölçekli bir deprem geçirmiş olan Sakarya İli için bu durumun halen geçerli olduğunu söylenebilir. Risk sınıfı açısından bakıldığında, deprem sonuçları itibariye yüksek risk grubuna girse de deprem dışında risk oluşturan birçok acil durum bulunmaktadır. Bu acil durumlar genel olarak; doğal afetler, teknolojik (insan kaynaklı) afetler ve toplumsal kaynaklı olaylar olarak sınıflandırılmaktadır. Deprem, sel, doğal yangın, şiddetli fırtına, kimyasal etmenler ve sızıntılar, endüstriyel kazalar, sabotaj, isyan vb. tümü acil durum yönetimi kapsamında olası muhtemel olaylardır. Dolayısı ile acil durum yönetimi tüm bu acil durumların ayrı ayrı ortaya konularak, bunların risk sınıflarının ve risk derecelerinin belirlenmesi ve neticesinde gerekli eylem planlarının oluşturulmasını içermektedir.

İl genelinde Sakarya Valiliği'ne bağlı birimler başta olmak üzere diğer kurumların acil durumlara yönelik olarak hazırlamış oldukları planlar mevcuttur. SASKİ Genel Müdürlüğü İlin üst düzey kurumları tarafından hazırlanan bu planlara uyma noktasında kendine düşen görevi yerine getirme çabası içerisinde. Bununla birlikte acil durumlarda SASKİ'nin kendi faaliyet alanı ile ilgili olarak gerekli tüm tedbirleri almış olması, olası risklerin ortaya konarak bunların etkilerini en az seviyeye indirgeyecek önlemlerin hayata geçirilmesi önemli olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte özellikle SASKİ'nin faaliyet alanını ilgilendiren tüm acil durumlar ve bu acil durumlar neticesinde etkilenebilecek unsurlara yönelik entegre bir çalışmanın yapılması gerekmektedir. Olası bir acil durumda altyapıda, tesislerde, su kaynaklarında vb. meydana gelebilecek zararlar ve bu zararların faaliyetlere etkisi ortaya konulmalıdır. Acil durumlarla ilgili tüm senaryolar ortaya konularak, bunların oluşmadan önlenmesi veya oluşması durumunda etkilerinin azaltılması yönünde eylem planları oluşturulmalıdır.

SASKİ, bu plan döneminde önleyici ve sürdürülebilir yaklaşımlarla her türlü acil duruma hazırlıklı olmayı hedeflemektedir.

Görev alanı dışında 3 adet içmesuyu göleti bulunmaktadır. Bunlar:

1. Taraklı- Mahdumlar Göleti (8 köy – 7 lt/sn),
2. Çamdağı Göleti (22 köy – 180 lt/sn) (2012 yılı sonunda inşaatı bitecek),
3. Kocaali Molla Hasan Göleti (24 köy – 52 lt/sn) 4 ay boyunca fındık toplama sezonunda kullanılacak.

Görev alanı dışında Çamdağı Göleti Fiziksel Arıtma ve Adatepe Kimyasal Paket Arıtma olmak üzere iki adet içmesuyu arıtma tesisi bulunmaktadır. Bazı bölgelerde depoların çıkışlarında kireç çözücü üniteler bulunmaktadır.

Sakarya ilinin yüzölçümü 481.700 hektar, SASKİ görev alanının 149.636 hektar olduğu göz önünde bulundurulduğunda, SASKİ'nin görev alanı 3 kattan daha fazla büyüyecektir. Abone sayıları sadece konut aboneleri türünden oransal olarak kıyaslandığında; yeni bağlanacak bölgelerin nüfusuna (240.000) karşılık gelebilecek abone sayısı 60.000'dir.

SASKİ, Genel Müdürlüğü 2012-2016 stratejik plan döneminde il sınırlarının genişlemesi ihtimalini dikkate alarak yatırımlarını buna göre planlamayı hedeflemektedir. Ancak bu bölgeler henüz hizmet sınırları içerisinde olmadığı için gerçek ihtiyaçların tespitine yönelik kapsamlı analizler yapılamamaktadır. Bu durum, stratejik plan içeriğinde il sınırlarının genişlemesi durumunda yapılması gereken çalışmaların net olarak ortaya konulmamasına neden olmuştur. Ancak SASKİ, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesinin 2. fıkrasında "Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir." ifadesine istinaden, il sınırlarının genişlemesi durumunda misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden hedefler üzerinde revizyonlar yapmayı öngörmektedir.

## 2.2 KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi ( SASKİ ) Genel Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere, Bakanlar Kurulunun 23.08.2001 tarih 3152 sayılı kararı ile ADASU ismiyle kurulmuştur. 31.01.2011 tarih, 1388 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının, 13.02.2011 tarih 27845 sayılı Resmi Gazete de yayınlanmasıyla kurumumuz isim değişikliğine giderek (SASKİ) ismini almıştır.



Kuruluşunda 3 ilçe ve 9 İlk Kademe Belediyeye hizmet eden kurumumuz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte 7 İlçe Belediyesi ve 14 İlk Kademe Belediyesine hizmet vermeye başlamıştır. 06.03.2008 tarih 5747 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla ilk kademe belediyelerin ilçe yapılması sonucu 10 ilçe belediyesine hizmet vermeye devam etmiştir. Sınırlarımız içerisinde 201 mahalle ile 118 orman köy bulunmaktadır. SASKİ, büyükşehir sınırları dışında; Bakanlar Kurulunun 06.03.2009 tarih 14818 sayılı kararıyla Gökent Belediyesi ile Bakanlar Kurulu'nun 02.09.2009 tarih 15440 sayılı kararıyla Sinanoğlu Belediyesi ile Bakanlar Kurulu'nun 07.04.2011 tarihi ve 1684 sayılı kararıyla Kaynarca Belediyesi ile yapılan birer protokolle hizmet alanını genişletmiştir. 149.636 hektarlık hizmet alanında, 632.872 nüfusa hizmet veren SASKİ, 400 personelle, sorumluluk alanı içindeki 227.455 aboneye hizmet vermektedir.

### 2.2.2 ORGANİZASYONEL YAPI

Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ), Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Teşkilatı, Yönetim ve Karar Organları, Ana Hizmet Birimleri ve Denetim birimlerinden meydana gelmektedir. SASKİ Genel Kurulu Sakarya Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerinden oluşmaktadır. SASKİ Genel Müdürlüğü'nün organizasyon şeması aşağıda sunulmuştur.

<b>GENEL KURUL</b> <b>YÖNETİM KURULU</b> <b>GENEL MÜDÜR</b>
<b>GENEL MÜDÜR YARDIMCISI</b>
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b> İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b> STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SATIN ALMA VE AYNİYAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>SU VE KANAL İŞLETMESİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b> İÇMESUYU ŞEBEKELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KANALİZASYON ŞEBEKELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İLETİM HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ AKYAZI GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FERİZLİ GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HENDEK GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SAPANCA GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b> ELEKTROMEKANİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>GENEL MÜDÜR YARDIMCISI</b>
<b>ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b> ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAÇAK SU VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ATIKSU RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b> BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SCADA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b> HAVZA KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ DEŞARJ KONTROL VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ LABORATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b> PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ</b> <b>TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI</b> <b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER</b> <b>UZMANLAR</b> <b>ZABIT VE KARARLAR SEKRETERLİĞİ</b> <b>SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI</b>
<b>DENETÇİLER</b>

## 2.2.3 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

SASKİ'nin görev, yetki ve sorumluluk esasları; 2560 Sayılı İSKİ'nin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'da ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Bununla beraber birçok yasal düzenleme de doğrudan veya dolaylı olarak SASKİ'yi ilgilendirmekte ve bu düzenlemeler kullanılmaktadır.

### 2560 Sayılı İSKİ'nin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'da belirtilen görevler şunlardır;

Madde 2 - İSKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c. Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Faaliyet alanımız, coğrafi olarak Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanı ile sınırlı olmakla beraber şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları dışında da olsa, SASKİ tarafından yürütülmektedir. Yine İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın teklifi üzerine, Bakanlar Kurulu, ana sistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de SASKİ'ye devredebilmektedir (2560/ md 1).

2560 sayılı İSKİ Kanunu dışında hizmet alanlarımızı ilgilendiren çeşitli konularda çıkarılan kanunlar ile bu kanunlarda yapılan düzenlemeler çalışma esaslarımızın değişmesine neden olabilmektedir.

Bu nedenle aşağıda listelenen kanun ve yönetmeliklerde meydana gelen değişimlerin izlenmesi kurumumuz açısından son derece önemlidir.

- 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu,
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlar-da Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu,

## SASKİ'ye Görev Veren ve İlişkili Olan Yönetmelikler

- Tarifeler Yönetmeliği
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği (17 Mayıs 2005 tarih ve 25818 sayılı R.G.)
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve Sınırları İçinde Kalan Belediyelerde Uygulanacak İmar Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (17 Temmuz 2008 tarih ve 26939 sayılı R.G.),
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (14 Mart 2005 tarih ve 25755 sayılı R.G.),
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik (03.04.2007 tarih ve 26482 sayılı R.G.),
- Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik (22 Mart 2007),
- Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği (21 Haziran 2005 tarih ve 25852 sayılı R.G.)
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği (24 Temmuz 1994 tarih ve 22000 sayılı R.G.),
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Mayıs 2006 tarih ve 26179 sayılı R.G.),
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik (2 Ekim 2006 tarih ve 26307 sayılı R.G.),
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik (10 Ekim 2006 tarih ve 26315 sayılı R.G.)
- Taşınır Mal Yönetmeliği (18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı R.G.),
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (19 Ekim 2006 tarih ve 26324 sayılı R.G.),
- Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik (13 Ağustos 1983 tarih ve 18134 sayılı Resmi Gazete)

Yukarıda anılan kanun ve yönetmelikler uyarınca Kurumumuz Genel Kurulu tarafından onaylanarak çıkarılan 16 adet Yönetmelik ile Yönetmeliklerde bulunan esasların uygulama detaylarını düzenleyen 7 adet Yönerge bulunmaktadır.

Kuruluş aşamasında İSKİ başta olmak üzere diğer idarelerden derlenerek hazırlanan yönetmelik ve yönergeler zaman içerisinde ihtiyaca göre çeşitli güncellemelere tabi tutulmuştur.

## SASKİ Genel Kurulunca Kabul Edilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar İle İlgili Yönetmelikler

- Tarifeler Yönetmeliği,
- Teftiş Kurulu Başkanlığının Kuruluş Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat Görev, Yetki, Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik,
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği,
- Esas Yönetmelik,
- Aday Memurların Yetiştirilmesi Yönetmeliği,
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği,
- İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği,
- Lojman Yönetmeliği,

## SASKİ Yönetim Kurulunca Kabul Edilen Yetki, Görev Ve Sorumluluklar İle İlgili Yönergeler

- Abone İşleri Yönergesi
- Yazışma Yönergesi
- Haberleşme Hizmetleri Yönergesi
- Kanal Katılım Payı Yönergesi
- Yangın Yönergesi



## 2.2.4 FİZİKSEL KAYNAKLAR

### Hizmet Binaları

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerini yürütmek ve vatandaşlara birebir hizmet vermek amacıyla kullandığı hizmet binaları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

HİZMET BİNASI	BÜYÜKLÜK	DURUMU
SASKİ Genel Müdürlüğü İdari Binası	1.800	-
Teknik Birimler	3.500	-
Hanlı Depo Tesisleri	7.400	Kiralık
Sapanca Veznesi ve Teknik Birimler	750	--
Adapazarı Veznesi	150	-
Erenler Veznesi	40	Kiralık
Ferizli Veznesi	46	Kiralık
Ferizli Şubesi	73	Kiralık
Söğütlü Veznesi	27	Kiralık
Serdivan Veznesi	10	-
Arifiye Veznesi	15	-
Hendek Veznesi	20	Kiralık
Akyazı Şubesi ve Veznesi	600	Kiralık
Kaynarca Şubesi ve Veznesi	65	Kiralık
Hendek Şubesi Teknik Birimleri	300	-

Not: Bu tabloya arıtma tesisleri, su depoları vb. tesisler dâhil edilmemiştir.

Tablo 10. Hizmet Binaları

### Araç Parkı

SASKİ'nin faaliyet ve projelerini gerçekleştirmek amacı ile kullandığı resmi araçlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	Araçın Cinsi	Miktar
1	Vidanjör	14
2	Kanal Aracı	11
3	Beko Loader	8
4	Traktör	4
5	Tek Dingil Damperli Kamyon (12-18 ton)	3
6	Tek Dingil Damperli Kamyon (7,5-12 ton)	2
7	Su tankeri	3
8	Ekskavatör	2
9	Hiyap (Vinç)	2
10	Yarı Römork	1
11	Damperli Römork	1
12	Kapaklı kasalı römork	1
13	Binek Oto	1
14	Çift Dingil Damperli Kamyon	1
15	Tır Çekici	1
16	Kaynak Aracı	1
17	Lastikli Yükleyici	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>

Tablo 11. Araç Parkı



## İçmesuyu Arıtma Tesisleri

### Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisi

Su ihtiyacının büyük oranda Sapanca Gölü'nden karşılandığı sorumluluk sahasında 1997 yılında Adapazarı Belediyesi tarafından Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisi yapılmıştır. Sapanca Gölü'nden alınan su Esentepe'de bulunan 1.250 ve 5.000 m<sup>3</sup>'lük depolara basılmaktadır. Burada klorlanarak dezenfekte edilen su, cazibeli olarak Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisine gelmektedir. İçmesuyu arıtma tesisinde basınçlı kum filtrelerinde arıtılan su, içmesuyu depolarına ve şebekeye verilmektedir. Sorumluluk alanı içerisindeki nüfusun büyük bölümüne bu tesiste arıtılan su verilmektedir. Ancak artan su ihtiyacından dolayı sorumluluk bölgesi için mevcut arıtma tesisi yetersiz gelmektedir.

### Aktarla İçmesuyu Arıtma Tesisi

Filtrasyon ve geri yıkama işlemleri otomatik olan tesiste Taşburun Deresi'nden alınan su basınçlı kum filtrelerinden geçirilip klor ile dezenfekte edilerek şebekeye verilmektedir.

### Kanlıçay İçmesuyu Arıtma Tesisi

Kanlıçay Deresi'nden alınan su 1.000 m<sup>3</sup>'lük depoya basılmakta, burada basınçlı kum filtrelerinden geçirilip şebekeye verilmektedir.

Bu tesislerin dışında 2011 yılında devralınan Kaynarca ilçesinde de bir adet arıtma tesisi bulunmaktadır. Ancak bu tesisin verimliliği ve çalışması ihtiyacı karşılayacak özelliklerde değildir. Gelişen ve değişen ihtiyaçlar göz önüne alındığında, ilave arıtma tesisleri ihtiyaçları belirlenmiş olup Hızır İlyas Tepesi, Hacımercan, Sapanca, Karapürçek ve Yeşilyurt İçmesuyu Arıtma tesisleri için gerekli ihale süreci tamamlanarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu tesislerin 2012 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete girmesi hedeflenmektedir.

## Atıksu Arıtma Tesisleri

### Karaman Atıksu Arıtma Tesisi

1997 yılında yapımına başlanmış olan tesis 1999 yılında tamamlanmış, ancak deprem nedeniyle 2003 yılında hizmete alınabilmiştir. Evsel atıksu, sanayi ve endüstriyel atıksular ön arıtmadan geçirilerek bu tesise alınmaktadır.

Tesis kuru havalarda 198.800 m<sup>3</sup>/gün, yağışlı havalarda ise 271.941 m<sup>3</sup>/gün atıksuyu artabilecek kapasitededir. Fiziksel ve biyolojik olmak üzere tesis 2 arıtma metoduyla işletilmektedir. Tesis şu anda 1.000.000'a eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek kapasitede olup, yapılacak ilave inşaatlarla 1.500.000'a eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek kapasiteye erişecektir. Tesiste verilen hizmetin çevreye tam fayda sağlayabilmesi ve çalışan ekibin sağlığının ve güvenliğinin korunabileceği çalışma ortamının oluşturulabilmesi için ISO 9001 ve TSE 18001 yönetim sistemi kurularak işletilmektedir. Arıtılan su Çark Deresi'ne deşarj edilmektedir.

### Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi

2008 yılında devreye alınan tesis şuanda 100.000 eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek kapasitededir. Evsel atıksuların arıtılması için kullanılan tesis klasik aktif çamur metodu ile işletilmektedir. Arıtılan su Karanlık Deresi'ne deşarj edilmektedir.

### Hendek Atıksu Arıtma Tesisi

2009 yılında devreye alınmış olan tesis 65.000 eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek kapasitededir ve 2035 yılına kadar bölge halkına hizmet verebilecek düzeyde tasarlanmıştır. Klasik aktif çamur metodu ile çalışan tesiste biyolojik arıtma gerçekleştirilmektedir.

Yukarıda yer alan tesisler dışında kanalizasyon şebekesine uzak olan bağlantısı zor olan özellikle dağ köylerinde doğal arıtma metodlarının ve paket arıtma tesislerinin kurulması ve kullanılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir. Ayrıca tesislerdeki tüm kontrollerin online olarak dijital ortama aktarılması, insana bağlılığı minimize edecek teknolojik sistemlerin kurulması ve maliyetleri düşürecek çalışmalar yapılması mevcut atıksu arıtma tesislerinin daha etkin bir şekilde işletilebilmesi adına önemli görülmektedir.

### Terfi Merkezleri ve Depolar

Hizmet alanı içerisinde 58 adet içmesuyu terfi merkezi, 18 adet atıksu ve yağmursuyu terfi merkezi, 164 adet depo ve 27 su kuyusu bulunmaktadır. Terfi merkezlerinin etkin bir şekilde işletilmesi ve enerji maliyetlerinin düşürülmesi yönünde sürekli olarak çalışmalar yapılmaktadır. Benzer şekilde içmesuyu depoları da sürekli olarak temizlenmekte, ihtiyaç duyulan depolara izolasyon yapılmakta ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

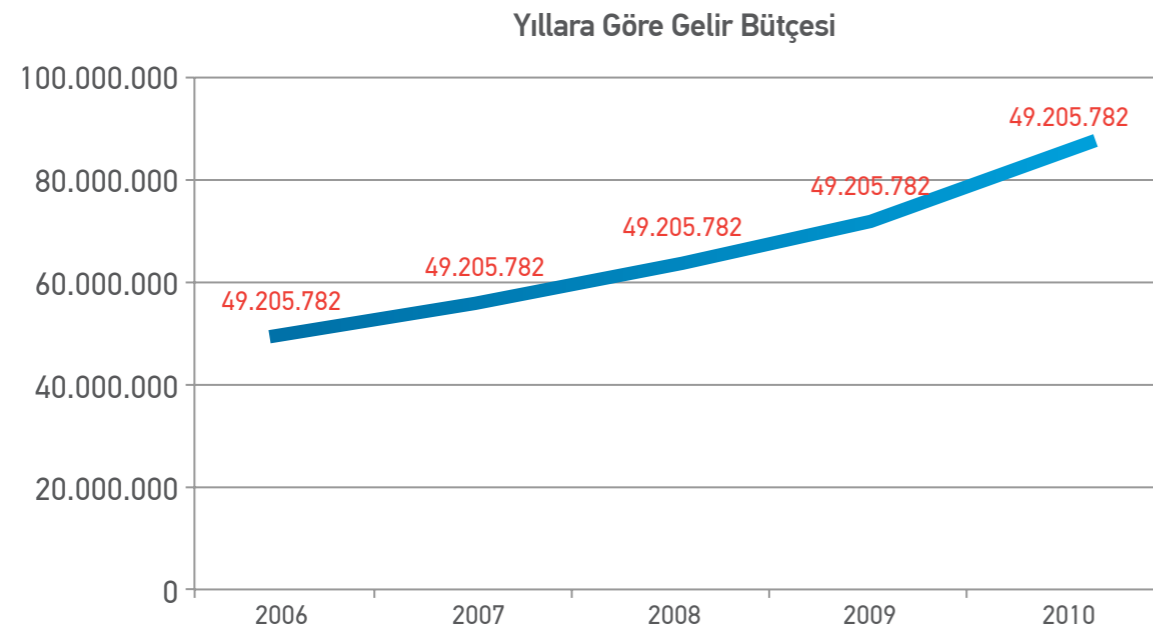
## 2.2.5 FİNANSAL YAPI

### Gelir Bütçesi

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün son beş yıllık gelir bütçesi verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Planlanan Gelir Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Gelir Bütçesi (TL)	Gerçekleşme Oranı	Gelirlerdeki Artış Oranı
2006	65.000.000,00	49.205.781,58	%75,70	-
2007	67.000.000,00	55.810.603,87	%83,30	13,42%
2008	70.000.000,00	64.640.988,91	%92,34	15,82%
2009	92.500.000,00	71.840.018,45	%77,66	11,14%
2010	92.500.000,00	85.118.005,72	%92,02	18,48%

Tablo 12. Planlanan ve Gerçekleşen Gelir Bütçesi (2006-2010 Yılı)



Grafik 4. Yıllara Göre Gelir Bütçesi (2006-2010 Yılı)

Tablodaki veriler incelendiğinde gelir bütçesi gerçekleştirmelerinin son beş yıllık dönemde %85 düzeyinde olduğu, gelirlerdeki artışında her yıl bir önceki yıla göre %10-15 aralığında olduğu görülmektedir. Gelir bütçesinin önemli bir bölümünü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri oluşturmaktadır. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ise büyük oranda su gelirlerinden oluşmaktadır.

Aşağıdaki tabloda ana gelir kalemleri bazında son üç yıla ait veriler yer almaktadır.

S.No	Belediye	Devir Alınan Şebeke Uzunluğu (m)	2003-2011 Yapılan Şebeke Uzunluğu (m)	Gerçekleşme	Artış Oranı- (200-2010)
1	Vergi Gelirleri	2.978.369,64	6,26%	2.284.209,35	-23,31%
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	52.451.496,43	22,06%	55.865.374,05	6,51%
3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.300.000,00	-56,67%	22.651,21	-98,26%
4	Diğer Gelirler	9.330.425,21	16,92%	11.981.594,32	28,41%
5	Alacaklardan Tahsilât	2.069.201,94	-7,27%	2.236.964,21	8,11%
6	Red ve İadeler (-)	-3.488.504,31	-	-550.774,69	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>64.640.988,91</b>	<b>%15,82</b>	<b>71.840.018,45</b>	<b>%11,14</b>
				<b>85.118.005,72</b>	<b>%18,48</b>

Tablo 13. Ana Kalemler Bazında Gelir Bütçesi (2008-2010 Yılı)

### Tahakkuk-Tahsilat Oranları

Yıllar bazında su gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir

Yıllar	Tahakkuk	Tahsilat	Oran*
2006	42.247.874,74	52.190.013,20	123,53%
2007	43.834.483,41	45.041.534,72	102,75%
2008	56.994.706,56	54.578.347,52	95,76%
2009	62.976.856,39	62.131.976,17	98,66%
2010	70.106.780,41	72.828.884,89	103,88%
<b>TOPLAM</b>	<b>276.160.701,51</b>	<b>286.770.756,50</b>	<b>103,84%</b>

Tablo 14. Su Gelirleri Tahakkuk-Tahsilat Oranları (2006-2010 Yılı)

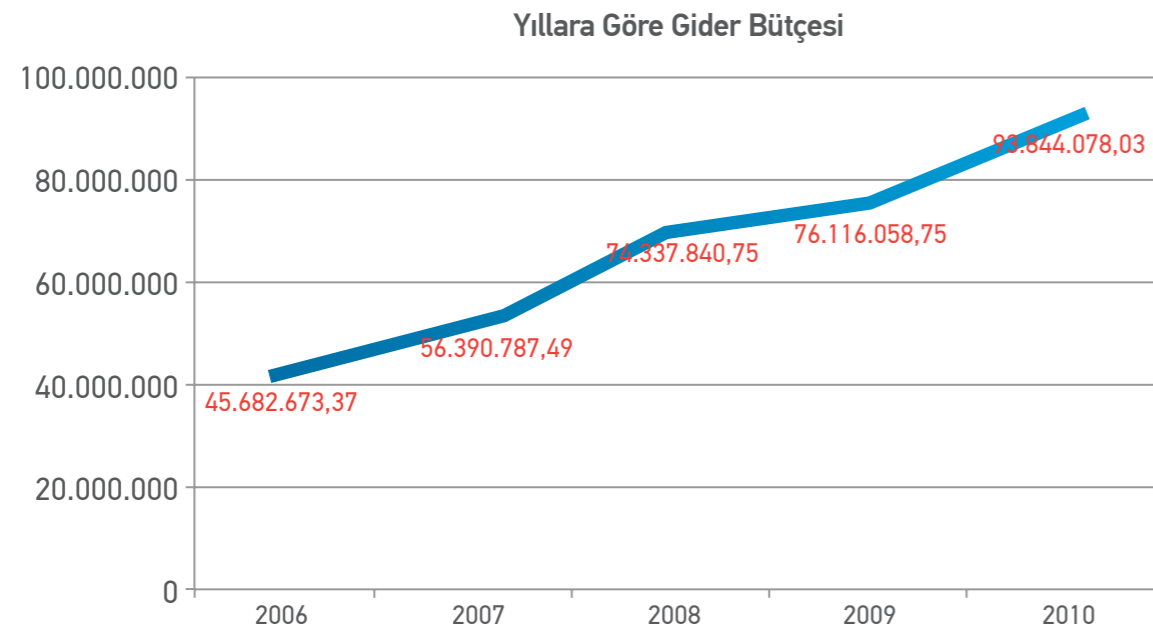
\*Abonelerin zamanında ödeme yapmamları neticesinde geciken borçların tahsilatı da dikkate alındığında tahakkuk-tahsilat oranları %100'ün üzerinde çıkabilmektedir.

## Gider Bütçesi

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün son beş yıllık gider bütçesi verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Planlanan Gider Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Gerçekleşme Oranı	Giderlerdeki Artış Oranı
2006	65.000.000,00	45.682.673,37	70,28%	-
2007	67.000.000,00	56.390.787,49	84,17%	23,44%
2008	78.000.000,00	74.337.840,75	95,30%	31,83%
2009	92.500.000,00	76.116.058,75	82,29%	2,39%
2010	106.500.000,00	93.844.078,03	88,12%	23,29%

Tablo 15. Planlanan ve Gerçekleşen Gider Bütçesi (2006-2010 Yılı)



Grafik 4. Yıllara Göre Gider Bütçesi (2006-2010 Yılı)

Tablodaki veriler incelendiğinde gelir bütçesi gerçekleştirmelerinin son beş yıllık dönemde %85 düzeyinde olduğu görülmektedir. Gider bütçesinin önemli bir bölümünü mal ve hizmet alımları ile sermaye giderleri olarak ifade edilen yatırımlar oluşturmaktadır. Mal ve hizmet alımları içerisinde yatırım amaçlı mal alımları dikkate alındığında gider bütçesinin önemli bir bölümünün yatırımlar için harcandığı görülmektedir.

Aşağıdaki tabloda ana gelir kalemleri bazında son üç yıla ait veriler yer almaktadır.

S.No		2008		2009		2010	
		Gerçekleşme	Artış Oranı- (2007-2008)	Gerçekleşme	Artış Oranı- (2008-2009)	Gerçekleşme	Artış Oranı- (2009-2010)
1	Personel Giderleri	11.052.224,11	8,40%	12.797.226,10	8,40%	13.499.893,16	5,49%
2	SGK Giderleri	2.169.288,95	5,85%	2.341.831,89	5,85%	2.658.538,03	13,52%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.930.619,35	28,90%	30.412.857,50	28,90%	31.351.750,66	3,09%
4	Faiz Giderleri	178.794,24	-22,73%	405.601,85	-22,73%	1.240.038,83	205,73%
5	Cari Transferler	2.169.837,03	34,40%	595.686,44	34,40%	691.225,08	16,04%
6	Sermaye Giderleri	17.587.077,07	87,92%	11.062.854,97	87,92%	19.777.401,70	78,77%
8	Borç Verme	15.250.000,00	18,91%	18.500.000,00	18,91%	24.625.230,57	33,11%
9	Yedek Ödenek	0	-	0	-	0	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>74.337.840,75</b>	<b>%31,83</b>	<b>76.116.058,75</b>	<b>%2,39</b>	<b>93.844.078,03</b>	<b>%23,29</b>

Tablo 16. Ana Kalemler Bazında Gider Bütçesi (2008-2010 Yılı)

### Yatırımlar İçin Kullanılan Fonlar

SASKİ Genel Müdürlüğü şehrin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hazırlanmış olduğu projeleri ilgili kurumlara sunarak, bu projelerin finansmanının hibe yoluyla karşılanmasını sağlamıştır. Kullanılan fonlar şu şekildedir:

#### Abu Dhabi Fonu

Ferizli-Söğütlü-Gölkent-Sinanoğlu Grup İçmesuyu İnşaatı'nın finansmanı bu fondan karşılanmıştır.

#### Afet Fonu

Adapazarı Merkez Kanalizasyon İnşaatı ile Adapazarı (Sakarya) İçmesuyu Göl Prizi ve III. İsale Hattı İnşaatı'nın finansmanı afet fonundan karşılanmıştır.

#### Çevre ve Orman Bakanlığı

Sapanca Gölü Kuzey Kuşaklama Kolektör Hattı'nın yapımına ilişkin finansman bu fondan karşılanmıştır.

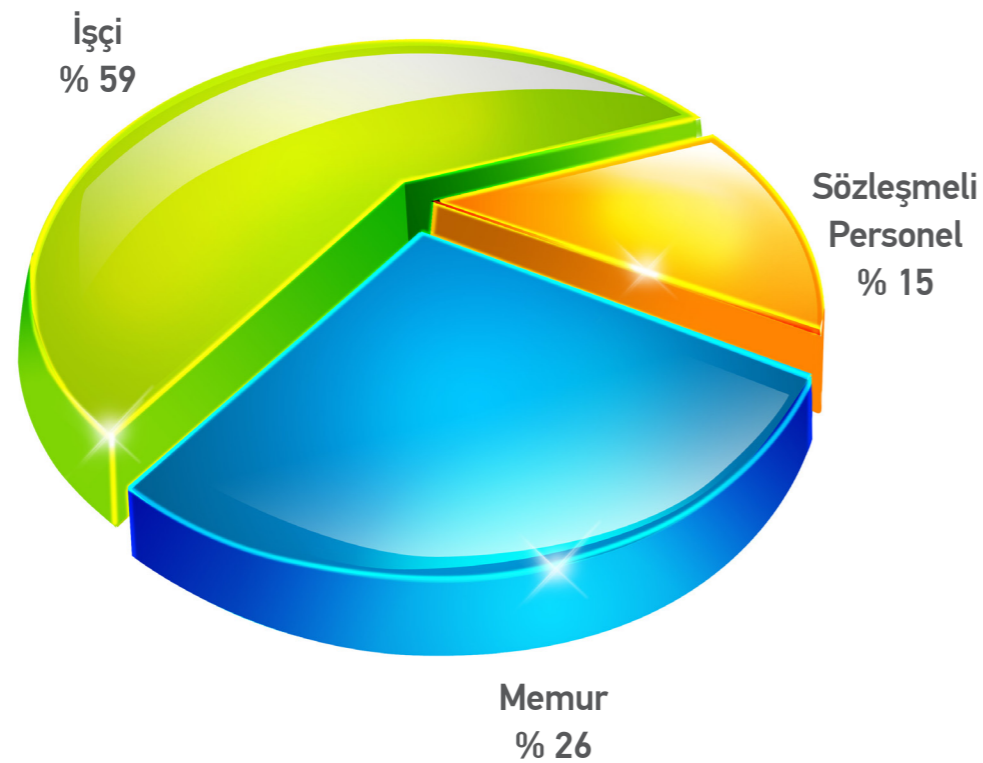
## 2.2.6 İNSAN KAYNAKLARI VE İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMALARI

### Personel Yapısı

SASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde toplam 400 personel görevlidir. Kurumda görevli personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Yıllar	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam	Oran
Bay	87	220	42	349	%87,25
Bayan	16	17	18	51	%12,75
<b>Toplam</b>	<b>103</b>	<b>237</b>	<b>60</b>	<b>400</b>	

Tablo 17. Personel Dağılımı



Grafik 6. SASKİ Personel Dağılımı

Yıllar	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam	Oran
30 Yaş Altı	14	1	21	36	%9,00
30-40 Yaş	15	66	32	113	%28,25
40-50 Yaş	47	133	7	187	%46,75
50-60 Yaş	25	36	-	61	%15,25
60 Yaş Üstü	2	1	-	3	%0,75
<b>TOPLAM</b>	<b>103</b>	<b>237</b>	<b>60</b>	<b>400</b>	

Tablo 18. Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Yıllar	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam	Oran
İlkokul	12	113	-	125	%31,25
Ortaokul	6	42	-	48	%12,00
Lise	30	58	5	93	%23,25
MYO	15	11	16	42	%10,50
Lisans	32	12	27	71	%17,75
Lisansüstü	8	1	12	21	%5,25
<b>TOPLAM</b>	<b>103</b>	<b>237</b>	<b>60</b>	<b>400</b>	

Tablo 19. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

### İnsan Kaynakları Uygulamaları

#### Eğitim Uygulamaları

SASKİ Genel Müdürlüğü, personelin iş verimliliğini artırmak, yaptığı işle ilgili teknik ve yasal bilgi düzeyini artırmak ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla eğitim faaliyetlerine önem vermekte ve eğitimin sürekliliğini sağlamak için ihtiyaca göre sürekli olarak programlar düzenlemektedir. Aşağıdaki tabloda son 3 yıla ait kişi başına düşen eğitim süreleri verilmiştir.

Yıllar	Kişi Başı Eğitim Süresi (Saat)
2008	14,50
2009	9,20
2010	8,80
2011 (İlk 9 ay)	8,00

Tablo 20. Kişi Başı Eğitim Süreleri (2008-2011 Yılı)

### Öneri Sistemi – ADÖS

ADÖS, SASKİ bünyesinde yürütülen faaliyetler, kurum içi işleyiş, personel ve vatandaş memnuniyeti, kurum imajı ve tanıtımı, kaynakların kullanımı vb. konularda daha etkin ve verimli olabilmek amacı ile SASKİ çalışanlarının önerilerini sundukları bir sistemdir. Amacı kurumsal sürekli iyileşme sürecine fikir, görüş, öneri ve şikâyetleri ile merkezde çalışanından en uç noktada çalışanına kadar kazan/kazan çerçevesinde tüm personelin katılımını sağlamak olan ADÖS, 2007 yılında kurulmuş olup, uygulamaya alınmıştır. 2008 yılından sonra bir süre ara verilen sistemde, 2010 yılında yeni bir düzenleme yapılmış ve 2011 yılının başında tekrar aktif hale getirilmiştir. Mevcut durumda web sisteminden ve ilgili yerlere konulan kutular aracılığıyla yapılan öneriler, yıl içerisinde üçer aylık periyotlarla değerlendirilmektedir.



### İç Müşteri Memnuniyeti

SASKİ Genel Müdürlüğü iç paydaş grubunda yer alan çalışanlarının iş ve işleyişle ilgili görüşlerini almak amacıyla 2005 yılından bugüne her yıl düzenli olarak Çalışan Memnuniyeti Anketi yapmaktadır. Çalışanların çeşitli alalarla ilgili memnuniyetlerini ölçen, faaliyetle ve kurumsal işleyişle ilgili fikir, öneri ve taleplerin alındığı anket çalışmasının sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmekte ve sonuçlara göre iyileştirme eylem planları hazırlanarak uygulamaya alınmaktadır.

### İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları

Kurumda İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili kurulan birim bünyesinde gerekli tüm tedbirler alınmakta ve personelde de bu alanda bilinç oluşturulması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarının her ay düzenli olarak gerçekleştirildiği kurumda, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olarak olası tehlikeler değerlendirilmekte, bunlara yönelik önlemler alınmakta, personelin bu alandaki malzeme ve ekipman ihtiyacı karşılanarak eğitim ve tatbikatlar düzenlenmektedir. İş sağlığı ve güvenliğine yönelik olarak yapılan bu çalışmalar neticesinde kurumda meydana gelen iş kazası sayısı her geçen yıl azalmış ve 2008 yılında 4, 2009 yılında 2, 2010 yılında 2 ve 2011 yılında 2 adet olarak gerçekleşmiştir. Asıl amacın sıfır iş kazası olduğu kurumda, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmaların yeni plan döneminde de aynı titizlikle sürdürülmesi planlanmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının bir boyutu olarak kurumda görevli işçi personelin sağlık taramaları her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamayla sahada çalışan, diğer bir ifadeyle risk grubu içerisinde bulunan tüm çalışanların tamamı kontrolden geçirilmekte ve sonuçlara göre gerekli önlemler alınması sağlanmaktadır. Uygulama kapsamında 2009 yılında 265, 2010 yılında 325 ve 2011 yılında ise 438 personel sağlık taramasından geçirilmiştir.

### İş Analizleri ve Görev Tanımları

Kurumda 2006 yılında görev tanımlarının oluşturulmasına yönelik bir çalışma gerçekleştirilerek, birimler ve unvanlar bazında görev tanımları oluşturulmuştur. Organizasyon yapısında meydana gelen değişikliklerde dikkate alınarak kapsamlı bir güncelleme çalışmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

## 2.2.7 STRATEJİK PLAN

SASKİ Genel Müdürlüğü 2006 yılında yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 2007-2011 Stratejik Planını oluşturmuş ve bu plana bağlı olarak her yıl bütçeyle entegre Performans Programlarını oluşturmuştur.

Yıllık Performans Programları oluşturulan Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi kapsamında sürekli olarak izlenmekte ve raporlanarak yönetime sunulmaktadır. Oluşturulan izleme ve değerlendirme sistemi şu aşamalardan oluşmaktadır.

- Performans İzleme Ajandası
- Veri Toplama
- Performans Analizi
- Raporlama
- Paylaşım & Yayılım & Geri Bildirim

Bu aşamalarında gerçekleştirilmesi noktasında ayrıca bir yazılım kullanılmakta ve oluşabilecek hatalar minimize edilerek, fonksiyonel raporlar alınmasına olanak sağlanmaktadır.

Kurum üst yönetimi tarafından her yılbaşında yapılan toplantılarla bir önceki yılın ve stratejik planın değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu plan döneminde de planın gerçekleşmesini sağlamak amacıyla periyodik değerlendirmeler yapılacak, sürekli geri bildirim yoluyla olası risklerin önüne geçilmeye veya etkilerinin azaltılmasına çalışılacaktır.

## 2.2.8 İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kanununun 55. maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak,

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarihli resmi gazetede yayımlanmış, 26 Aralık 2007 tarihinde de Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayınlanmıştır. Bu tebliğ ile tüm kamu kurumlarının 5 ana standart, 18 alt standart ve bunlara ilişkin 79 genel şarta ilişkin hükümleri uygulaması ve hayata geçirmesi öngörülmüştür.

SASKİ Genel Müdürlüğü 2008 yılında İç Kontrol Eylem Planı'nı oluşturmuş, Maliye Bakanlığı'na göndermiştir. Bu eylem planı 30.06.2011 tarihinde güncellenerek revize edilmiş ve tekrar Bakanlığa iletilmiştir. Bu kapsamda yakın dönemde süreç analizi kapsamında Strateji geliştirme Dairesi başkanlığının süreçleri oluşturulmuştur. Bu çalışmanın tüm birimlere uygulanması yönünde çalışmalara devam edilecektir. Ayrıca ön mali kontrol çalışmaları kapsamında ön mali kontrol uygulanmasına başlanmıştır. Bu sistem geliştirilerek devam ettirilmektedir.

2012-2016 plan döneminde iç kontrol eylem planlarının izlenmesi, değerlendirilmesi aşamasında ise sistem oluşturulması ve tüm birimlerde süreç analizlerinin yapılması hedeflenmektedir.

## 2.2.9 TEKNOLOJİK ALTYAPI VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Kurumda tüm bilişim faaliyetleri SASKİ ekiplerince gerçekleştirilmektedir. Sistemin tasarımı ve planlanması, internet faaliyetlerine ilişkin tüm kaynakların merkezi sistem üzerinden sunulması ve diğer tüm faaliyetler kurum bünyesinde yapılmaktadır. Kurum var olan bilişim uygulamalarına ilişkin bilgiler şu şekilde özetlenebilir:

### Sistem Yönetimi

Sistem ana yapısı üzerinde çeşitli hizmetlerde ve testlerde kullanılan 55 sanal sunucu bulunmaktadır. Toplamda 300 bilgisayar, 175 Yazıcı, 16 Tarayıcı ile kurum kullanıcılarına; SCADA otomasyon iletişim altyapısını sağlayarak su yönetimine; internet ortamına sağlanan kaynaklar ile de abonelere ve tüm dünyaya bilişim teknolojileri kesintisiz olarak sağlanmaktadır.

### Sistem ve Network Güvenliği

SASKİ sistemlerine yönelik oluşabilecek her türlü tehdit için gerekli önlemler alınmış bulunmaktadır. Bunların başında dış dünyaya bakan firewall sistemi kısmen yenilenmiştir. Sunucu sistemleri için güncellemeler sürekli takip edilmekte ve sisteme uyarlanmaktadır.

### Veritabanı Küme Mimarisi

Veri tabanları sanal platform üzerinde çalışmakta ve felaket bölgesinde storage bazlı anlık olarak yedeklenmektedir. Fakat bu durum sadece ana sistem (birincil sistem merkezi) tümüyle durduğunda fayda sağlamaktadır. Aksi durumda veritabanındaki işlerlik durmakta veya durabilmektedir.

### Network Yedekliliği

Sistem Merkezi ile uç birimler arasında network yapısı mevcuttur. Fakat tek servis sağlayıcı tarafından hizmet alındığından ve ayrıca tek bir noktada bağlantılar toplandığından buradaki bir hata, sistemin iletişim altyapısını etkilemektedir.

### Sistem Merkezinin Yedek Bölgelerinin Oluşturulması

Sistem merkezinin yedek bölgelerinin oluşturulması konusunda ilk adım atılmış ve sunucu konsolidasyonu kapsamında tüm sistemde bulunan sunucular sanallaştırılmıştır. Hatta bu kapsamda birincil yedek sistem bölgesi de oluşturulmuştur. Mevcut senaryoya göre sistem birincil ana sistem tümüyle devre dışı kaldığı takdirde 10 dk. beklidikten sonra birincil yedek bölgede konumlandırılmış sistemler sanal sistemleri açmaya başlayacak ve bu bölge ortamından çalışılabilecektir. Network yedekliliği projesi hayata geçtiği takdirde diğer bölgelerden de çalışılabilecektir.

### Yedekleme İşlemleri

Kurumda yedekleme ile ilgili 2009 yılına kadar CD/DVD medyalarına kayıt yapılarak yedekleme yapılırken 2009 yılında yapılan sanallaştırma ve sunucu konsolidasyonu projesiyle birlikte otomatik yedekleme ünitesi de projeye dâhil edilmiş ve kaset tipi kartuşlar üzerine sanal makinelerin yedeklerinin alınmasına başlanmıştır. Ayrıca Oracle veritabanı için günlük dump data yedeklemesi de paralel olarak yapılmaktadır.

### İnternet Hizmeti

5651 sayılı kanun kapsamında kurumda kullanılan internet ile ilgili tüm trafiğin kayıt altına alınması gerektiğinden bununla ilgili gerekli yatırımlar tamamlanmıştır.

### Sesli ve Görsel İletişim Altyapısı

Lync 2010 yapısı ile uçtan uca iletim için ilk adım atılmıştır. Ancak telefon sistemi için analog yapı kullanılmakta, bu plan döneminde telefon altyapısının sayısallaştırılması planlanmaktadır.

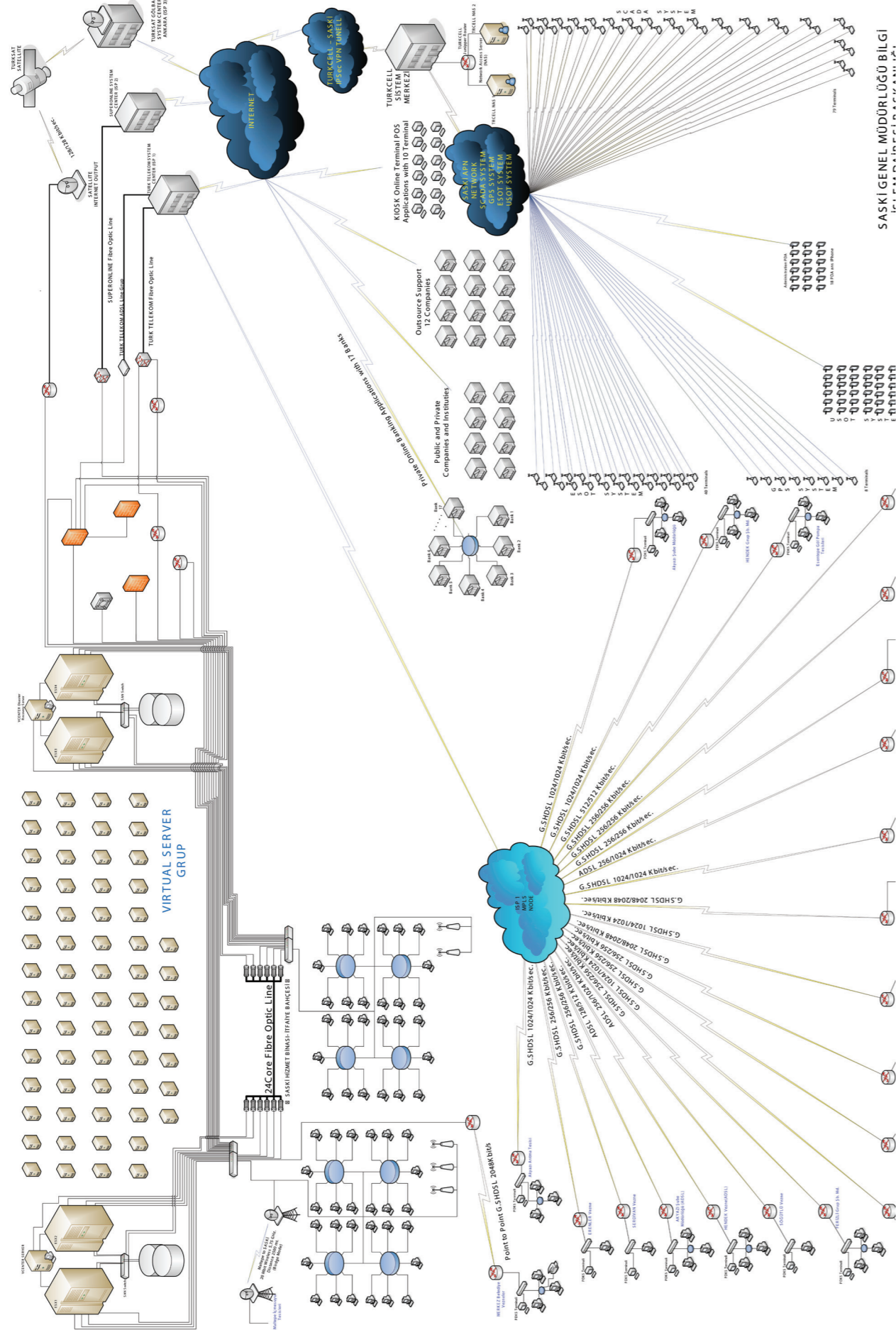
### Web Sitesi

Kurumsal web sitesi tüm dünyada kabul görmüş SharePoint teknolojisi ile yeniden yapılmıştır. Site üzerinde online tahsilat, 185 arıza kaydı girişi, abone işlemleri gibi tüm interaktif işlemler yapılmaktadır. Önümüzdeki dönemde web sitesinde daha çok ziyaretçi çekebilecek interaktif işlemlerin yapılması planlanmaktadır. Abonelerin çeşmelerinden akan suların analiz sonuçlarını internet ortamında görecekları uygulamalar, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini aylık olarak grafiksel şekilde internet ortamında görüntüleyebilecekleri uygulamalar planlanan uygulamalar arasında yer almaktadır.

### e-İşlemler

Kurumda e-tahsilât, e-fatura gibi e-işlemler yapılmaktadır. Bu plan döneminde e-işlemlerin sayısının artırılması ve bu uygulamaların aboneler tarafından daha fazla kullanımına yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.





Şekil 3. SASKİ Sistem Topolojisi

## Donanım ve Yazılım

SASKİ personeli tarafından kullanılan donanımlar, sistem bileşenleri ve yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### KULLANICI DONANIM YAPISI

Masaüstü Bilgisayar	300 Adet
Yazıcı	175 Adet
Tarayıcı	16 Adet

### SİSTEM BİLEŞENLERİ

Sanal Sunucu	55 Adet
Storage	4 Adet
SAN Switch	2 Adet
Back-up Ünitesi	1 Adet
Fiziki Sunucu	12 Adet
Router (Yönlendirici)	4 Adet
Standart Switch	22 Adet
Yönetilebilir Switch	7 Adet
Omurga Switch	2 Adet
DSL Modem	20 Adet
Güvenlik Duvarı	3 Adet
Güvenlik Cihazı	1 Adet
Log Verisi Kaydedici	1 Adet
Wireless Erişim Cihazı	8 Adet
Yönetilebilir F/O Switch	2 Adet

### YAZILIMLAR

Abone Yönetim Sistemi (BADE)
İnsan Kaynakları Yönetimi
Maaş Tahakkuk ve Bordro
185 Arıza Kayıt Takip Sistemi
Sayaç Okuma
KİOSK (Tahsilat noktası)
Mach Manager(Makine Yönetim Sistemi)
Bim destek
SASKİ.net
Web Portal(Kurumsal web sitesi)
SASKİ öneri sistemi(ADÖS)
Yönetim Bilgi Sistemi(YBS)
Taşınır Mal Yönetimi
Analitik Muhasebe
Tekser Araç Takip Sistemi

Tablo 21. Donanım ve Yazılım Durumu

2012-2016 plan döneminde kurumda kullanılan tüm yazılımların ortak bir platform altında projelendirilmesi hedeflenmektedir. Bununla birlikte yukarıda yer alan açıklamaların dışında ihtiyaç duyulan ve plan dönemi içerisinde yapılması planlanan yazılımlar şunlardır:

- Laboratuvar Sonuçlarının Analiz ve Raporlanması
- İş Zekâsı Uygulamaları
- Online Klor Takibi ve Otomatik Klor Sistemi
- Merkezi Parola Yönetimi
- Su Sayaçlarının Online Okunması
- Yasal Takip Sistemi (YTS)
- Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Doküman Arşivi
- Karar Destek Sistemi (Veri Ambarı ve İş Zekâsı Süreçleri ile)

The screenshot shows the SASKİ website interface. The top navigation bar includes 'Kurumsal', 'Hizmetler', 'Tesisler', and 'Su Yönetimi'. The main content area features a large banner with the text 'misyonumuz vizyonumuzla GELİŞİYORUZ'. Below the banner, there are sections for 'Tüm Duyurular' (All Announcements) and 'Tüm Haberler' (All News). The 'Tüm Duyurular' section lists items like 'Yeni Misyonumuz ve Vizyonumuzla Gelişiyoruz', 'Kanalizasyon Çöp'lük Değil', 'Anketimize Katılın', and 'Tarihimize Sahip Çıkıyoruz'. The 'Tüm Haberler' section includes two news items: 'Orta Hasarlılara Hizmet Verilmeyecek' and 'Orta Hasarlıların Suları Kesiliyor'. At the bottom, there are sections for 'İhaleler' (Tenders), 'Saski e-Kütüphane' (SASKİ e-Library), 'Kesinti Haberleri' (Service Interruption News), and a 'GALERİ' (Gallery) section.

## 2.2.10 SCADA SİSTEMİ

SASKİ Genel Müdürlüğü SCADA'yı su yönetimin önemli bir bileşeni olarak görmektedir. Suyun sürekli ve otomatik olarak yönetimi ve kontrolü açısından SCADA sistemleri ve uygulamaları su ve kanalizasyon idareleri için önemli katkılar sağlamaktadır. Mevcut durumda SASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde SCADA sistemi ile kontrol edilen tesisler şunlardır:

SCADA İle Kontrol Edilen Noktalar	Adet
SCADA İle Kontrol Edilen Depo Sayısı	49
SCADA İle Kontrol Edilen TM Sayısı	14
SCADA İle Kontrol Edilen Kuyu Sayısı	12
SCADA İle Kontrol Edilen Debimetre Sayısı	7
SCADA İle Kontrol Edilen Atıksu TM Sayısı	1

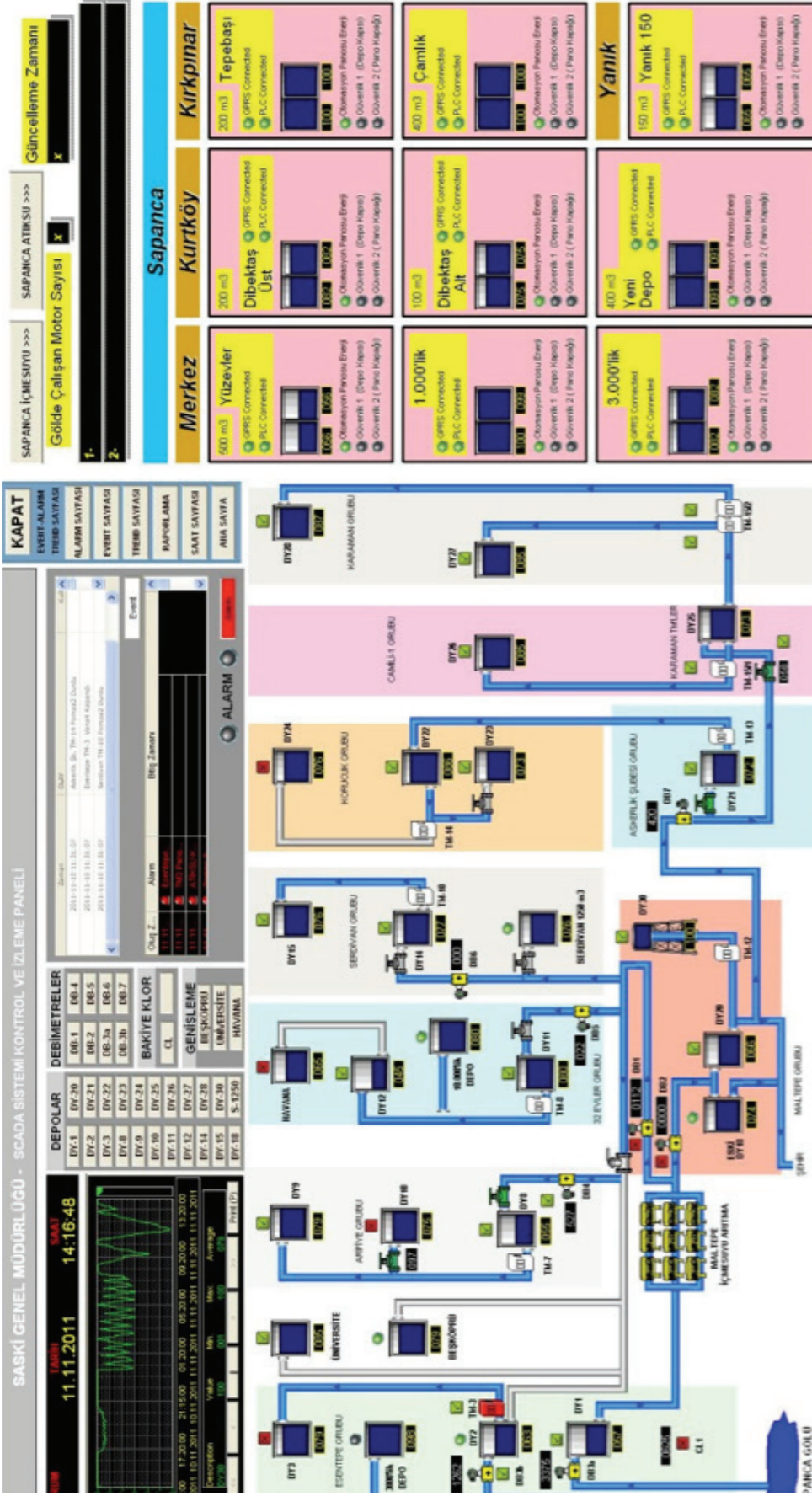
Tablo 22. SCADA Sistemi İle Kontrol Edilen Noktalar

Stratejik plan dönemi içerisinde SCADA sistemine dâhil edilen istasyon sayısı artırılarak, tesislerin çoğunun SCADA ile kontrol edilebilir hale getirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda hedeflenen rakamlar şunlardır:

SCADA İle Kontrol Edilen Tesis	Adet
SCADA İle Kontrol Edilen Depo Sayısı	49
SCADA İle Kontrol Edilen TM Sayısı	14
SCADA İle Kontrol Edilen Kuyu Sayısı	12
SCADA İle Kontrol Edilen Debimetre Sayısı	7
SCADA İle Kontrol Edilen Atıksu TM Sayısı	1
SCADA İle Kontrol Edilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	

Tablo 23. SCADA Sistemi İle Kontrol Edilmesi Hedeflenen Noktalar

Yukarıda yer alan verilere ilave olarak SCADA sisteminin sürekli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak amacıyla yedekli çalışma yapısına geçilmesi yönünde çalışmalar yapılması da planlanmaktadır.



Şekil 4. Örnek SCADA Kontrol Paneli

## 2.2.11 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ

Teknolojideki hızlı gelişmeler hedefe ulaşmada, coğrafi bilgi ve arazi bilgisi kavramlarının önemini ortaya çıkarmıştır. Bilgisayar teknolojisi ve haritacılık biliminin alt dallarındaki gelişmeler, arazi hakkında sınırsız denilebilecek miktarda bilgi toplamayı olanaklı hale getirmiştir. Bu sayede bilgisayar teknolojisi ve bu teknolojinin getirdiği olanaklar kullanılarak, arazi ölçmesi ve harita üretimi ile coğrafi bilgilerin birleştirilmesi düşünülmüştür. Böylece sistemin, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayabilmek için gerekli olan coğrafi bilginin toplanması, depolanması, işlenmesi ve sunulması işlemlerinin organize edilmesi amaçlanmıştır. Bu işlemlerin kapsamlı bir sistem ile gerçekleştirilebileceğinin farkına varılması sonucu Bilgisayar Destekli Kartografya, Bilgisayar Destekli Tasarım, Bilgisayar Grafikleri, Konuma Bağlı Analiz, Matematik, Ölçme, Uzaktan Algılama gibi pek çok dalda 1960'lardan başlayan ve 1970'lerde devam eden gelişmeler Coğrafi Bilgi Sistemleri Teknolojisini doğurmuştur. Bu çerçevede CBS'nin tanımı yapılacak olursa; araştırma, planlama ve yönetimdeki karar verme yeteneklerini arttırmak ve ayrıca zaman, para ve personel tasarrufu sağlamak amacıyla, coğrafya ile ilgili grafik ve grafik olmayan verilerin çeşitli kaynaklardan toplanması, depolanması, işlenmesi, analiz edilmesi ve sunulması fonksiyonlarını bir bütün olarak yerine getiren donanım, yazılım, coğrafi veri, personel ve organizasyon birleşimlerinden oluşan bir sistemler bütünüdür.

SASKİ Genel Müdürlüğü Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak amacıyla son iki yıl içerisinde analiz ve araştırma çalışmalarını sürdürerek, daha başarılı bir uygulama gerçekleştirebilmek amacıyla ilgili firmalar ile diğer su ve kanalizasyon idareleri ile görüşmelerde bulunmuştur. Yapılan analizler ve değerlendirmeler neticesinde oluşturulması planlanan Coğrafi Bilgi Sistemi'nin yedi ana bileşenden oluşması gerektiği kanaatine varılmış ve çalışmalar buna göre planlanmıştır. Bu bileşenler şunlardır:

- Abone Bilgi Sistemi
- İçmesuyu Bilgi Sistemi
- Kanalizasyon ve Yağmursuyu Bilgi Sistemi
- Emlak Bilgi Sistemi
- Bakım-Onarım Bilgi Sistemi
- ALO 185 Entegrasyonu – Arıza Yönetimi
- SCADA Entegrasyonu

Bu bileşenlere ilave olarak kurulacak olan Coğrafi Bilgi Sistemi'nin gerekli diğer e-devlet uygulamaları (UAVT, KPS vb.) entegre çalışması ve il genelindeki diğer altyapı kurumlarıyla AYKOME koordinasyonunda entegrasyonunun sağlanması oldukça önemlidir. SASKİ Genel Müdürlüğü 2012-2016 plan döneminde yukarıda sayılan tüm bileşenleri bünyesinde barındıran ve gerekli diğer uygulamalarla entegrasyonu sağlanmış bir Coğrafi Bilgi Sistemi'ni kurarak, uygulamaya almayı planlamaktadır.

## 2.2.12 DOKÜMAN YÖNETİMİ

Kurumda evrak akışı bilinen yöntemlerle sürdürülmektedir. Kurum içi ve kurum dışı gelen ve giden evrak işlemleri fiziksel olarak gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte kurumda doküman yönetim sisteminin kurulması ve evrak hareketlerinin bu sistem üzerinden elektronik olarak işletilmesi yönünde altyapı çalışmaları sürdürülmektedir. Bu çalışmaya paralel olarak kurumda bulunan evrakların dijital ortama aktarılması yönünde de analiz çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca e-imza uygulamasına geçilmesi yönünde ilgili kurumlarla görüşmelerde bulunmaktadır.

Kurumda her birimin kendine ait arşivi bulunmaktadır. Ancak fiziksel mekân sıkıntısından dolayı kurumsal merkezi arşiv oluşturulamamıştır. Bu plan döneminde doküman yönetim sisteminin kurulması, kurumda bulunan mevcut evrakların belirli bir tasnife göre dijital ortama aktarılması, e-imza uygulaması ve fiziksel arşivin kurulması yönünde çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

## 2.2.13 ABONE YÖNETİMİ VE ABONE İŞLEMLERİ

### Abone Yapısı ve Abone Dağılımları

SASKİ bünyesinde Genel Müdürlük ile Akyazı, Sapanca, Ferizli, Hendek, Kaynarca ilçeleri de dâhil olmak üzere 6 birimde abonelik açma, kapama, devir, yeni abone ve şantiye aboneleri yapılmaktadır. Abone sayısı 04.11.2011 itibarıyla 227.510'dur. Abonelik işlemlerinin daha hızlı ve kolay bir biçimde yapılabilmesi amacıyla süreçler üzerinde iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, bu kapsamda tek masa uygulamasının abonelik işlemlerinin yapıldığı tüm alt birimlere yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Ayrıca abonelere ilişkin evrakların dijital ortama aktarılmasına yönelik çalışma başlatılmış olup, abonelerle ilgili evraklara bilgisayar üzerinden kısa sürede erişim mümkündür. Abone sayılarının ilçelere ve tarifelere göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

No	İlçe Adı	Abone Sayısı
1	Adapazarı	93.107
2	Akyazı	15.088
3	Arifiye	13.057
4	Erenler	25.545
5	Ferizli	6.938
6	Hendek	17.386
7	Karapürçek	3.563
8	Kaynarca	2.404
9	Sapanca	15.151
10	Serdivan	31.031
11	Söğütü	4.240
	<b>TOPLAM</b>	<b>227.510</b>

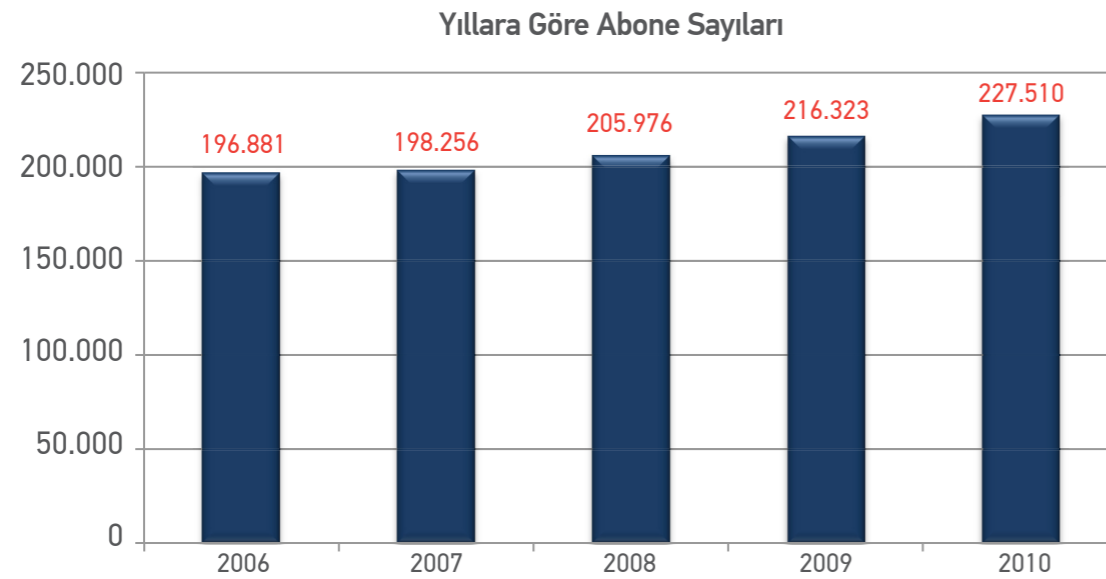
Tablo 24. İlçeler Bazında Abone Sayıları

No	İlçe Adı	Abone Sayısı	Oran
1	Konut (Tümü)	198.766	%87,37
2	İşyeri (Tümü)	19.911	%8,75
3	Sanayi	201	%0,09
4	Diğer	8.632	%3,79
	<b>TOPLAM</b>	<b>227.510</b>	<b>%100</b>

Tablo 25. Tarife Türlerine Göre Abone Sayıları

Yıl	Abone Sayısı	Artış Oranı
2007	196.881	-
2008	198.256	%0,70
2009	205.976	%3,89
2010	216.323	%5,02
2011	227.510	%5,17

Tablo 26. Yıllara Göre Abone Sayıları (2007-2011 Yılı)



Grafik 7. Yıllara Göre Abone Sayıları (2007-2011 Yılı)

## Sayaç İşlemleri

SASKİ hizmet sahası içerisinde bulunan sayaçların çoğu A ve B klas olup, bu sayaçların ölçüm hassasiyetleri düşüktür. SASKİ Genel Müdürlüğü Su Sayaçları Yönetmeliği'ne göre sahada bulunan ölçüm hassasiyeti düşük olan ve ekonomik ömrünü dolduran sayaçların değişiminin yapılmasına yönelik olarak çalışmalarını başlatmış ve bu sayaçların yerine yüksek hassasiyetli C klas sayaçlar takmaya başlamıştır. 2011 yılı sonu itibarıyla sahadaki sayaçların yaklaşık %20'si C klas sayaç olacaktır. Değişim işlemlerine bu plan dönemi içerisinde de devam edilecektir.

Sayaç değişim çalışmalarına ilave olarak bahçe aboneleri, yazlıkçılar, kiracısıyla sorun yaşayan abonelere yönelik olarak kartlı sayaç uygulamasına geçilmiştir. Kartlı sayaç uygulamasıyla birlikte tahakkuk ve tahsilat sorunlarını büyük ölçüde azalmaktadır. 2012-2016 döneminde kartlı sayaç uygulamasının yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Kurumda şikâyetli ve bozuk sayaçların kontrol edilebileceği bir sayaç ayar istasyonu bulunmamaktadır. Bu kapsamda plan döneminin ilk yılında modern bir sayaç ayar istasyonu kurulması planlanmaktadır.

## Sayaç Teknolojileri ve Yeni Teknolojilere Geçiş

SASKİ Genel Müdürlüğü, her damlası değerli olan suyun tam ve doğru bir şekilde ölçülebilmesi için su sayaçlarında kullanılan yeni teknolojileri yakından takip etmekte, uygulanabilir olan sayaç ve sayaç sistemlerini pilot bölgelere montajlayarak işlevselliğini denemekte ve test etmektedir. Bu kapsamda 550 adet RF uyumlu su sayacı Gökent Beldesi'nde belirlenen bir pilot bölgeye montajlanmış ve RF üzerinden sayaç endeks okumaya başlanmıştır. Bu sayede endeks okuyucu personelin sayacın yanına gitmesine gerek kalmadan uzaktan RF vasıtasıyla sayacı okuyarak fatura bırakılabilmektedir. Ayrıca sayacın bulunduğu yerin kilitli olması, sayacın üzerinde malzeme olması vb. sebeplerden dolayı sayacın endeksinin okunamama sorunu ortadan kalkmış olacaktır. Buna karşılık sistem daha başlangıç aşamasında olduğundan dolayı RF bağlantısında sıkıntılar yaşanmakta ve adres karışıklıklarından dolayı hangi sayacın hangi eve ait olduğu tam olarak tespit edilememektedir. Bu projeye ilgili AR-GE çalışmaları devam etmektedir.

Yeni nesil hassas ölçüm özelliğine sahip olan volumetrik sayaçların kullanımına yönelik olarak 25 adet volumetrik sayacın eski sayaçlarla yan yana (seri) bağlanarak hız esaslı sayaçlarla ölçüm farkı gözlemlenmektedir. Ayrıca 25 adet volumetrik sayaçla da Adapazarı'nın çeşitli bölgelerine montajlanarak sayacın performansı gözlemlenmektedir. Projeye ilgili analiz çalışmaları devam etmekte ve ara sonuçlar raporlanmaktadır.

Yüksek tüketimli abonelerin kontrolüne yönelik olarak temin edilen 5 adet GPRS'li su sayacı belirlenen 5 yüksek tüketimli aboneye montajlanarak, endeks günlük olarak uzaktan takip edilmektedir. Sistem, bazı aksaklıklara rağmen başarılı bir şekilde çalışmaktadır. Bu sistem sayesinde sayacı bozulan veya tüketimi normalin altına düşen abonelerin anlık olarak takibi gerçekleştirilebilmektedir.

## Endeks Okuma Hizmetleri ve Alternatif Yöntemler

Endeks okuma hizmetleri aylık periyotlarla endeks okuma personeli tarafından sayaç üzerinde bulunan endeksin alınması şeklinde (offline) yapılmaktadır. Mevcut durumda endeks okuma hizmetlerinde günlük 38 okuma personeli ile merkezde 9-11 bin adet, köylerde 6-7 bin okuma yapılmaktadır.

Endeks okuma hizmetleriyle sahada elde edilen verilerin online olarak merkezi sisteme aktarıldığı bir yapı için çalışmalar sürdürülmektedir. Bununla birlikte kartlı sayaç uygulamasına geçildikçe, endeks okuma hizmetlerinin azalması mümkün olabilecektir.



## 2.2.14 SU KÜLTÜRÜNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

### Tarihi Su Yapıları

SASKİ Genel Müdürlüğü tarihi su yapılarına yönelik projeler üretmekte ve bunları hayata geçirmektedir. Birbirini tamamlayan nitelikte olan Sakarya Nehri Çark Deresi Bağlantısı, Çark Deresi Su Tutma Yapıları ve Tarihi Çark bu alanda yapılan önemli bir çalışmadır. Bu projeler içerik itibarıyla birbirini tamamlamakta olup, Çark Deresi aktığı sürece çark dönmeye devam edecek ve bu kültürel miras gelecek nesillere aktarılacaktır.

Sakarya Nehri - Çark Deresi Bağlantı Projesi, diğer çevresel ve ekonomik faydalarının yanı sıra Çark Deresi'nin belli noktalardan yükseltilecek hem görsel anlamda zenginliğinin sağlanması hem de balık yaşam alanlarının sağlanması, Sapanca Gölü'nün doğal tahliyesi olan Çark Deresi'ndeki ekolojik hayatın canlandırılması ve Tarihi Jüstinyen Köprüsü civarının eski günlerine kavuşturulması açısından önemli bir projedir.

Çark Deresi üzerinde kurulan su tutma yapıları ile Çark Deresi'ndeki ekolojik denge yeniden eski haline getirilmiş, derenin doğal bir cazibe merkezi haline gelmesi sağlanmış ve derede balık tutulmaya başlanılmıştır. Ayrıca bu proje ile birlikte Kent Park'ın su ihtiyacı da karşılanmıştır.

Bu projelerle ilişkili olarak hayata geçirilen Tarihi Çark, Kent Park alanı içerisinde yapılmış ve aslına uygun olarak inşa edilmiştir. Çark Deresi Islahı Projesi'ni de tamamlar nitelikte olan Tarihi Çark, dereden aldığı suyla dönmekte ve tarihteki misyonunu sürdürmektedir. Proje şehirde su bilincinin ve kültürünün oluşmasına önemli katkılar sağlamış, şehre turistik ve sanatsal bir değer kazandırılmıştır.

### Tarihi Çeşmeler



Çeşmeler Sakarya tarihine paralel bir şekilde gelişmiştir. Ancak ilde tarihten gelen çeşmelerin bir kısmı yıkılmış, bir kısmı imar adaları içerisinde kalmış, bazılarının ise tarihi dokuları tahrip olmuştur. SASKİ tarihi çeşmelerin yeniden hayata geçirilmesi noktasında bir çalışma başlatmıştır. Bu çalışma ile birlikte ilde bulunan çeşme envanteri, bu çeşmelerin durumları ve özellikleri ile ilgili mevcut durum ortaya konulmuştur. Bu çalışmadan elde edilen verilere göre 2012-2016 plan döneminde çeşmelerin bir kısmının restore edilerek, halkın yararına sunulması noktasında hedefler planlanmıştır.

## 2.2.15 HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

### Halkla İlişkiler

SASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde halkla ilişkiler alanında yapılan çalışmaları kısaca şu şekilde özetlemek mümkündür:

#### Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Çalışmalar

- 7/24 görev yapan ALO 185 servisinde hizmet alanı içindeki su, kanal, kanal kapağı, yağmursuyu ve sayaç arızaları için arayan vatandaşların kayıtları elektronik ortamda alınmakta ve ilgili birimlere yönlendirilmektedir.
- Vatandaşların resmi web sitesi ([www.sakarya-saski.gov.tr](http://www.sakarya-saski.gov.tr)) ve BİMER aracılığı ile yaptığı başvurular titizlikle değerlendirilmekte ve web sitesi aracılığı ile gelenler SASKİ Portal üzerinden ilgili birimlere elektronik olarak, BİMER başvuruları ise üst yazı ile ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Cevaplamalar yasal süre olan 15 gün içinde gerçekleştirilmektedir. 2010 yılı ortalama cevap verme süresi 8 gündür.
- Su kesintisi ve fatura bilgileri abonelere SMS ile gönderilmektedir.
- 2007 yılından bu yana vatandaş memnuniyetini belirlemek amacıyla ALO 185 programına kayıt yaptıran ve arızaları ilgili birimler tarafından kapalı hale getirilen vatandaşlar içinden temsili bir örneklem grubu seçilerek telefonla memnuniyet anketi yapılmaktadır.

#### Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri

Kurumumuzun Genel Müdürlük binasında ve merkez veznede danışma hizmetleri verilmektedir. Abone danışma ve merkez vezne danışma, borç ve abone no sorgulama, endeks yükleme, endeks ve borç dökümü, abonelik işlemleri; giriş danışma ise kuruma gelen vatandaşları ilgili birimlere yönlendirmede yardımcı olmaktadır. Halkla ilişkiler bürosu ise yağmursuyu, kanalizasyon ve parsel bacası talepleri ile su kesimi yaptırmak isteyen vatandaşlar için matbu dilekçeler temin etmekte, ayrıca sorunu olan vatandaşları dinleyerek doğru işlemi gerçekleştirmeleri için yardımcı olmaktadır.

#### Hizmet Yönetimi

Vatandaşların SASKİ'nin hizmetlerinden genel olarak memnuniyetlerini ölçmek, elde edilen veriler neticesinde hizmetlerde gerekli düzenleme ve iyileştirmelerde bulunmak adına sahada anket çalışmaları yapılmaktadır. 2007 ve 2011 yıllarında yapılan anketler tüm hizmet sınırları içerisinde gerçekleştirilmiş ve elde edilen sonuçlara yönelik eylem planları geliştirilmiştir. Bu plan döneminde bu anketin her yıl yapılması hedeflenmektedir. Sahada yapılan bu ankete ilave olarak kuruma gelen vatandaşların aldıkları hizmetlerden memnuniyetlerini ölçmek amacıyla birkaç sorudan oluşan Çıkış Kapısı Anketi uygulaması da gerçekleştirilmektedir. Bu anket uygulamasından elde edilen veriler değerlendirilmekte ve geri bildirim yapılmaktadır.

### Tanıtım Faaliyetleri

SASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetler genel olarak billboard, SMS, e-mail, web sitesi, gazeteler, kurum içi ve kurum dışı bültenler, KİOSK vb. araçlar kanalıyla vatandaşlara duyurulmaktadır. Ancak paydaşlardan elde edilen verilere göre tanıtım faaliyetlerinin artırılması yönünde bir ihtiyaç olduğu görülmüştür. Nitekim tanıtım çalışmalarının artırılması, hizmetlerden beklenen faydanın sağlanması yönünde oldukça önemlidir. Bu nedenle SASKİ, hem tanıtım kanallarını arttırmayı hem de bu kanalları daha verimli ve fazla kullanmayı hedeflemektedir.



## 2.2.16 PAYDAŞ KURUMLARLA İLİŞKİLER

SASKİ Genel Müdürlüğü yürüttüğü tüm faaliyetler ve sunmuş olduğu hizmetlerle ilgili olarak paydaşlarının görüşlerini almak ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak amacıyla belirli zamanlarda toplantı, ziyaret vb. yapmakta, paylaşımlarda bulunmakta ve projeler geliştirmektedir. Bu çalışmalar ve paylaşımlardan bazıları aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

### Belediyeler

2011 yılında her ay bir belediye ziyareti yapılmaktadır. Bunun dışında 2007 yılından bu yana her ay düzenli olarak ALO 185 kayıtlı arıza raporları belediyelerin başkanlık makamlarına ulaştırılmaktadır. İlk yıl elden teslim edilen raporlar 2008 yılından bu yana e-posta yoluyla ulaştırılmaktadır.

### Kamu Kurumları

Kamu kurumları ile sürekli olarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmaktadır. Bunların dışında İSU Genel Müdürlüğü, İstanbul Üniversitesi ve Sakarya Üniversitesi işbirliği ile TÜBİTAK koordinasyonunda gerçekleştirilen ve bir KAMAG Projesi olan "Sapanca Gölü'nün Öncelikli Kirlilik Kaynaklarına Özgü Kontrol Teknolojilerinin Araştırılıp Geliştirilerek Göl Havzası İçin Uyarlanması" projesi yürütülmüştür. Yine Sakarya Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi ve Kocaeli Üniversitesi ile çeşitli kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla Sapanca Gölü ile ilgili çalıştay yapılmıştır. Ayrıca SASKİ, her yıl tüm su ve kanalizasyon idarelerinin katıldığı istişare toplantılarına katılmaktadır.

### Sivil Toplum Kuruluşları

Sivil Toplum Kuruluşları ile irtibat halinde olan SASKİ, 2011 yılının Temmuz ayında Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Sakarya Şubesi ile "Atıksu Ruhsat ve Bürokrasinin Azaltılması" konulu bir çalışma başlatmıştır. Ayrıca aynı yıl içinde I. ve II. Organize Sanayi Bölgelerine toplu su satışı konusunda bilgilendirme amaçlı görüşmeler yapılmıştır.

Sihhi tesisatçılara eğitim ve eğitim sonucunda yetki belgesi verilmesi amacıyla 2010 yılında Sıhhi Tesisatçılar Odası ile bir genel toplantı gerçekleştirilmiş, yapılan görüşmeler neticesinde Sıhhi Tesisat Eğitimi ve Uygulama Esasları Yönetmeliği oluşturulmuştur.

### Muhtarlar

Özellikle 2006-2007 yıllarında bölge bölge muhtarlarla düzenli toplantılar yapılmıştır. Bu ziyaretlerde muhtarların talepleri dinlenmiş, kurum çalışmaları hakkında bilgi verilmiştir.

SASKİ Genel Müdürlüğü paydaşlarla ilişkilerini sürekli ve sağlıklı bir şekilde sürdürebilmek için bu plan döneminde de sürekli iletişim ve irtibat halinde olmak yönünde somut hedefler belirlemiştir.

## 2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanır [4]. Paydaşların analiz edilmesi, görüşlerinin alınması ve buna göre stratejik planın şekillendirilmesi, katılımçılık esası ve planının etkinliği açısından da son derece önemlidir. Stratejik planın, planlamadan öte "stratejik" bir plan olmasının ardındaki önemli analizlerden biri paydaş analizi sürecidir. Çünkü paydaşlar bir kurumun geleceğini etkileme ve etkilenme gücüne sahiptirler. Bu açıdan paydaşların görüşleri ve değerlendirmeler son derece önem taşımaktadır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak üç grupta toplanmış ve şu şekilde tanımlanmıştır[4]:

### İÇ PAYDAŞ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu üst merciler, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

### DIŞ PAYDAŞ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

### YARARLANICILAR (MÜŞTERİLER)

Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.





Şekil 5. SASKİ Paydaş Grupları

SASKİ, paydaş analizi çalışması kapsamında;

- Paydaşlarını belirlemiş,
- Bu paydaşları belirlemiş olduğu etkileşim türüne ve etkileşim derecesine göre sınıflandırmış,
- Bu sınıflandırmaya göre ilgili paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

SASKİ'nin paydaşları, bu paydaşlarla olan etkileşim türü ve etkileşim derecesi EK-3-te verilmiştir.



## 2.3.1 İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

### Çalışanlar

Kurumun iç paydaşı olan çalışanların kurumun 5 yıllık stratejik planı ile ilgili görüş ve önerileri, bir önceki stratejik planın değerlendirilmesi kapsamında görüşleri alınmıştır. Bu kapsamda tüm çalışanlara yönelik olarak bir anket çalışması yapılmıştır. Çalışanların görüşleri iki ana konuda ve aşağıda yer alan başlıklar çerçevesinde alınmıştır.

### Stratejik Yönetim- Gelecek Öngörüsü

SASKİ'nin 2007-2011 Stratejik Planında yer alan misyon (varlık sebebi/ amacı) ifadesine ne ölçüde katıldıkları ve çalışanlara göre SASKİ'nin misyonunun ne olması gerektiği, SASKİ'nin 2007-2011 Stratejik Planında yer alan vizyon (gelecekte olmak istediği konum) ifadesine ne ölçüde katıldıkları ve çalışanlara göre SASKİ'nin vizyonunun ne olması gerektiği, SASKİ'nin 2007-2011 Stratejik Planında yer alan temel değerlere ne ölçüde katıldıkları ve 2012-2016 Stratejik Planında yer almasını önerdikleri farklı temel değer ifadelerinin olup olmadığı hususu.

### Güçlü/ Zayıf Yönler ve Öncelik Verilecek Hizmetler

Kurum içi uygulamalar ve SASKİ hizmetleri dikkate alındığında öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alan/ konular, kurum içi uygulamalar ve SASKİ hizmetleri dikkate alındığında başarılı olunan faaliyet/ uygulamalar, SASKİ'nin önümüzdeki 5 yıllık dönemde ağırlık vermesi gereken hizmetler ve diğer hususlar.

### Çalışan Anketinin Analizi

Yapılan anket çalışması detaylı olarak analiz edilmiş bir rapor haline getirilmiş ve stratejik plan toplantıları kapsamında ayrı bir gündemle tüm yönleriyle irdelenmiştir. Anket analizi sonucunda ortaya çıkan özet hususlar aşağıda maddeler halinde listelenmiştir:

Çalışanlara "Su hayattır" anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, her koşulda sürdürülebilir ve etkin su yönetiminde örnek bir SASKİ oluşturmaktır." misyon ifadesine ne oranda katıldıkları sorulmuş ve çalışanların %83,86'sı bu misyon ifadesine katıldığını beyan etmiştir.

SASKİ'nin misyon ifadesinde yer alması istenen ifadelerle ilgili 180 adet misyon ifadesi önerisi verilmiştir. Çalışanlara "Alternatif su ve enerji kaynaklarını belirleyip, başta Sapanca Gölü olmak üzere tüm kaynakların korunması, etkin kullanımı ve denetimini sağlayıp kentin gelişimine uygun kısa orta ve uzun vadeli alt yapı projelerini hayata geçirerek, Kent su ve kanalizasyon bilgi sistemi ile hayatı kolaylaştırmış, şehirde oluşturacağı su kültürü ile suda markalaşmış bir kent oluşturmaktır." vizyon ifadesine ne oranda katıldıkları sorulmuş ve çalışanların %85,29'u bu vizyon ifadesine katıldığını beyan etmiştir. SASKİ'nin vizyon ifadesinde yer alması istenen ifadelerle ilgili 162 adet vizyon ifadesi önerisi verilmiştir.

SASKİ'nin mevcut temel değerlerine ne derece katıldıkları sorulmuş ve çalışanların büyük bir çoğunluğu (%70'den fazlası) 9 adet temel değere katıldıklarını belirtmiştir.

SASKİ'nin temel değerlerinde yer alması istenen hususlarla ilgili 109 adet görüş belirtilmiştir.

SASKİ'nin yapmış olduğu kurum içi faaliyetler ve hizmetleri dikkate aldıklarında iyileştirilmesi gereken alan/ konular sorulmuştur. Bu soruyla ilgili 157 görüş belirtilmiştir. Belirtilen konuların bazıları özet olarak şu şekildedir; hizmet binalarının (fiziki çalışma alanları) yetersizliği, sosyal faaliyetlerin azlığı, nitelikli personel eksikliği, kayıp ve kaçakla mücadele konusunda yapılan çalışmaların artırılması, teknik altyapının (bilgi işlem vb.) iyileştirilmesi, birimlerde çalışan personel sayısının yetersiz olması, hizmetlerin tanıtımı ve kurum imajı.

SASKİ'nin yapmış olduğu kurum içi faaliyetler ve hizmetleri dikkate aldıklarında başarılı olunan alan/ konular konusunda 132 adet görüş belirtilmiştir. Belirtilen konuların ana hatları şu şekildedir; HES Projesi, ALO 185 hizmetleri ve arızalara anında müdahale edilmesi, sorunlara uzun vadeli ve kalıcı çözümler üretilmesi, projeler geliştirilmesi, kısıtlı kaynaklara rağmen çalışma isteği, azmi, fatura tahsilatları, borç ödeme işlemlerinde sağlanan kolaylıklar (taksit vb.), vezne işlemleri, personel için düzenlenen sosyal aktiviteler (piknik, gezi, turnuva vb.), üst yönetimin çalışanlara karşı olan tavrı, altyapı çalışmaları, sık sık su kesinti ve arızalarının yaşanmaması ve şehre kesintisiz su temini, vatandaş memnuniyetine önem verilmesi, çalışan memnuniyetine önem verilmesi.

SASKİ'nin önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi hizmetlere ağırlık vermesi gerektiği ile ilgili olarak 142 adet görüş belirtilmiştir. Bu görüşlerin ana hatları şu şekildedir; Altyapıya (kanalizasyon, arıtma vb.) yönelik çalışmalar, içme suyuna yönelik hizmetler (olmayan yerlere içme suyu götürme, şebeke yenileme, yeni hat döşeme vb.), HES, SCADA ve CBS gibi sistemlerin kullanım alanının genişletilmesi ve makro projeler üretilmesi, alternatif su kaynaklarının tespit edilmesi ve bunların vatandaşların kullanımına sunulması, hizmet kalitesini (su ve abone hizmetleri) artırmaya yönelik çalışmalar yapılması, kurumsallaşmaya önem verilmesi, mevcut su kaynaklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapılması, yağmur suyu hatlarına yönelik çalışmalar (eksik olan yerlere hat döşenmesi, mevcutların temizliği vb.), insan kaynaklarına gereken önemin verilmesi, personelin gerekli eğitimlerle nitelikli hale getirilmesi, çalışan memnuniyetinin ön planda tutulması, kurum içi iletişimin etkin bir şekilde yürümesi için gerekli tedbirlerin alınması ve çalışanlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi, çalışma ortamlarının düzeltilmesi ve yeni bir hizmet binasında faaliyet gösterilmesi, vatandaş su kullanımı konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılması, halkla ilişkilerin iyi düzeyde tutulması, vatandaş memnuniyetinin sağlanması ve personel sayısının artırılması.

SASKİ, misyon ve vizyonunu yeniden gözden geçirme toplantıları kapsamında yapmış olduğu bir günlük çalıştayda mevcut öneriler ve toplantı esnasında gelen görüş ve önerilerle misyon ve vizyonunu güncellemiştir. Bu güncelleme çalışması üst düzeyde katılımçılık esasına göre yapılmış ve herkesin benimsediği ifadeler misyon ve vizyon içerisinde yer almıştır.

## Birim Görüşmeleri

Stratejik Plan kapsamında tüm birimlerin üst yöneticilerinin ve ekibinin katıldığı değerlendirme ve gözden geçirme toplantıları yapılmış, bu toplantılarda birimlerin 5 yıllık temel ön görüşleri alınmıştır. Birimler, 5 yıllık dönem içerisinde mevcut kaynaklar doğrultusunda yapmak istedikleri çalışmalar ve projelerle ilgili bilgiler vermiş ve maliyet ön görüşlerinde bulunmuşlardır. Bazı konularda yapılması düşünülen çalışmalarla ilgili olarak 5 yıllık analiz çalışmaları ayrı olarak yapılmıştır. Birimlerden alınan bu görüş ve öneriler, diğer analizler odak alınarak amaç ve hedefler şekillendirilmiş ve daha sonra kurumun tüm üst düzey yöneticilerinin katıldığı toplantılarla son hali verilmiştir.



### 2.3.2 DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup ve ya kurumlar olarak tanımlanan dış paydaşlarla ilgili olarak öncelikli olarak analiz safhasında yöntem belirlenmiş ve bu yönetime ilişkin gerekli çalışmalar yapılmıştır. SASKİ'nin hizmet bölgesinde yer alan tüm resmi kurum ve kuruluşları, etkilenen veya etkileyen özel kurum kuruluşları kapsayacak şekilde geniş bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

Dış paydaşların görüşlerinin alınması ile ilgili olarak anket yöntemi seçilmiştir. Bu kapsamda bir anket çalışması hazırlanmış ve bu anket çalışmasında yer alacak sorular ve başlıklar titizlikle hazırlanmıştır. Anket çalışması 6 sayfadan oluşmaktadır, ilk bölümde SASKİ'nin genel hizmetleri ile ilgili 11 adet genel soru, ikinci bölümde SASKİ'nin faaliyet ve hizmet detayları verilerek bu konuda SASKİ'yi ne derece başarılı buldukları, SASKİ'nin önümüzdeki 5 yıl içinde hangi hizmetlere ağırlık vermesi gerektiği, SASKİ'nin hizmetleri ile ilgili olarak iyileştirilmesi gereken ve başarılı bulunan alanlar, proje önerileri, üçüncü bölümde; SASKİ ile paydaş kurum arasından işbirliği, ilişkilerin/iletişimin daha etkin bir şekilde sağlanması için neler yapılması gerektiği ve diğer hususlar sorulmuştur.

Katılımcılığın en iyi düzeyde olması için etkileme ve etkilenme düzeyi ne olursa olsun tüm paydaşlara ulaşılması hedeflenmiş ve 584 adet paydaşa bu anket gönderilmiştir. Gönderilen paydaş grupları şu şekildedir:

- Milletvekilleri
- Kaymakamlıklar
- Yargı Kurumları
- Askeri Kurumlar
- Belediye Meclis Üyeleri
- Belediyeler
- Eğitim Kurumları
- İl Parti Teşkilatları
- Muhtarlıklar
- Resmi Kurumlar
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Üniversite Birimleri
- Yüksek Tüketim Aboneleri

Bu anket çalışmasının sonuçları ile ilgili genel sorulara ilişkin özet bilgiler aşağıda maddeler halinde listelenmiştir:

- Dış paydaşların %51,37'si SASKİ'nin hizmet ve faaliyetleri konusunda bilgi sahibi olduklarını belirtmiş, %39,04'ü ise bu soruya kısmen bilgi sahibi oldukları cevabını vermişlerdir.
- Dış paydaşların %53,02'si SASKİ ile kurumu arasındaki iletişimi başarılı bulmuş, %31,54'ü ise SASKİ ile kurumu arasındaki iletişim kısmen başarılı (Ne başarılı ne başarısız) bulmuştur.
- SASKİ yetkililerinin faaliyet alanı ile ilgili olarak kurumunuzla görüşme/toplantı/ziyaret yapma duruma paydaşların %39,86'sı evet cevabını vermiştir.

- Dış paydaşlara daha önce SASKİ'ye herhangi bir şikâyet ve öneride bulunup bulunmadığı sorulmuş ve bu soruya %56,69'luk bir paydaş grubu evet cevabını vermiştir. Bu soruya evet cevabı veren paydaşların %63,86'sı şikâyetinin çözüldüğünü, %44,58'de aynı zaman da geri bildirimde de bulunduğunu belirtmiştir.
- SASKİ'den istediğiniz bilgi, belge, doküman zamanında geliyor mu? sorusuna dış paydaş grubunun %57,46'sı zamanında geliyor cevabını vermiştir. %30,60'ı ise bazen zamanında, bazen de zamanından sonra geliyor şeklinde görüş bildirmiştir.
- Dış paydaşların %33,33'ü SASKİ'nin kamuoyu ile yeterli düzeyde bilgi paylaştığını düşünmektedir. %40,82'si ise bu soruya kısmen cevabını vermiştir.
- Dış paydaşlara SASKİ'nin hizmetlerini nereden öğrendikleri sorulmuş ve bu soruya cevap verenlerin %29,71'i yerel gazeteler, %21,76'sı SASKİ tanıtım broşürleri ve kitapçıklardan, %18,83'de SASKİ internet sitesinden cevabını vermiştir.
- SASKİ'nin paydaş kurumları etkileyen çalışmalarda fikir ve görüşlerini alma durumu ile ilgili olarak dış paydaşların %26,85'i fikir ve görüşlerinin alındığını, %20,81'i ise fikir ve görüşlerinin kısmen alındığını belirtmiştir.
- Dış paydaşların %51,35'i SASKİ'nin ilgili paydaş kurum, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine açık bir kurum olduğunu düşünmektedir. Dış paydaşların %33,11'i ise bu soruya kısmen cevabını vermiştir. %80,95'lik bir dış paydaş grubu, SASKİ'nin faaliyet alanı ile ilgili soru ve sorunlar noktasında SASKİ yetkililerine/ilgili birimlere kolay ve hızlı bir şekilde erişebildiğini belirtmişlerdir.

**SASKİ, dış paydaşlarının kendi hizmetlerini ne derecede başarılı bulduğu konusunda 8 ana hizmet ve bu hizmetlere ilişkin alt başlıklar belirlemiştir. Bu ana hizmetler ve altlıkları şu şekildedir;**

**Su Kaynakları:** Su Kalitesi, Sapanca Gölü ve diğer kaynakların korunması, alternatif su kaynaklarının oluşturulması, çevre korumaya yönelik yatırımlar

**Altyapının Genişletilmesi:** İçmesuyu altyapısının genişletilmesi, kanalizasyon altyapısının genişletilmesi, yağmursuyu altyapısının genişletilmesi

**Altyapının Yenilenmesi:** Mevcut içmesuyu altyapısının yenilenmesi, mevcut kanalizasyon altyapısının yenilenmesi, mevcut yağmursuyu altyapısının yenilenmesi

**İsale ve Kolektör Hatları:** Yeni isale hatları (Ana İçmesuyu Şebekesi) yapılması, yeni kolektör hattı (Ana Kanalizasyon Şebekesi) yapılması

**Arıtma Tesisleri:** İçmesuyu arıtma tesisleri kurulması ve işletilmesi, atıksu arıtma tesisleri kurulması ve işletilmesi

**Yatırımlar:** Baraj, gölet, depo vb. su tutma yapılarının yapılması, alternatif enerji yatırımları (HES vb.) Abone hizmetleri-Vatandaşla ilişkiler: SASKİ veznelerinin yeterliliği, ödeme kanallarının genişliği, e-hizmetler, sayaç değişimi, ALO 185 hizmetleri, arızalara anında müdahale ve sorun giderme kabiliyeti, kayıp ve kaçakla mücadele edilmesi

**Su Kültürünün ve Su Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar:** Tesis gezileri, okullarda su bilincine yönelik eğitimler, su kültürünün geliştirilmesine yönelik yatırımlar (Çark, çeşmeler vb.), su kültürünün geliştirilmesine yönelik etkinlikler

### Bu hizmetlere ilişkin dış paydaşların değerlendirmeleri özet olarak şu şekildedir;

- Su kaynakları ana hizmet başlığı altında dış paydaşlar; su kalitesini %56,80, Sapanca Gölü ve diğer kaynakların korunmasını %45,00, alternatif su kaynaklarının oluşturulması çalışmalarını %32,20 ve çevreyi korumaya yönelik yatırımları %30,10 oranında başarılı bulmaktadır.
- Altyapının genişletilmesi başlığı altında dış paydaşlar; İçmesuyu altyapısının genişletilmesini %51,50, kanalizasyon altyapısının genişletilmesini %35,10, yağmursuyu altyapısının genişletilmesini %20,50 oranında başarılı bulmaktadır.
- İsale ve kolektör hatları ile ilgili olarak dış paydaşlar; Yeni isale hatları (Ana İçmesuyu Şebekesi) yapılması çalışmalarını %49,30, Yeni kolektör hattı (Ana Kanalizasyon Şebekesi) yapılması çalışmalarını %40,10 oranında başarılı bulmaktadır.
- Arıtma tesisleri ana hizmet başlığında dış paydaşların %50,40'ı İçmesuyu arıtma tesisleri kurulması ve işletilmesi çalışmalarını, %42,70'i atıksu arıtma tesisleri kurulması ve işletilmesi çalışmalarını başarılı olarak değerlendirmektedir.
- Yatırımlar konusunda; Baraj, gölet, depo vb. su tutma yapılarının yapılması çalışmalarını %39,00'lık bir dış paydaş grubu, alternatif enerji yatırımları (HES vb.) çalışmalarını %49,20'lik bir dış paydaş grubu başarılı olarak değerlendirmiştir.
- Abone hizmetleri ve vatandaşla ilişkiler ana hizmet başlığında yer alan 6 alt konuda dış paydaşlar; SASKİ veznelerinin yeterliliğini %76,10, ödeme kanallarının genişliği ve e-hizmetler çalışmalarını %78,70, sayaç değişimi çalışmalarını %66,20, ALO 185 hizmetlerini %69,90, arızalara anında müdahale ve sorun giderme kabiliyetini %63,00, kayıp ve kaçakla mücadele çalışmalarını %50,70 oranında başarılı olarak değerlendirmektedir.
- Su kültürünün ve su bilincinin geliştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmalar noktasında dış paydaşlar; tesis gezilerini %23,60, okullarda su bilincine yönelik eğitim çalışmalarını %16,60, su kültürünün geliştirilmesine yönelik yatırım çalışmalarını %26,50, su kültürünün geliştirilmesine yönelik etkinlik çalışmalarını %25,80 oranında başarılı bulmaktadır.
- SASKİ'nin önümüzdeki 5 yıl içerisinde ağırlık vermesi istenilen hizmet grupları ile ilgili olarak dış paydaşların vermiş olduğu cevaplar arasında anlamlı bir farklılık oluşmamakta tüm hizmet gruplarına yönelik eşdeğer bir önem verilmesi sonucu ortaya çıkmaktadır. Bu soruda sıklık olarak cevaplar incelendiğinde önümüzdeki 5 yıl içerisinde ağırlık verilmesi istenilen ilk 5 hizmet grubu arasında; Sapanca Gölü ve diğer kaynakların korunması, su kalitesi, kanalizasyon altyapısının genişletilmesi, içmesuyu arıtma tesisleri kurulması ve işletilmesi ve çevre korumaya yönelik yatırımlar yer almaktadır.

Dış paydaşlara yönelik yapılan anket çalışmasında konuya ilişkin cevap veren tüm dış paydaşlar çalışmaya hassasiyetle yaklaşmış ve soruları titizlikle cevaplandırmışlardır. Dış paydaşlara yönelik olarak yapılan bu anket çalışmasına ilişkin sonuçlar tüm yönleriyle analiz edilmiş ve kurum üst düzey yetkililerinin katıldığı toplantılarda sonuçlar detaylı olarak ele alınmıştır. Anket analizi sonucunda dış paydaşların görüş ve önerileri amaç ve hedeflerin oluşturulmasına önemli katkılar sağlamıştır.

### 2.3.3 VATANDAŞ ANALİZİ

SASKİ, katılımcılığın sağlanması amacı ile en önemli paydaşı olan vatandaşların görüşlerini almak ve stratejik plan çalışmalarına girdi sağlamak için 13 hizmet noktasında toplam 1552 kişiyle detaylı bir saha çalışması yapmış ve vatandaşların görüş ve önerilerini tespit etmiştir. Yapılan saha çalışmasının dışında SASKİ internet sitesi [www.sakarya-saski.gov.tr](http://www.sakarya-saski.gov.tr) üzerinden de aynı anket paylaşımına açılmış ve planlama süreci içerisinde internet sitesini ziyaret edenlerin katılımı sağlanarak vatandaşların görüşleri alınmıştır.

İnternet sitesi üzerinden yapılan anket ve saha çalışması bir bütün olarak değerlendirildiğinde hizmet memnuniyeti ölçüm anketine ilişkin değerlendirmeler şu başlıklar altında yapılmıştır:

- Hizmet memnuniyeti
- Su kesintileri
- Su kesintileri konusunda bilgilendirme
- Su kesintileri hakkında bilgilendirme yöntemleri
- Su faturaların ödeme kanalları
- SASKİ faaliyetlerinin bilinirliği
- SASKİ'nin faaliyetlerinden haberdar olma yöntemleri
- ALO 185 kullanımı
- Arıza ve şikâyetlerinizin çözümü ile ilgili durum
- SASKİ'nin hizmetleri ile ilgili olarak beğenilen ve iyileştirilmesi düşünülen hususlar
- 5 yıllık dönemde yapılması gereken hizmetler

#### Hizmet memnuniyeti ölçüm anketi ile ilgili bazı özet değerlendirmeler maddeler halinde aşağıda listelenmiştir:

- Vatandaşlar, SASKİ'nin hizmetlerinden memnun olma durumuyla ilgili %50,90 oranında memnuniyetlerini belirtmiş, %23,70'i ise kısmen memnun olduğunu belirtmişlerdir.
- Su kesintileri konusunda "Ne sıklıkla su kesintisi yaşanmaktadır?" şeklinde sorulan soruya vatandaşların %62,10'u ara sıra kesinti oluyor, %32,70'i ise kesinti olmuyor şeklinde cevap vermişlerdir.
- Su kesintileri konusunda vatandaşların %36,80'i bilgilendirmeyi yeterli bulurken, %16,80'i ise kısmen yeterli bulmaktadır. Vatandaşlar su kesintileri konusunda bilgilendirmenin en çok SMS ile (%68,10) yapılmasını istemektedir.
- Vatandaşlar ödemelerini %86 oranında SASKİ veznelerinden yapmaktadır. Diğer ödeme kanalları daha düşük düzeyde kalmıştır. Hangi ödeme kanallarından ödemenizi yapmak istersiniz şeklindeki soruya ise %83,80'i yine SASKİ vezneleri cevabını vermiştir.
- Vatandaşların %73,30'u SASKİ'nin faaliyetlerinden haberdar olmadığını beyan etmiş, %17,90'ı ise kısmen haberdar olduğunu belirtmiştir.



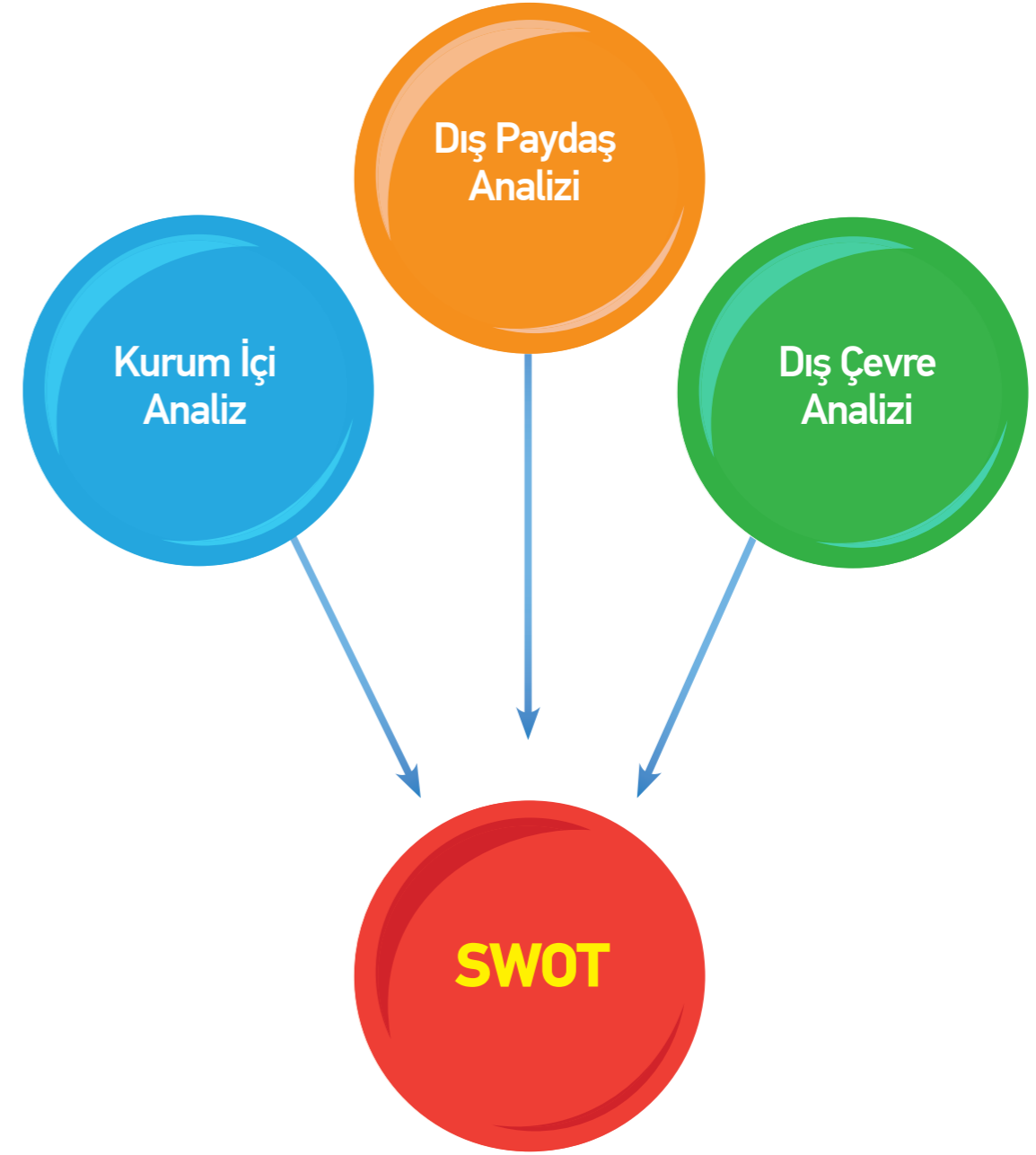
**2012-2016**  
**STRATEJİK PLAN**

## **SWOT (GZFT) ANALİZİ**



SASKİ, yapmış olduğu mevcut durum analizleri çerçevesinde kurumun, güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsat ve tehditlerini belirlemiştir. Yapılan swot analizinin dayanağı kurumda yapılan çalışmalar olup buna göre swot analizine ilişkin değerlendirmenin hangi kaynaktan geldiği EK-4'te verilen Swot-Mevcut durum analizi ilişki matrisinde verilmiştir. Buna göre SASKİ'nin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsat ve tehditleri şu şekilde belirlenmiştir:

<b>S</b>	(Strengths) (Güçlü Yönler)	Kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.
<b>W</b>	(Weaknesses) (Zayıf Yönler)	Kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.
<b>O</b>	(Opportunities) (Fırsatlar)	Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.
<b>T</b>	(Threats) (Tehditler)	Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.



Şekil 6. Mevcut Durum Analizi, Swot İlişkisi

**(G) GÜÇLÜ YÖNLER**

G1	Kurumun üst yönetiminin stratejik yönetim anlayışına önem vermesi.
G2	Kurumun şehrin ihtiyaçlarına dönük uzun perspektifli planlar yapması ve projeler geliştirmesi
G3	Kurumun kendi enerji ihtiyacını karşılayacak projeleri hayata geçirme çalışmaları (Hidroelektrik Santralleri)
G4	Paydaş kuruluşlarla işbirliğine önem verilmesi ve ortak çalışmalar yapılması (TÜBİTAK, Üniversite, DSİ, İller Bankası, Çevre Bakanlığı vb.)
G5	Başta Sapanca Gölü olmak üzere tüm su kaynaklarının korunması ve bu kaynakların kirlenmemesi için etkin mücadele edilmesi
G6	Hizmet alanında yer alan bölgelere verilen içmesuyunun sürekli kontrol altında tutulması
G7	Sistemin takibi ve kontrolü için SCADA sisteminin kurulmuş olması
G8	ALO 185'e gelen arıza ve şikâyet ile ilgili kayıtlarının tutulması ve sürekli olarak raporlanması
G9	Vatandaş ve çalışan memnuniyetinin düzenli olarak ölçülmesi
G10	Kurumun kendi hizmetlerini aksatmadan yürütecek yeterli ekip, ekipman ve araç filosuna sahip olması
G11	Arıza sayıları ve arıza nedenleri ile ilgili analizler yapılarak proaktif yaklaşımlar geliştirilmesi. (Arızaların kaynaklanma sebepleri ve çözüm önerileri üzerinde çalışmalar yapılması ve çözüm önerilerinin değerlendirilerek kalıcı çözümler üretilmesi)
G12	Mevcut hatlarımız ve şebekeler ile ilgili problemlerin tespiti ve çözümünü yönünde kurumsal bir kararlılık olması ve giderilmesi ile ilgili irade ortaya konması
G13	Arıtma laboratuvarlarının TÜRKAK tarafından akredite olması ve bölgeye hizmet veriyor olması
G14	ADÖS-Bireysel Öneri sisteminin varlığı
G15	Personelin kurum sadakatinin ve bağlılığının yüksek olması.

G16	Kurumun iletişim ağının teknik olarak güçlü olması
G17	Tahakkuk-tahsilat oranlarının kabul edilebilir düzeyin üstünde gerçekleşmesi
G18	Teknolojik yenilik ve gelişmelere açık bir kurum olunması ve bunun bir yönetim politikası olarak benimsenmesi ve desteklenmesi
G19	Bilişim sistemlerinin dışa bağımlı olmadan iç dinamiklerle yönetilebilir olması
G20	Kurum internet sitesi üzerinden online tahsilat, 185 arıza kaydı girişi, abone bilgi alma işlemleri, interaktif işlemlerin yapılabilmesi
G21	KİOSK uygulamaları ile insansız hizmet noktalarının vatandaşlara sunulması
G22	Tarihi Çarkın kente kazandırılması ve su kültürü konusunda çalışmaların yapılıyor olması
G23	Endeks okuma hizmetlerinden vatandaşların memnun olması (Memnuniyet düzeyi: %74,7)
G24	Arıza ve şikâyetlerin kısa sürede çözülüyor olması (Vatandaşların %42,1'i arızaların kısa sürede çözüldüğünü ifade etmiştir.)
G25	Abonelerimiz için alternatif ödeme noktalarının çokluğu (PTT, Kredix, Bankalar, Kredi Kartı İle KİOSK, SASKİ Vezneleri)
G26	Sorumluluk alanında kurumumuz tarafından yapılan hatların önemli bir bölümünün sayısal işletme planlarının olması
G27	Kurumumuzun paydaşlarıyla iletişiminin iyi düzeyde olması
G28	SASKİ'nin paydaşları tarafından koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurum olarak algılanması
G29	SASKİ'nin paydaşlarının ilgili soru ve sorunlar için kurum yetkililerine çok rahat ulaşabilmeleri

**(Z) ZAYIF YÖNLER**

Z1	Kurum kapasitesinin etkin ve verimli yönetilebileceği hizmet binalarının olmaması
Z2	Çok sayıda depo ve terfi merkezinin varlığı ve bunları işletmenin maliyetli olması
Z3	Kurumda var olan bilişim uygulamalarının farklı platformlarda geliştirilmiş ve bazı programların farklı dillerde yazılmış olması
Z4	Vatandaşların web kullanım oranının düşük olması
Z5	SCADA sistemine ait çalışma ortamının yeterli olmaması
Z6	Doküman yönetim sisteminin istenilen düzeyde olmaması
Z7	Fiziksel merkezi arşivin ve dijital arşiv sisteminin olmaması
Z8	e-imza uygulamasının kullanılmaması
Z9	Coğrafi Bilgi Sistemi'nin SASKI'nin hizmet standartlarına uygun olarak yapılandırılmamış olması
Z10	Geçmiş yıllara (özellikle deprem öncesi) ait sağlıklı ve doğru sayısal altyapı haritalarının ve işletme planlarının olmaması
Z11	Tesis gezilerinin sadece eğitim kurumları ile sınırlı kalması, ilgili diğer paydaşların tesislere gezdirilmesi yönünde istenilen seviyede olunamaması
Z12	Organizasyonel yapılanmada müdürlükler düzeyinde memur eleman bulunmayışı
Z13	Yatırım ihtiyacını karşılamak zorunluluğunun borç miktarını artırması
Z14	Atıksuların tamamının arıtılmaması
Z15	İşletmeye alınan kanalizasyon veya içmesuyu tesislerine ulaşım yollarının olmaması nedeniyle arızalara müdahaleyi geciktirmesi
Z16	İçilebilir su verilmesine ve bu alanda uluslararası standartlarda su sağlanmasına karşın, bu durumun vatandaşlara yeterince etkin bir şekilde anlatılamaması
Z17	Kayıp-kaçak çalışmalarına bütçe kısıtı ve diğer yatırım önceliklerinden dolayı yeterince yatırım yapılmamış olması
Z18	Bazı bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu altyapılarının olmaması
Z19	Dere ıslahlarının tam olarak gerçekleştirilememiş olması
Z20	Kurumun şikayetli sayaçlar ve satın aldığı sayaçları kontrol edebileceği bir sayaç ayar istasyonunun bulunmaması
Z21	SASKI'nin bazı aboneler tarafından kamu kurumu olmaktan çok "şirket" olarak algılanması
Z22	Vatandaşların büyük bölümünün arıza ve şikâyetlerde ALO 185'i kullanmaması ve/veya ALO 185'i bilmemesi
Z23	Şehrin bazı bölgelerinde kısmi yağmursuyu sorunlarının yaşanması
Z24	Sapanca Gölü Güney Kuşaklama Kolektörü proje değerlerinin fiili işletme şartlarını tam olarak karşılayamaması nedeniyle sorunlar yaşanması
Z25	Geçmiş yıllarda yapılmış asbet içmesuyu hatlarının olması

**(F) FIRSATLAR**

F1	Türkiye Belediyeler Birliği ve mahalli idari birliklerinin düzenledikleri eğitim programları/gerçekleştirdiği çalışmalar
F2	TÜBİTAK ve üniversiteler ile ortaklaşa projeler gerçekleştirme olanağının bulunması
F3	AB fonlarından istifade edilerek projeler geliştirme imkânının olması
F4	Şehrin ihtiyacı olan yatırımları gerçekleştirmek için İller Bankası'ndan kredi desteği alınabilmesi
F5	Üst kurumlar olarak bakanlık ve ilgili genel müdürlüklerle olan güçlü iletişimin varlığı
F6	Faaliyet alanı ile ilgili sempozyum, kongre vb. bilimsel etkinliklerin varlığı ve bunlara katılım imkanı
F7	Şehrin orta ve uzun vade ihtiyacını karşılayacak potansiyele sahip alternatif su kaynaklarının bulunması
F8	Yeni bağlanacak bölgelerle birlikte şehrin su yönetiminin daha entegre bir yaklaşımla ve tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilme imkanı
F9	Büyükşehir sınırları içerisindeki tüm su kaynaklarının denetiminin kurumumuzda olması
F10	İller Bankası'nın ilde gerçekleştirmiş olduğu yatırımlar
F11	Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın kurulması
F12	Su kanununun çıkarılması yönünde yapılan çalışmalarda su ve kanalizasyon idarelerinin görüşlerinin alınması
F13	Sapanca Gölü'nün gerek içmesuyu kalitesi ve gerekse havza özellikleri ile itibari ile sahip olmuş olduğu potansiyel
F14	ADASU Enerji A.Ş.'nin kurulması ve sorumluluk alanımızdaki hidrolik ve biokütle kaynaklarının enerji üretim amacıyla değerlendirilmesi



## (T) TEHDİTLER

T1	Büyükşehir Belediyeleri kanununda yapılacak değişikliklerle 2014 yılı itibariyle hizmet sınırlarının tüm il sınırına çıkması ve burada yer alan ilçe ve beldelere hizmet götürülmesi, hizmet alanının genişlemesi ve alanın dağınık olması. (13 belediye ve 305 köy toplam 240.000 nüfus, 1150 km içmesuyu hattı, 450 km atıksu hattı, 3 adet içmesuyu göleti, 2 adet içmesuyu arıtma tesis)
T2	Görev alanının il sınırı olması halinde hizmet alanının 3,2 katına çıkarken, gelirlerin tahmini olarak 1,3 katına çıkması ve bu durumun yatırımları ve mali dengeleri etkilemesi
T3	Yeni bağlanacak olan bölgelerin su yönetimi açısından eksikliklerin çok olmasından dolayı kısa süreli olarak eksikliklerinin giderilme beklentisi
T4	Depremden dolayı şebekelerin zarar görmüş olması, şebeke boru ve bağlantılarının eski olması
T5	Hizmet verilen bölgenin ağırlıklı olarak topografik bakımdan su yönetimini zorlaştırması
T6	Hizmet verilen bölgenin zemin yapısının jeolojik bakımdan dezavantaj oluşturması ve bunun beraberinde getirdiği yüksek altyapı inşaat maliyeti.
T7	İlçe belediyelerinin imar planlarına uygun olarak yol açma çalışmalarında gecikmelerin yaşanması
T8	Bazı bölgelerde çok sayıda kaynaktan su alınması nedeniyle, gerek isale hatları gerek su alma noktaları ve gerekse sanat yapılarının gereğinden fazla olması ve bu durumun su yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi yönünde zorluklara neden olması
T9	Belediyelerin yol yapım ve onarım çalışmaları esnasında altyapıyla ilgili olarak çok büyük öneme sahip olan vana odası, baca kapakları vb. asfaltın altında kalması ve bu durumun sistemin işletmesini büyük oranda aksatması ve ilave maliyetler getirmesi
T10	Sapanca Gölü Havzası'nın yoğun yerleşim bölgesi olması nedeniyle Çevre
T11	Düzeni Planı'nda belirtilen koruma alanlarının vatandaşlar tarafından imar talebiyle zorlanması
T12	Sakarya İlinin 1. derecede deprem bölgesinde olması Bazı bölgelerde yüzeysel içmesuyu kaynaklarına yol olmaması nedeniyle ulaşımın sıkıntılı olması.



## 2012-2016 STRATEJİK PLAN

## GELECEĞE BAKIŞ ANALİZİ

Misyon  
Vizyon  
Temel Değerler



## 4.1 misyonumuz

Hayatın özü olan “su” ve “suyun varlığını; insan odaklı, bilgiye dayalı ve yenilikçi su politikalarıyla yönetmek.”



## 4.2 vizyonumuz

Vizyon kavramı, bir kurumun olmak istediği, ulaşmayı arzuladığı noktayı ifade eder. Geleceğe ait bir kavramdır ve geleceğin kısa ve öz ifadesidir. SASKİ açısından son derece önemli olan vizyon ifadesi katılımcılık anlayışı ilkesine göre kurum üst yöneticileri, orta düzey yöneticiler ve stratejik planlama çalışma gruplarında yer alan personelin katıldığı ortak akıl çalışması sonucu belirlenmiştir. SASKİ'nin vizyonu şekildedir;

### Su hayattır anlayışı ile;

- Su bilinci ve kültürünü geçmişi ve geleceğiyle yönlendirici bir motivasyon kaynağı olarak gören,
- Ar-Ge çalışmaları ile değer üreten, yenilikçi su yönetimi yaklaşımlarını sürekli geliştiren ve uygulayan,
- Su ve su yönetimi ile ilgili her türlü bilgiye erişimi mümkün kılan bir bilgi yönetim sis temine ve uzmanlığa sahip,
- e-SASKİ uygulamaları ile paydaşlarına her noktadan en kolay yolla ve kesintisiz hizmet veren,
- Uluslararası standartlara uygun ölçümler yapabilen laboratuvarları ile suyu kaynağından
- geri dönüşümüne kadar her aşamasında test eden ve su kalitesinden taviz vermeyen bir denetim sistemine sahip,
- Su kaynaklarının çevresindeki her türlü sosyal aktiviteyi, su kaynağına zarar vermeden yürütebilecek ortamları destekleyen,
- Acil durumları en az zararla karşılayabilecek şekilde hazırlıklı olan,
- Sahip olduğu ve geliştireceği alternatif su ve enerji kaynaklarını en etkin şekilde kullanan, bir kurum oluşturmaktır.

## 4.3 Temel Değerler

Temel değerler; bir kurumun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçiminin ifadesidir. Bir kurumun misyon, vizyon ve kurumsal kimliğinin arka planı olan temel değerler, kurumun amaçlarına, hedeflerine, stratejilerine rehberlik eder.

SASKİ için de son derece önemli olan temel değerler katılımcı bir anlayışla belirlenmiştir. Tüm çalışanlara yönelik bir anket düzenlenmiş ve bu anket içinde mevcut temel değerlerle ilgili görüşler ve yeni öneriler talep edilmiştir. Çalışanlar tarafından iletilen görüş ve öneriler ve SASKİ stratejik planlama ekibinin görüş ve önerileri de birleşerek aşağıda yer alan SASKİ temel değerleri oluşmuştur.

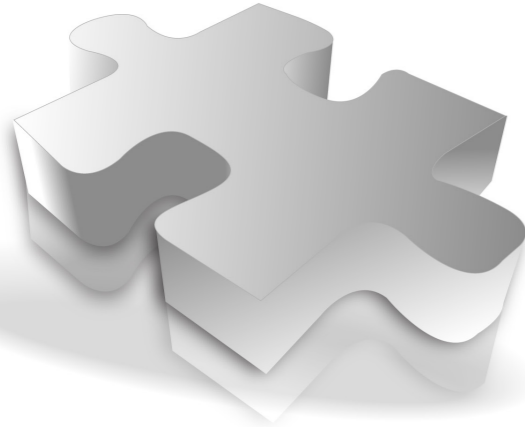
Belirlenen temel değerlerin çalışan boyutu ve kurum boyutu olmak üzere iki ana boyutu vardır. Her bir boyuta ilişkin 10 adet olmak üzere toplam 20 adet temel değer bulunmaktadır. Bu temel değerler şunlardır:

### Çalışan Boyutu

İşini sahiplenme ve en iyi şekilde yapma gayreti  
Kurumu benimseme ve kente hizmet içi çalışma azmi  
Yaptığı işin en iyisini yapma ve uzmanlaşma  
Yeniliğe ve değişime açık olma  
Verimli ve etkin çalışma  
Adil ve dürüst olma  
Sonuç ve başarı odaklı olma  
Analitik ve çok yönlü düşünme  
Etkin zaman yönetimi  
Yüksek sorumluluk duygusu

### Kurum Boyutu

Geleceği planlama  
Çevreye ve insana saygı  
Koşulsuz vatandaş memnuniyeti  
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik  
Sürdürülebilir kalite  
Güvenilirlik  
Katılımcılık  
Kararlılık  
Bilimsellik  
Teknoloji odaklılık



2012-2016  
STRATEJİK PLAN

## STRATEJİK ALAN, AMAÇ ve HEDEFLER

Genel Yaklaşım ve Stratejik Alanlar  
Amaç ve Hedefler



## 5.1 GENEL YAKLAŞIM VE STRATEJİK ALANLAR

Stratejik Alan, amaç ve hedeflerin bir üst çerçevesini belirler. SASKİ, 5 yıllık planlama dönemi için 5 adet stratejik alan belirlemiş ve bu stratejik alanlara göre amaç ve hedeflerini şekillendirmiştir. 5S şeklinde belirlenen stratejik alanlar SASKİ'nin öncelikli temel noktalarını belirtmektedir.

Su kaynağı/kaynakları; korunması, oluşturulması ve geliştirilmesi stratejik alanı ile ilgili 3 amaç, suyun güvenli bir şekilde transferi; isale edilmesi, depolanması, toplanması ve arıtılması stratejik alanı ile ilgili 3 amaç, su kalitesi stratejik alanı ile ilgili 3 amaç, stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi stratejik alanı ile ilgili 2 amaç, sürdürülebilir etkin kurumsal yapı stratejik alanı ile ilgili 4 amaç belirlenmiştir. Toplamda 5 stratejik alanla ilgili olarak 15 amaç ve 54 hedef belirlenmiştir.

### SASKİ'nin Stratejik Alanları



**Su kaynağı/kaynakları; korunması, oluşturulması, geliştirilmesi**



**Suyun güvenli bir şekilde transferi; isale edilmesi, depolanması, toplanması ve arıtılması**



**Su kalitesi**



**Stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi**



**Sürdürülebilir etkin kurumsal yapı**

## 5.2 AMAÇ VE HEDEFLER

### SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ STRATEJİK ALANI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

# A1

“Sapanca Gölü ve diğer su kaynaklarından kesintisiz içmesuyu temin edilebilmesi amacıyla Sapanca Gölü'nü ve diğer tüm su kaynaklarını etkin bir şekilde korumak, izlemek ve denetlemek.”



## H.1.1

“Sapanca Gölü’nü etkin bir şekilde izleyecek, takip edecek, göle ait tüm verileri kayıt altına alacak ve bu verilere ilişkin analizler yapacak teknolojik sistemleri hayata geçirmek, Sapanca Gölü’nü ve besleyen kaynakları tam zamanlı olarak takip ederek bu sistemlerindeki su kaynakları için de devreye alınmasını sağlamak.”

## STRATEJİLER

- Sapanca Gölü’ne ilişkin tüm parametrelerin etkin bir şekilde takip edilmesi için analiz çalışmaları yapılacaktır.
- Tüm kaynakların hangi yöntemlerle kontrol edileceği, denetleneceği belirlenecek ve buna uygun teknolojik altyapılar oluşturulacaktır.
- Sapanca Gölü ile ilgili veriler düzenli olarak tutulacak ve bilimsel yöntemlerle analiz edilerek Gölün kalitesi sürekli kontrol altına alınacaktır.
- Havzayı besleyen derelerde SCADA üzerinden online izleme sistemi kurulacaktır.
- Sapanca Gölü’nde istenilen düzeyde sistemler devreye alındıktan sonra diğer su kaynaklarında da aşamalı olarak devreye alınacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Sapanca Gölü’ne ait tüm verilerin izlenebilirlik durumu	Yüzde	-	%20	%40	%60	%100
Havzayı besleyen derelerde SCADA üzerinden izleme sistemi kurulması tamamlanma oranı	Yüzde	-	%10	%30	%60	%100
Sapanca Gölüne ait yapılan bilimsel değerlendirme raporu sayısı	Adet	1	1	1	1	1

## H.1.2

“Sapanca Gölü’nden ve Gölü besleyen kaynaklardan sürekli numuneler alarak suyun güvenilirliğini sürekli denetim altında tutmak.”

## STRATEJİLER

- Sapanca Gölü’ne ilişkin numune alınan nokta sayısı artırılabilecek ve sürekli izlenebilir olacaktır.
- Sapanca Gölü ve besleyen kaynakların online izleme sistemi ile izlenmesi sağlanacak ve böylece alınan numunelerin ve parametrelerin sonuçlarına ilişkin daha hızlı hareket edebilme kabiliyeti kazanılacaktır.
- Geliştirilen teknolojik sistemlerle Sapanca Gölü’ne ilişkin olumsuz bir durum oluşmadan önce önlemlerin alınması sağlanacaktır.
- Gölü besleyen derelerin temizliği ve ıslahı yapılarak, göldeki su kalitesini etkileyecek tüm olumsuzluklar ortadan kaldırılacaktır.
- Su, kaynağında takip edilerek temiz olması sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Sapanca Gölü’nden ve besleyen kaynaklardan alınan numune sayısı artış oranı	Artış Oranı (Yüzde)	%10	%10	%10	%10	%10
Sapanca Gölü’nden ve besleyen kaynaklardan alınan numune noktası sayısındaki artış oranı	Artış Oranı (Yüzde)	%10	%10	%10	%10	%10

## H.1.3

“Sapanca Gölü’nün diğer paydaşlarla birlikte etkin bir şekilde korunması için Sapanca Gölü Havza Yönetim Planını oluşturarak uygulamasını sağlamak.”

## STRATEJİLER

- Sapanca Gölü’nün Sakarya’nın en önemli içmesuyu kaynağı olması nedeniyle Sapanca Gölü’nün tüm paydaşları ile katılımcı bir anlayış çerçevesinde Sapanca Gölü Havza Yönetim Planı oluşturulacaktır.
- SASKİ, Sapanca Gölü Havza Yönetim Planının oluşturulması çalışmalarının aktif bir üyesi olacak ve bu konuda belirleyici bir rol üstlenecektir.
- Oluşturulacak olan Havza Yönetim Planına göre Sapanca Gölü’nün korunması için gerekli çalışmalar planlanacak ve paydaşlarla ortak çalışmalar sürekli olarak takip edilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Sapanca Gölü Havza Yönetim Planının Oluşturulması	Yüzde	%100	-	-	-	-
Sapanca Gölü Havza Yönetim Planı uygulama düzeyi	Yüzde	-	%100	%100	%100	%100

## H.1.4

“Sapanca Gölü’nü koruyan kuşaklama kolektörlerini tamamlamak ve Kocaeli Bölgesinin atıksuyunun Kocaeli Bölgesi atıksu arıtma tesislerine yönlendirilmesi için yapılan girişimin sonuçlanmasını sağlamak.”

## STRATEJİLER

- Sapanca Gölü’nü koruyan ve bu konuda aciliyet gerektiren Kuzey Kuşaklama Kolektörü’nün en kısa sürede tamamlanması sağlanacaktır.
- Güney kuşaklama kolektöründen Kocaeli bölgesinin atıksuyunun Kocaeli Bölgesinde atıksu arıtma tesislerine yönlendirilmesi sağlanacak ve bu konuda İSU ile sürekli olarak iletişim halinde olunarak aktif girişimlerde bulunulacaktır.
- Kuzey ve güney kuşaklama kolektörlerinin etkin bir şekilde Gölü koruyacak yapıda olmaları için sürekli iyileştirmeler yapılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Sapanca Gölü Kuzey Kuşaklama Kolektörü ve Şebekesi tamamlanma oranı	Yüzde	%50	%100	-	-	-
Sapanca Gölü Güney Kuşaklama Kolektörü’ne giren atıksu oranındaki azalma oranı	Yüzde	-	-	-	%40	-
Sapanca Gölü Güney Kuşaklama Kolektörü’ne gelen Kocaeli bölgesi atıksularının Kocaeli bölgesi tesislerine aktarımının gerçekleşme oranı	Yüzde	-	-	%100	-	-

## H.1.5

“Sapanca Gölü Havzasının korunması amacı ile üniversiteler ve TÜBİTAK ile ortak bilimsel projeler yapılmasına devam etmek.”

## STRATEJİLER

- Sapanca Gölü'nü korumaya yönelik olarak daha önce yapılan, TÜBİTAK ve üniversitelerin aktif yüklenici olduğu bilimsel projelerin uygulamaları konusunda kararlılık sergilenecektir.
- Sapanca Gölü ve besleyen kaynakların korunmasına ilişkin TÜBİTAK ve üniversitelerle ortaklaşa bilimsel çalışmalar yapılacaktır.
- Sapanca Gölü'ne ait verilerin bilimsel yöntemlerle analiz edilmesi ve Sapanca Gölü'nün bilimsel yönden de sürekli izlenebilir olması sağlanacaktır.
- Sapanca Gölü ve korunması ile ilgili bilimsel aktivitelerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.
- Gerçekleştirilen projelerin sonuçlarının etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
- Projelerden istenilen faydanın sağlanabilmesi için projelerin sonunda oluşturulan eylem planlarının hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Sapanca Gölü'nün korunması ile ilgili TÜBİTAK veya üniversitelerle ortak yapılan proje başvurusu sayısı	Adet	-	1	-	1	-
Sapanca Gölü'nün korunması ile ilgili TÜBİTAK veya üniversitelerle yapılan bilimsel etkinlik sayısı	Adet	-	-	1	-	-
Bilimsel çalışmaların sonuçlarına ilişkin yapılan proje sayısı	Adet	-	-	-	-	1

## H.1.6

“5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında kurumumuzun yetki ve sorumluluk alanında bulunan bütün su kaynaklarının planlamasını yaparak; kaynak suyu, dere suyu, vb. ve buna bağlı olarak kurulan tesislerin periyodik kontrol ve denetimlerini yapmak.”

## STRATEJİLER

- Kurumumuzun yetki ve sorumluluk alanında bulunan bütün su kaynaklarının planlamasının yapılması sağlanacaktır.
- Su kaynakları ile ilgili kurulan tesisler periyodik olarak denetlenecek ve uygunlukları izlenecektir.
- İlgili tesislerle belirli zamanlarda toplantılar yapılarak hassasiyetler belirtilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Tesislerin denetlenme sayısı	Adet	12	12	12	12	12
Tesislerle yapılan toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2

## H.1.7

“Havzada yapılan gübre ve ilaçlı tarım yerine organik tarım veya iyi tarım uygulamalarına geçilmesi yönünde ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte teşvik edici bir ortam oluşturmak.”

## STRATEJİLER

- Gübre ve ilaçlı tarımın havzaya ve Göle vermiş olduğu zararları en aza indirgeyebilmek için organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ilgili kurumlarla birlikte teşvik edilecektir.
- İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ve diğer paydaşların görüşleri ile bu konuda projeler üretilecektir.
- İl sınırlarındaki çiftçilere yönelik organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile ilgili bilgilendirmeler ve eğitimler yapılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile ilgili geliştirilen proje sayısı	Adet	-	-	1	-	-
Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile ilgili verilen eğitim sayısı	Adet	2	2	2	2	2
Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile ilgili paydaşlarla ortak yapılan etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1

## A2

“Büyüyen ve gelişen kentsel ihtiyaçları zamanında öngörerek gerekli planlar yapmak, alternatif su kaynaklarını tespit etmek ve kente kazandırmak.”





## H.2.1

“Kentın gelecek su ihtiyacını karşılayacak olan Ballıkaya Barajı'nın inşaatının zamanında başlamasını sağlamak ve kısa sürede devreye alınması için gerekli girişimlerde bulunmak.”

### STRATEJİLER

- Kentin gelecekteki su ihtiyacını karşılayacak olan ve DSİ tarafından yapılacak Ballıkaya Barajı'nın yapım süreci etkin bir şekilde takip edilecek, bu konuda gerekli girişimlerde bulunularak sürecin hızlandırılması sağlanacaktır.
- Ballıkaya Barajı Projesi'nin ve kamulaştırma işlemlerinin 2015 yılına kadar sonuçlandırılması ve 5 yıllık süreçte yapım işinin başlatılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.
- Ballıkaya Barajı konusunda kamuoyunda aktif gündem oluşturulacak ve bu konunun önemi sürekli olarak vurgulanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu hedefin gerçekleştirilmesi DSİ Genel Müdürlüğü sorumluluğunda olduğundan SASKİ Genel Müdürlüğü olarak projenin bütün süreçlerinin zamanında hayata geçirilmesi için gerekli bütün teşebbüsler yönetim düzeyinde yapılacaktır. Bu kapsamda gerekli üst mercilerle periyodik bilgilendirme ve destek görüşmelerine devam edilecektir.

## H.2.2

“Akçay Barajı'nı 2014 yılında devreye almak ve kentın su potansiyelini artırmak.”

### STRATEJİLER

- Akçay Barajı'nın 2014 yılında devreye alınması için her türlü gerekli altyapı hazırlanacaktır.
- Akçay Barajı'nın işleme alındıktan sonra işletilmesi ile ilgili gerekli kurumsal yapılar oluşturulacak ve devreye alınacaktır.
- Akçay Barajı ile ilgili kamuoyunda aktif gündem oluşturulacaktır.
- Akçay Barajı'ndan elde edilen suyun optimum şekilde dağıtımına ilişkin gerekli planlamalar yapılacaktır.
- Şehrin su ihtiyacı Sapanca Gölü ve Akçay Barajı'nın su potansiyeli dikkate alınarak optimize edilecek ve özellikle şehre cazibeli su iletimine ve enerji verimliliğine dikkat edilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Akçay Barajı yapım işi tamamlanma oranı	Yüzde	% 50	% 90	% 100	-	-
Şehir su üretim ve iletim optimizasyonu tamamlanma oranı	Yüzde	-	% 20	% 100	-	-

## H.1.7

“Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün derelerde limnigraf üzerinden veya belirli zamanlarda değişik yöntemlerle ölçümler yaparak, izleyerek alternatif su kaynaklarını tespit etmek ve güvenilir su kaynaklarını kentin kullanımına hazır hale getirmek.”

## STRATEJİLER

- Alternatif su kaynaklarının tespiti ve devreye alınması konusunda çalışmalar yapılacaktır.
- Mevcut dereler üzerinde ölçüm ve izleme çalışmaları yapılacak, su kaynaklarının güvenilirliği tespit edilecektir.
- Gerekli analiz ve ölçümler sonucunda güvenilir olduğu tespit edilen su kaynaklarının devreye alınması için gerekli hazırlıklar yapılacak ve devreye alınması sağlanacaktır.
- Büyüyen ve gelişen kentsel ihtiyaçları zamanında ön görebilmek adına belirli periyotlarda nüfus projeksiyon analizleri ve gelecek öngörülerine ilişkin etüt çalışmaları yapılacak ve kentin gelecek su potansiyelinin zamanında oluşturulması sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Ölçüm ve analiz yapılan dere sayısı	Adet	15	15	15	15	15
Kazandırılan alternatif su kaynağı sayısı	Adet	-	-	1	-	-
Kısa ve orta vadeli alternatif su kaynaklarının oluşturduğu su hacmi artış oranı	Yüzde	%5	%5	%5	%45	%5
Su kaynakları master planın hazırlanması tamamlanma oranı	Yüzde	-	%100	-	-	-

## A3

“Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak.”



## H.3.1

“Şebekede oluşan fiziki kayıpların önüne geçebilmek amacıyla su temin ve dağıtım sistemlerinin tümünde dağıtılan suyun ölçümlerini yapmak ve buna göre gerekli noktalarda iyileştirme çalışmaları yapmak.”

## STRATEJİLER

- Su temin ve dağıtım sistemlerinin tümü debimetrelerle ölçüm yapılacak bir altyapıya sahip olacaktır.
- Üretilen ve dağıtılan suyun tüm noktalarda ölçülebilmesi ve bu konuda gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.
- Şebekenin iyileştirilmesi amacıyla katodik koruma, ölçüm ve bakım çalışmaları yapılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Oluşturulan basınç kontrol bölgesi sayısı	Adet	4	5	5	5	5
Su temin ve dağıtım sistemlerinde takılan debimetre sayısı	Adet	20	5	5	5	5
Ölçüm sonuçlarına göre yapılan bölgesel iyileştirme oranı	Adet	%10	%10	%10	%10	%10

## H.3.2

“Mevcut su temin hatlarının eski ve deprem görmüş olması nedeniyle ortaya çıkan kayıpların azaltılması için hatların yıpranmışlığı öncelik alınarak mevcut su temin hatlarının yenilenmesini sağlamak.”

## STRATEJİLER

- Yeni isale hattı devreye alınacaktır.
- Abalı, Kazımpaşa, Söğütlü, Sapanca hatları ve Akyazı Aktarla köyleri isale hatları başta olmak üzere yenileme ihtiyacı olan isale hatları aşamalı olarak yenilenecektir.
- Mevcut hatların yıpranmışlık durumlarının analizleri yapılacak ve bu konuda bir envanter çalışması hazırlanacaktır.
- Yıpranmışlık durumlarına göre öncelik sıralaması yapılarak eski ve yıpranmış hatların yenilenmesi sağlanacaktır.
- Mevcut döşenecek hatlarda kentin yapısına uygun, dayanıklı ve ekonomik ömrü daha uzun malzemeler kullanılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Yenilenen hat sayısı (Yıpranmış hatlarda)	Adet	1	1	1	1	1

## H.3.3

“Sistemde var olan ancak yüzeye çıkmadığı için tespit edilemeyen arızaların bulunarak tamirine yönelik çalışmalar yapmak için gerekli ekip, ekipman eksiklerini tamamlamak ve bu arızaların tespitine yönelik aşamalı olarak çalışmalar yapmak.”

## STRATEJİLER

- Kayıp ve kaçakla etkin bir şekilde mücadele etmek için gerekli insan gücü ve teknik malzemeler temin edilecek ve bu konuda kurumsal bir yapı oluşturulacaktır.
- Kayıp ve kaçak konusunda her türlü teknik donanıma sahip kayıp kaçak aracı alınacaktır.
- Yüzeye çıkmayan arızaların tespiti için “Akustik Yöntemler” olarak tabir edilen dinleme yöntemleri kullanılacaktır.
- Pilot bölgeler seçilerek çalışmalar aşamalı olarak yaygınlaştırılacaktır.
- Yapılan tüm çalışmaların fayda-maliyet analizleri yapılacaktır.
- Kayıp ve kaçak konusunda yapılan tüm çalışmalarda bilimsel yöntemler kullanılacak, gerek duyulduğunda üniversite ile ortak projeler üretilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Kayıp ve kaçak çalışmalarıyla ilgili oluşturulan ekip sayısı	Adet	1	-	-	1	-
Kayıp ve kaçak ekibine sağlanan teknik donanımların tamamlanma oranı	Yüzde	%50	-	-	%100	-
Kayıp ve kaçak çalışması yapılan bölge sayısı	Adet	4	5	5	5	5

## H.3.4

“Abone sayaçlarının eksik ölçümünden kaynaklanan kayıp ve kaçağın önlenmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçları ölçüm hassasiyeti daha yüksek sayaçlarla değiştirmek, yüksek su tüketen aboneleri uzaktan okuma ile izleyerek sürekli takip etmek, abone ve tesisat sayaçlarına yönelik denetimlerde bulunmak.”

## STRATEJİLER

- Mevcut abone sayaçlarında ekonomik ömrünü tamamlayan sayaçlar her yıl düzenli olarak takip edilecek ve aşamalı olarak değişimi sağlanacaktır.
- Ekonomik ömrünü tamamlayan sayaçların yerine ölçüm hassasiyet değeri daha yüksek sayaçlar tercih edilecektir.
- Sayaç değişimi yapılan abonelerin sarfiyatları incelenerek yapılan tasarruf tespit edilecektir.
- Kurum bünyesinde sayaç ölçümlerinin daha etkin bir şekilde yapılabilmesi amacıyla uluslararası normlarda bir sayaç ölçü ayar istasyonu kurulacaktır.
- Sahada bulunan ölçü aletlerinin kullanım şekline uygun olarak standardizasyonu sağlanacaktır.
- Sayaç teknolojileri konusundaki gelişmeler sürekli izlenecek ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılacaktır.
- Uzaktan okuma, kartlı sayaç, hassasiyeti yüksek sayaçların kurumsal uygulamalarının etkinliği izlenecek ve uygulama sonuçlarına göre yayılım planı oluşturulacaktır.
- Belirli miktarın üstünde su tüketen yüksek tüketim abonelerinin kontrol ve denetiminin daha iyi olması için mevcut sayaçları uzaktan okunabilir sayaç ile değiştirilecek ve sürekli takibi sağlanacaktır.
- Kartlı sayaç uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
- Mahallelerde ve OSB’lerde kaçak sıra taramaları yapılacaktır.
- Kaçak su kullanımına yönelik ekipler oluşturulacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Mevcut sayaçlar içinde ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçların değişim oranı	Yüzde	%10	%10	%10	%10	%10
Kurulan Sayaç ayar istasyonu sayısı	Adet	1	-	-	-	-
Uzaktan okuma ile izlenen yüksek tüketim abonesi sayısı	Adet	50	50	50	50	50
Yeni kullanımı sağlanacak kartlı sayaç sayısı	Adet	1500	5000	1000	1000	1000

## SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI STRATEJİK ALANI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

# A4

“Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.”



# H.4.1

“SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.”

### STRATEJİLER

- Kentin içmesuyu şebekesi ihtiyacı olan tüm noktalara içmesuyu şebekesi yapılacaktır.
- Yeni yerleşim bölgelerinin içmesuyu problemi öncelikli olarak çözümlenecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Yeni yerleşim bölgelerinin (Yeni-kent Bölgesi) içmesuyu projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	% 100	-	-	-	-
İçmesuyu şebekesi yenileme miktarı-uzunluğu	Km	20	20	25	25	30

## H.4.2

“Su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini sürekli artırmak, mevcut depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun kalitede bakımlarını yaparak işletilmesini sağlamak.”

## STRATEJİLER

- Tüm su depoları olması gereken standartlarda olacaktır.
- Su depolarının bakımları periyodik olarak yapılacak ve depo kayıp kaçakları önlenecektir.
- İhtiyaç olunan noktalarda analizler yapılarak su depoları inşa edilecek ve su tutma kapasitesi artırılabilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Yapılan Depo Sayısı	Adet	10	1	1	2	2
Depolarda yapılan bakım sayısı	Adet	10	10	10	10	10

## H.4.3

“Su kesintilerini minimize ederek kente kesintisiz içmesuyu verilmesini temin etmek, bu yönde gerekli şebeke iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve istem dışı kesinti olması durumunda su kesintilerini en kısa zamanda haber vermek ve mağduriyeti en aza indirmek.”

## STRATEJİLER

- Su kesintilerini minimize etmek için mevcut içmesuyu şebekesinin iyileştirilmesine yönelik olarak bakım ve yenileme çalışmaları (şebeke vanalarının bakımları, şebeke ve abone borusu tamiri, şube yolu bağlantısı vb.) yapılacaktır.
- İsale hatlarında ihtiyaç duyulan yerlere vana, vantuz ve debimetre takılacak, mevcut olanların bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.
- Drenaj ve kaptajların bakımları yapılacaktır.
- Su kesintilerinin en aza indirgenmesi konusunda sürekli çalışma yapılacaktır. En sık su kesintisi yaşanan noktalar tespit edilecek ve bu bölgeler başta olmak üzere problemlerli noktalar çözümlenecektir.
- Su kesintisi sırasında mağduriyeti en az indirebilme adına tüm abonelere erişilebilir olunacaktır.
- Tüm abonelere erişim konusunda gerekli veri altyapısı sürekli güncel tutulacaktır.
- Su kesintilerinin mümkün olduğunca daha önceden haber verilmesine yönelik olarak mekanizmalar geliştirilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Planlı su kesintisiz abonelere haber verme oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100
İsale hattı arızalarını SMS ile bilgilendirme oranı (Telefonları mevcut abonelere)	Yüzde	%100	%100	-	-	-
Lokal su arızalarında SMS ile bilgilendirme oranı	Yüzde	-	-	-	%100	-

## A5

“Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.”



## H.5.1

“Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.”

## STRATEJİLER

- Sorunlu bölgeler tespit edilerek öncelikli olarak bu bölgelerin kanalizasyon altyapısı tamamlanacaktır.
- Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları (Baca yapımı, baca alçaltma ve yükseltme, şebeke görüntüleme ve temizleme, kanal aracı ile şebekeye müdahale vb.) sürekli olarak yapılarak, şebekenin sürekli olarak çalışır olması sağlanacaktır.
- Kanalizasyon altyapısı yapılan bölgelerin kaynak kısıtı dikkate alınarak mümkün olduğunca yağmursuyu projelerinin de yapılması sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Yeni yapılacak kanalizasyon şebekesi uzunluğu	Km	100	60	60	60	60
Görüntüleme ve temizliği yapılan kanalizasyon şebekesi uzunluğu	Km	80	100	100	100	100

## H.5.2

“Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.”

### STRATEJİLER

- Sorunlu noktalar başta olmak üzere aşamalı olarak ihtiyaç duyulan noktalara yağmursuyu şebekesi inşa edilecektir.
- Yağmursuyu şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları (Izgara yapımı, ızgaraların sfero döküm ızgara ile değişimi, ızgara temizliği vb.) sürekli olarak yapılarak, şebekenin sürekli olarak çalışır olması sağlanacaktır.
- Yağmursuyu şebekesi toplam uzunluğu kanalizasyon şebekesi toplam uzunluğuna yaklaştırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
- Kanalizasyon döşenen noktalara aynı zamanda yağmursuyu da döşenecek şekilde planlamalar yapılması için bütçe dahilinde altyapı hazırlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Yeni yapılacak yağmursuyu şebekesi uzunluğu	Km	30	30	30	30	30

## A6

“Su iletimi konusunda yüksek enerji maliyetlerini azaltıcı uygulamalar tasarlamak.”





## H.6.1

“ADASU Regülatörü ve HES’i 2012 yılında işletmeye almak.”

### STRATEJİLER

- ADASU Regülatörü ve HES devreye alınmadan önce işletilmesi ile ilgili gerekli altyapılar oluşturulacaktır.
- ADASU Regülatörü ve HES’den elde edilen enerji gelirleri ile SASKİ enerji giderlerinde tasarruf sağlanacaktır. (Ortalama yıllık üretimin 40 GW olacağı tahmin edilmektedir. Bu miktar toplam SASKİ enerji giderinin 2/3’nü karşılayabilecektir)

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
ADASU Regülatörü ve HES’in tamamlanma oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-

## H.6.2

“Etketif enerji kullanımı ve planlaması konusunda çalışmalar yaparak enerji tasarrufu sağlamak.”

### STRATEJİLER

- Etketif enerji kullanımı ve planlaması konusunda uygulamalar planlanarak hayata geçirilecektir.
- Enerji tasarrufu konusunda gerekli tüm teknik donanımlar gözden geçirilecek öncelik dâhilinde revize edilecektir.
- Suyun dağıtımında enerji tüketim saatleri dikkate alınarak planlamalar yapılacaktır.
- Akçay’a yapılacak barajın ve isale hattının enerji üretimi bakımından değerlendirilmesine yönelik projeler üretilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Enerji tasarruf oranı	Yüzde	%2	%2	%3	%3	%3
Enerji tasarrufuna yönelik revize edilen teknik donanım oranı	Yüzde	%10	%10	%10	%10	%10

## SU KALİTESİ STRATEJİK ALANI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

# A7

“İçmesuyu ve atıksu ile ilgili yönetmeliklerdeki bütün parametrelerin analizlerini yapmak ve yapılan analizlerin uluslararası düzeyde ve AB kriterlerine uygun olarak güvenilirliğini sürekli kılmak ve daha da iyileştirmek.”



# H.7.1

“Mevcut akredite olmuş laboratuvarlarımızın donanım ve teknolojik imkânlarını geliştirerek gerekli bütün parametrelerin analiz edildiği, hassasiyet derecesi yüksek analizlerin yapılabilirdiği, modern bir binada bölgeye de hizmet verebilen bir laboratuvar oluşturmak.”

### STRATEJİLER

- Mevcut akredite laboratuvarlarımızın hizmetlerini daha iyi bir şekilde sürdürebilmesi için modern bir laboratuvar binası inşa edilecektir.
- İçmesuyunda düşük ölçüm limitlerine inebilmek-hassasiyeti artırmak için gerekli teknolojik altyapı sağlanacaktır.
- Mikrobiyoloji laboratuvarı geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Tüm parametrelerin uluslararası düzeyde ve AB kriterlerine uygun olarak ölçülmesi sağlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
İnşa edilen laboratuvar binası sayısı	Adet	1	-	-	-	-
Ölçüm yapılan parametre sayısındaki artış oranı	Yüzde	-	%10	%5	%5	%5
Standartlarda belirtilen analiz limitlerini karşılama oranı	Yüzde	-	%100	%100	%100	%100

## A8

“İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.”



## H.8.1

“Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde alıcı su ortamlarına deşarj eden tesislerle ilgili denetimler yapmak ve etkin şekilde izlenebilir bir yapı oluşturmak.”

## STRATEJİLER

- Alıcı su ortamlarına deşarj eden tesislerle ilgili periyodik ve anlık denetimler yapılacaktır.
- Bu tesislerin etkin bir şekilde izlenebilmesi için gerekli teknolojik altyapılar kurulacaktır.
- İlgili tesislerin risk oluşturma durumlarına göre önceliklendirmesi yapılacaktır.
- Alıcı ortama deşarj eden tesislerin çıkışlarından numuneler alınacak ve bunların ölçümleri yapılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Denetim sayısındaki artış oranı	Yüzde	%10	%10	%15	%15	%15

## H.8.2

“Organize Sanayi Bölgeleri ve Sanayi Sitelerinin kanalizasyon çıkışlarına online izleme sistemi kurmak ve bu bölgelerin tek abone yapılarak atıksu arıtma bedelinin tek elden yürütülmesini sağlamak.”

## STRATEJİLER

- Organize Sanayi Bölgesi ve Sitelerde risk oluşturma düzeyine göre sektörel bazda önceliklendirme yapılarak bir risk derecelendirmesi yapılacaktır.
- Yapılan analizlere göre risk oluşturma düzeyi yüksek mevcut arıtma tesislerinin işletimine zarar verecek tesisler öncelik alınarak bu tesislerin çıkışları kontrol altında tutulacaktır.
- Eşik değerler tanımlanarak tesisin kendini online korumaya alacağı bir yapı oluşturulacaktır.
- İlgili tesislerin sürekli denetimi sağlanacak ve bu konuda teknolojik imkânlardan da faydalanılacaktır.
- Organize Sanayi Bölgesi ve sitelerde tek abonelik yapısına geçiş sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Online izleme sistemi kurulan tesis sayısı	Adet	-	1	1	1	1
Organize Sanayi Bölgesi ve sitelerin tek abonelik yapısına geçme oranı	Yüzde	-	%100	-	-	-

## H.8.3

“Atıksu arıtma tesislerinin işletim alternatiflerini oluşturmak, mevcut tesislerin geliştirilecek sistemlerle sürekli izlenebilir, teknolojik imkânları yüksek bir konuma getirmek.”

## STRATEJİLER

- Arıtma tesislerinin bakım ve işletmesinin özelleştirilmesi ile ilgili analizler yapılacaktır.
- Karaman ve Akyazı arıtma tesislerinin kokuya neden olan kısımları kapatılacaktır.
- Çamur taşımasının özelleştirilmesi ile ilgili analiz çalışmaları yapılacaktır.
- Arıtmalarda online sisteme geçilmesi, koku arıtma ünitelerinin yapılması ve arıtmaların otomasyon sistemine dönüştürülmesi sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Arıtmalarda online sistem kurulması	Yüzde	%100	-	-	-	-
Yapılan koku arıtma ünitesi sayısı	Adet	-	1	-	-	-
Arıtmaların otomasyon sistemine dönüştürülme oranı	Yüzde	-	-	%100	-	-
Arıtma tesisleri işletilmesine yönelik hazırlanan analiz raporu sayısı	Adet	1	-	-	-	-

## H.8.4

“Atıksu terfi merkezlerinin teknolojik donanımlarını artırarak iyileştirilmesini sağlamak.”

## STRATEJİLER

- Otomatik kaba ızgara sistemleri kurulacaktır. (Kurtköy, Özlem Evler, Yazlık, Otuzikievler, Erenler, Güneşler, Yağcılar, Ticaret Borsası, Korucuk, Esentepe, Uzunkum)
- Bypass sistemleri kurulacaktır. (Kurtköy ve Yüzevler, Esentepe)
- Eksenel pompa havuzlarının kapatılması ve ıslak tip motopomp sistemlerinin projelerinin hazırlanması sağlanacaktır. (Otuzikievler, Yazlık, Erenler)
- Bütün terfi merkezlerinin motor yol verme sistemleri revize edilecektir.
- Bypass sistemlerinin kurulumu ile ilgili projeler hazırlanacaktır. (Otuzikievler, Esentepe, Yazlık)
- Eksenel pompa havuzlarının kapatılması ve dalgıç tip motopomp sistemlerinin kurulumu sağlanacaktır. (Otuzikievler, Yazlık, Erenler)

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Kurulan otomatik kaba ızgara sistemi sayısı	Adet	3	3	2	2	1
Kurulan Bypass sistemi sayısı	Adet	2	-	1	-	-
Revize edilen TM motor yol verme sistemi sayısı	Adet	15	-	-	-	-
Dalgıç tip motopomp sistemleri sayısı	Adet	-	1	2	-	-

## H.8.5

“Atıksu arıtma oranını 2016 yılı sonuna kadar 10 ilçe merkezinde %100 düzeyine çıkarmak.”

## STRATEJİLER

- Tüm atıksuların arıtmadan geçirilmesi sağlanacak ve bununla ilgili gerekli altyapılar oluşturulacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Atıksu arıtma oranı	Yüzde	-	-	-	-	%100

## H.8.6

“Arıtma tesislerinden elde edilen arıtılmış suyun ve çamurun kullanılabilmesi için çalışmalar yapmak.”

### STRATEJİLER

- Arıtılmış suyun kullanımı konusunda projeler üretilecektir.
- Çamur bertarafı ve enerji üretimi ile ilgili analizler yapılacak ve bu konuda projeler üretilecektir.
- Mevcut uygulamalar takip edilecek ve bu konuda yapılan çalışmalar dikkate alınarak en uygun modelin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Arıtılmış suyun kullanımı ile ilgili üretilen proje sayısı	Adet	-	1	-	-	-
Çamur bertarafı ve enerji üretimi ile ilgili üretilen proje sayısı	Adet	1	-	-	-	-

## A9

“Arıtılmış su verilen noktaları artırarak tüm hizmet bölgelerinin arıtılmış su içmelerini temin etmek.”



## H.9.1

“Kentin tüm noktalarına arıtılmış su verilmesi için ihtiyaç duyulan noktalara arıtma tesisleri kurmak.”

### STRATEJİLER

- Arıtma tesislerinin sayıları artırılarak tüm noktalara arıtılmış su verilmesi sağlanacaktır.
- Arıtma tesislerinin merkezi SCADA sistemi üzerinden sonuçlarının izlenebilmesi sağlanacaktır.
- Mevcut tesislerinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları sürekli olarak yapılacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Tamamlanan arıtma tesisi inşaatı sayısı	Adet	5	-	-	-	-
Arıtılması gereken içme sularının arıtılma oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-

## H.9.2

“Online klorlama sistemini hayata geçirmek.”

### STRATEJİLER

- Online klorlama sistemi devreye alınarak klorlama mekanizmasının daha etkin bir şekilde işletilmesi sağlanacaktır.
- Online klorlama sistemi ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.
- İlçelerde klor dozlama sistemleri kurulacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Şebeke üzerine kurulan Online Bakiye Klor sistemi sayısı	Adet	8	-	-	-	-

## STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ STRATEJİK ALANI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

# A10

“Vatandaş için kolay erişilebilen, istek, öneri ve şikâyetler konusunda hızlı geri bildirimlerde bulunarak vatandaş memnuniyetini esas alan stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi anlayışını benimsemek, yapılan tüm hizmetlerin etkin bir şekilde vatandaşa anlatılmasını sağlamak.”



# H.10.1

“Vatandaşların hizmet aldığı noktaları; işlemlerini en hızlı, en kolay ve rahat bir şekilde yapabilecekleri şekilde kurumsal kimlik standartlarına göre düzenlemek.”

### STRATEJİLER

- SASKİ hizmet noktaları olan, ilçelerde de mevcut olan binalar tek tip olacak şekilde kurumsal standartlara uygun olarak tasarlanacak ve vatandaşların rahat etmesi sağlanacaktır.
- Vatandaşların en kısa sürede ve en hızlı şekilde işlemlerini yapabilmeleri için teknolojik imkânlar da kullanılarak gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.
- Vatandaşların ilçelerde tek masadan kredi kartıyla işlemlerini yapabilmesi için “Tek Masa” uygulamasına geçilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Kurumsal kimlik standardına uygun hizmet noktaları oranı	Yüzde	-	%30	%60	%100	-
İlçelerde tek Masa uygulamasına geçiş tamamlanma oranı	Yüzde	-	%100	-	-	-



## H.10.2

“Kurum hizmetlerini ve projeleri vatandaşlara etkin bir şekilde tanıtmak ve SASKİ hizmetlerinin kamuoyunda bilinirlik seviyesini yükseltmek. “

## STRATEJİLER

- SASKİ hizmetlerinin kamuoyuyla paylaşımı ve yayılımı konusunda Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.
- SASKİ bültenleri ve basılı materyaller hazırlanarak proje ve faaliyetlerin tüm vatandaşlar tarafından bilinmesi sağlanacaktır.
- İnternet sitesi etkin bir şekilde kullanılarak sürekli güncel tutulacak, vatandaşın SASKİ ile ilgili her türlü haberi anında takip edebildiği bir yapıda olacaktır.
- Afiş, billboard vb. tanıtım araçları kurumsal projelerin tanıtımında kullanılacaktır.
- Kurumun halkla ilişkiler yapısı güçlendirilerek hizmetlerin daha iyi bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
- Yıllık yatırım dosyaları hazırlanarak İldeki yetkili mercilerle yapılan çalışmaların paylaşımı yapılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
SASKİ Bülten Sayısı	Adet	2	3	3	3	3
Hazırlanan yatırım dosyası sayısı	Adet	1	1	1	1	1
SASKİ faaliyetlerinin vatandaşlara yeterli düzeyde tanıtma oranı (Vatandaş memnuniyeti anketi)	Yüzde	%50	%60	%60	%60	%60

## H.10.3

“ALO 185 hizmetlerinin kalitesini artırarak vatandaşa en hızlı şekilde erişim sağlamak.”

## STRATEJİLER

- ALO 185 sisteminin etkinliği artırılarak geri bildirim hızında iyileştirmeler yapılacaktır.
- ALO 185 ile CBS sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
- ALO 185 altyapısı yenilenerek, sistemin daha etkin bir şekilde işletilmesi sağlanacak ve kazanımlar elde edilecektir.
- ALO 185 verileri periyodik olarak raporlanarak ilgili belediyelere iletilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
ALO 185 Geri bildirim sayısı (Günlük)	Adet	20	20	25	25	30
ALO 185 altyapısını yenileme oranı	Yüzde	-	%100	-	-	-

## H.10.4

“Stratejik hizmet yönetimi anlayışı çerçevesinde tüm paydaşlarla belirli zamanlarda görüş alışverişinde bulunmak, değerlendirmeler yapmak, anket çalışmaları ile vatandaş memnuniyetini ölçümlemek.”

## STRATEJİLER

- İlçelerde şubeler belirli periyotlarda muhtarlarla bir araya gelerek toplantılar yapacak ve mahalle bazında sorunlara ilişkin raporlar hazırlayarak üst yönetime sunacaktır.
- Belirli zamanlarda vatandaş memnuniyeti anketi yapılacak ve sonuçlarına ilişkin bir eylem planı hazırlanacaktır.
- Vatandaşların SASKİ hizmet noktalarından memnun ayrılıp ayrılmadıklarının ölçülmesi için gerekli anket altyapısı hazırlanacak ve teknolojik imkânlarla desteklenerek sistemin işletilmesi sağlanacaktır.
- Paydaşlarla periyodik toplantılar yapılacak ve paydaşların görüş ve önerileri alınacaktır.
- Vatandaşlar tarafından yapılan başvurular (dilekçe, bilgi edinme talebi vb.) titizlikle değerlendirilecek ve en kısa süre içerisinde geri bildirimde bulunulacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	6	8	10	12	12
Paydaş toplantılarına göre üst yönetime sunulan rapor sayısı	Adet	6	8	10	12	12
Vatandaş memnuniyeti anketi sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Çıkış kapısı dokunmatik anket uygulaması tamamlanma oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-

## A11

“Su Bilincinin ve su kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması konusunda farkındalık oluşturacak uygulamalar geliştirmek.”



## H.11.1

“Kentteki su kültürünün en önemli unsurlarından biri olan SASKİ tarafından tekrar inşa edilen Tarihi Çarkın bilinirliğini ve marka değerini artırmak, tarihi su yapılarının işlevsel hale getirilmesi, korunması ulaşılabilir ve incelenebilir olması konusunda çalışmalar yapmak.”

## STRATEJİLER

- Sakarya’ya kazandırılan tarihi çarkın marka değerinin artırılması konusunda internet sitesinde ve kamuoyunda sürekli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Tarihi su yapılarının; çeşmeler, köprüler, su değirmenleri vb. envanterinin ortaya çıkarılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Sakarya’da belirli noktalarda yer alan tarihi çeşmelerin tekrar topluma kazandırılması sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Topluma kazandırılan tarihi çeşme sayısı	Adet	-	1	1	1	1
Tarihi su yapıları envanterinin hazırlanması	Adet	1	-	-	-	-

## H.11.2

“Su bilinci ve su kültürünü artırıcı etkinlikler düzenlemek, yayınlar hazırlamak ve sosyal sorumluluk projeleri üretmek.”

## STRATEJİLER

- Okullarda eğitimler düzenleyerek su bilinci ve kültürünün oluşturulması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
- Bu eğitimlerde dönemsel olarak konseptler belirlenecek ve ilgili konseptte göre eğitimler hazırlanacaktır.
- SASKİ tesislerine yönelik gezi programları düzenlenecektir.
- SASKİ’yi ve tesisleri tanıtan rehber kitapçıklar hazırlanacaktır.
- Sosyal sorumluluk kapsamında projeler geliştirilecek, paydaşlar belirlenerek ilgili kurum ve kuruluşlarla projeler gerçekleştirilecektir.
- Dünya su günü kapsamında etkinlikler organize edilecektir.
- Su ile ilgili yayınlar hazırlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Yapılan tesis gezisi sayısı	Adet	16	20	25	36	35
Yapılan yayın sayısı	Adet	1	-	1	-	1
Yapılan etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Yapılan sosyal sorumluluk projesi sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Su bilinci ve su kültürünün oluşturulması amacıyla eğitim verilen okul sayısı	Adet	10	20	30	30	30

## H.11.3

“Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ liderliğinde su konusunda ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek.”

## STRATEJİLER

- Su konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa organizasyonlar planlanacak ve hayata geçirilecektir.
- Ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Düzenlenen ulusal veya uluslararası etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1

## SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI STRATEJİK ALANI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

## A12

“Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.”



## H.12.1

“Stratejik yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak.”

## STRATEJİLER

- Stratejik planın kamuoyu ile paylaşımı sağlanacak, kurum içinde yayılımı konusunda gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Stratejik plan her yıl gözden geçirilerek, gerçekleşme ve durum raporları hazırlanacak, üst yönetime sunulacaktır.
- Stratejik planın uygulama dilimleri olan performans programlarının bütçeyle tam uyumlu bir şekilde hazırlanılmasına devam edilecektir.
- Daire Başkanları Stratejik planı tüm çalışanlarıyla paylaşacak ve planın benimsenmesi yönünde çalışmalar yapacaktır.
- Stratejik yönetim kapsamında performans programlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi konusunda periyodik değerlendirmeler yapılacaktır.
- İzleme ve değerlendirme çalışmalarında, uygulama/gerçekleşme performansının ölçülmesi, bütçe sonuçlarına ilişkin gerçekleştirmelerin ölçülmesi yapılacaktır.
- Periyodik olarak her yıl üst yöneticilerle kurumsal özdeğerlendirme toplantıları yapılacak, bu toplantılara ilişkin kararlar ve eylemler belirlenerek yıl içerisinde gerçekleştirmeleri takip edilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Stratejik Plan yıllık gözden geçirme sayısı	Adet	1	1	1	1	2
Performans programı izleme ve değerlendirme raporu sayısı	Adet	12	12	12	12	12
Kurumsal özdeğerlendirme toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2

## H.12.2

“Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu alanda gerçekleştirilecek uygulamalarla kurumsal gelirleri her yıl artırmak.”

## STRATEJİLER

- Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, planlanan-gerçekleşen bütçe dengesinin tutturulması sağlanacaktır.
- Bütçe hazırlık sürecinin, öncelikle gelirlerin tespitinin yapılarak gelir bütçesinin oluşturulması ve gelir bütçesine göre gider bütçesinin oluşturulması şeklinde ilerlemesi sağlanacaktır.
- Birimler bazında bütçe gerçekleştirmeleri sürekli takip edilecek ve ölçümlenecektir. Birimlere harcamalarında destek vermek ve yön göstermek amacı ile iç denetimler gerçekleştirilecektir.
- Tahsilatı kolaylaştırıcı ve artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
- Kredi ve borçlanmayla ilgili mevcut durum sürekli izlenerek gerekli durumlarda raporlar oluşturulacak ve sürekli izlenebilirlik sağlanacaktır.
- Ödeme noktalarının sayısı artırılabilecek ve ödeme noktalarının verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar tasarlanacaktır.
- Borç takip işlemlerinin daha hızlı yapılabilmesi ve kurumsal borç stoğunun azaltılmasına ve önlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Kurum gelirlerindeki artış oranı	Yüzde	%10	%10	%11	%11	%12
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (En az)	Yüzde	%90	%90	%90	%90	%90
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (En az)	Yüzde	%90	%90	%90	%90	%90

## H.12.3

**“İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.”**

### STRATEJİLER

- Görev tanımlarının güncellenmesi ve iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.
- Kurum personelinin bilgi, tecrübe ve becerilerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim çalışmalarına ağırlık verilecek ve kişi başına düşen eğitim saati her yıl artırılabacaktır.
- Personelin eğitim ihtiyaçları detaylı bir şekilde belirlenecek, ihtiyaçların belirlenmesinde değişen/güncellenen mevzuat, personelin talepleri dikkate alınacak ve yıllık eğitim planı her yıl oluşturulacaktır.
- Kurumda her personelin almış olduğu eğitim ve bunlara ilişkin veriler tek bir merkezden toplanacak ve bu verilerin düzenli bir şekilde takip edilmesi sağlanacaktır.
- Kurumdaki her bir unvanla ilgili olarak gerekli eğitim ihtiyaçları belirlenecek ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler planlanacaktır.
- Teknik konularda personelin uzmanlaşabilmesi için operasyonel düzeyde eğitimlerin planlanması yapılacak, eğitimlerin ihaleli yapım işlerinin içinde yer alması sağlanarak ilgili kurum teknik elemanının eğitim vermesi sağlanacaktır.
- Kurumda eğitim verebilecek personellerin tespit edilerek, ilgili konularda eğitimler hazırlaması ve hizmet içi eğitimde mevcut personelin kullanımının teşvik edilmesi sağlanacaktır.
- Her yıl çalışan memnuniyeti anketi yapılacak ve sonuçları projelendirilerek gelişim sağlanacaktır.
- Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
- ADÖS sistemi geliştirilerek her yıl gelen öneri sayısı ve kalitesi artırılabacaktır.

- Mevcut yönetmelikler gözden geçirilerek ihtiyaç halinde gerekli güncellemeler yapılacak ve güncel yönetmeliklere erişim sağlanacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği (İSG) süreci etkin olarak işletilecek, her türlü tedbir zamanında alınarak “0” (Sıfır) iş kazası sağlanacaktır.
- Kurumda var olan insan kaynakları uygulamaları (Öneri sistemi, eğitim çalışmaları, çalışan memnuniyeti vb.) sürekli, düzenli ve personelin çoğunluğunun katılımının sağlandığı bir yaklaşımla uygulanmaya devam edilecektir.
- Birimler arasında ortak çalışma ve birlik kavramının geliştirilmesini destekleyici olarak belirli zamanlarda üst yönetim tarafından amaç ve hedefleri belirlenen çalışma grupları oluşturulacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Görev tanımlarının tamamlanma oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Kişi başına düşen eğitim süresi	Saat	10	12	12	14	16
ADÖS sistemi öneri sayısı	Adet	150	200	200	250	250
Verimlilik artırıcı etkinlik sayısı	Adet	5	5	5	5	5
Çalışan memnuniyeti anketi sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Kurumsal eğitim veri tabanının oluşturulması	Yüzde	%100	-	-	-	-
Yönetmeliklerin güncellenme oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Oluşturulan çalışma grubu sayısı	Adet	1	1	1	2	2

## H.12.4

“Süreç yönetimi ilkelerine göre kurumsal iş yapış yöntemlerinin gözden geçirilmesi, analizi, iyileştirilmesi, iş akışlarının oluşturulması, kurumsal risklerin belirlenmesi konusunda çalışmalar yaparak kurumsal düzeyde verimlilik ve etkinliği artırmak.”

## STRATEJİLER

- Süreç yönetimi uygulaması yaygınlaştırılacak, tüm birimlerdeki süreçlerin tespit edilerek mevcut süreçlerin iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.
- Kurumsal riskler belirlenecek ve bu risklere ilişkin risk eylem planları hazırlanacaktır.
- İç kontrol standartlarının hayata geçirilmesi konusunda çalışmalar yapılarak ilgili sistemler devreye alınacaktır.
- İş süreçleri bilimsel yöntemler kullanılarak sürekli olarak iyileştirilecek, etkin ve verimli hale getirilecektir.
- Vatandaşların en az dolaşım, en kısa sürede ve en kolay bir şekilde iş ve işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için ilgili tüm süreçler gözden geçirilecek, gerekirse yeniden tasarlanacaktır.
- Süreç yönetiminde teknolojik araç ve yöntemler kullanılarak, süreçler mümkün olduğunca otomatize edilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Süreç yönetimi çalışması tamamlanan Daire Başkanlığı sayısı	Adet	2	2	2	2	-

## H.12.5

“Kurumun sahip olduğu tüm fiziksel kaynakları (Hizmet binaları, araç ve makine parkı vb.) en verimli biçimde kullanarak, bu kaynakların kurumun ana faaliyet alanına dolaylı katkısını en üst düzeye çıkarmak, SASKİ'nin tüm birimlerinin tek noktadan hizmet verebildiği, vatandaşın tüm işlemlerini rahatlıkla yapabildiği, yeni, modern bir hizmet binası inşa etmek.”

## STRATEJİLER

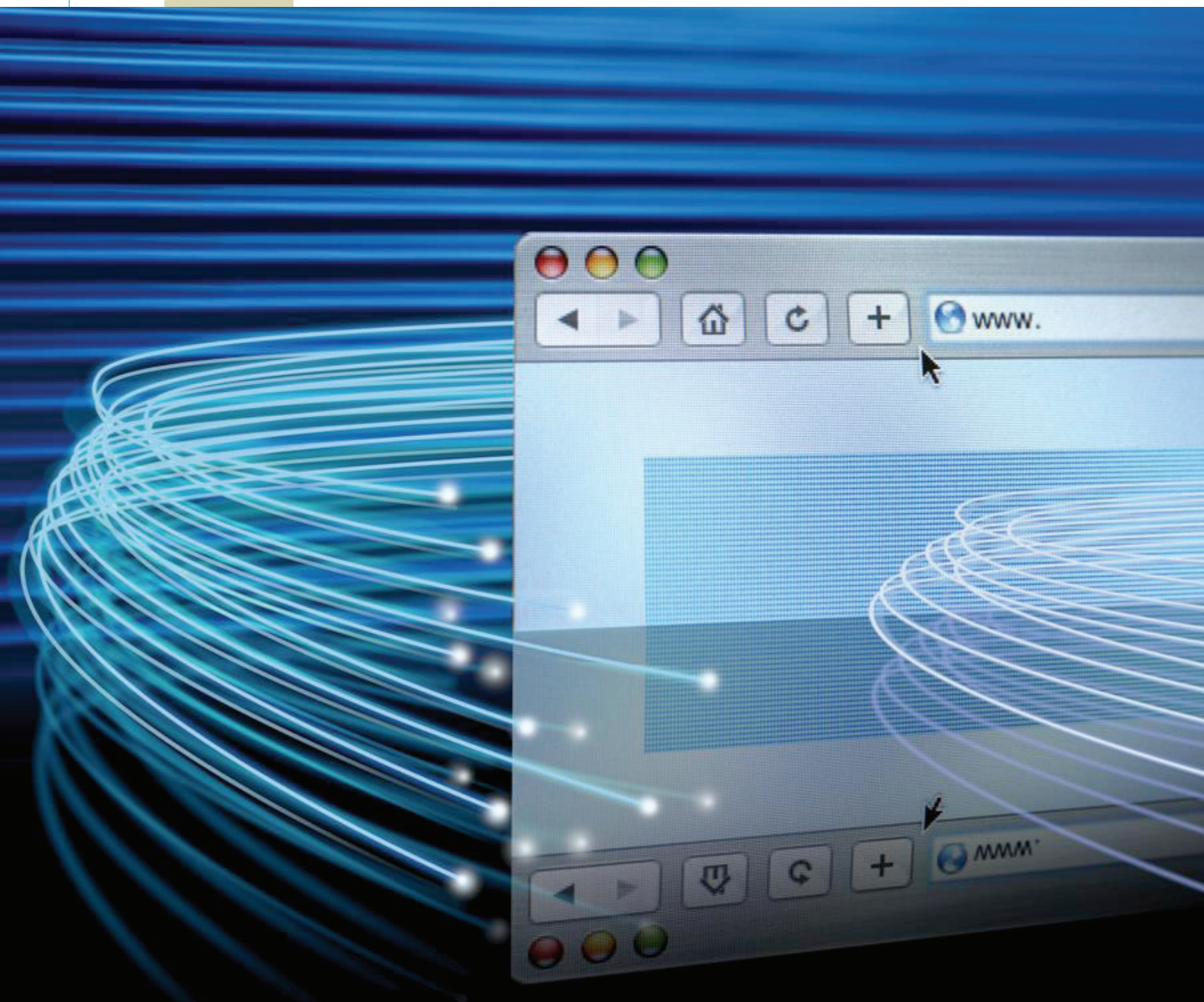
- Kurumun sahip olduğu tüm kaynakların kullanılabilirliğini ve kullanım süresini en üst düzeye çıkartacak şekilde işletilmesi sağlanacaktır.
- Kurumun araç parkı değişen ihtiyaçlara ve gelişen teknolojiler doğrultusunda sürekli olarak yenilenecek ve genişletilecektir.
- Araçların bakım ve onarımları düzenli ve periyodik olarak yapılacak, bakım-onarım maliyetlerini azaltıcı çalışmalarda bulunulacaktır.
- Kurumun sahip olduğu malzeme, yedek parça, ekipman vb. muhafaza edilebileceği depolar yapılacak ve bu depolar etkin bir şekilde işletilecektir.
- Hizmet binaları ve araçlarla ilgili olarak kiralama-satınalma yöntemleri arasında fizibilite çalışmaları yapılarak kurumun lehine olan alternatifler uygulanacaktır.
- SASKİ'nin tüm hizmetlerini bir noktadan verebildiği, teknolojik altyapısı güçlü bir hizmet binası projelendirilecektir.
- Hizmet binası tasarlanırken teknik birimlerin ulaşılabilir olması dikkate alınacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Hizmet binası projesi tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	-	%100	-
Hizmet binası yapım tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	-	-	%100
Yapılan ilçe hizmet binası sayısı	Adet	-	-	2	2	-

## A13

“Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü, sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.”



## H.13.1

“Coğrafi Bilgi Sistemi ve Altyapı Bilgi Sistemi ile ilgili gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamak ve sistemin aşamalı olarak devreye alınmasını sağlamak.”

## STRATEJİLER

- Mevcut sayısal ve sayısal olmayan içmesuyu, atıksu ve yağmursuyu altyapı şebeke elemanlarına ait hat, nokta elemanları ile bu elemanların veri tabanı bağlantıları yapılarak CAD çizim ortamına aktarılacak, sayısal olmayan mevcut verilerin sayısal altlıkları hazırlanacaktır.
- Mevcut sayısal veya sayısal olmayan verilerin yeni CAD ortamına aktarılması sağlanacaktır.
- Veritabanı tasarımında uzun vadede Adres Bilgi Sistemi ve SASKİ 185 uygulamasının da ileride entegre edileceği düşünülerek yapı buna uygun olarak tasarlanacaktır.
- Sayısallaştırılacak olan tüm altyapı verileri UTM koordinat sistemine sahip olacaktır.
- Altyapı (CBS) ve abone sistemlerinin entegrasyonu, SCADA, ALO 185 ve CBS'nin entegrasyonu sağlanacaktır.
- Kurumda operasyonel düzeyde veri girişlerinin etkin olabilmesi için veri giriş kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- CBS ile ilgili kurumsal bir yapı oluşturularak, kurumsal tecrübenin sürekli artırılması sağlanacaktır.
- İlgili kurumlarla entegrasyon sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Mevcut içmesuyu verilerinin sayısallaşma oranı	Yüzde	%50	%70	%90	%90	%100
Mevcut kanalizasyon verilerinin sayısallaşma oranı	Yüzde	%70	%75	%80	%85	%90
Mevcut yağmursuyu verilerinin sayısallaşma oranı	Yüzde	%50	%60	%70	%80	%90
CBS Tamamlanma Oranı	Yüzde	%20	%40	%60	%80	%100



## H.13.2

“Sahadan alınacak bütün bilgilerin GPRS ile gerçek zamanlı olarak merkezdeki veritabanına aktarıldığı, istenilen platformdan ve istenilen yerden erişim olanağı olan, geriye dönük raporlamalar üretebilen ve tüm istasyonların sisteme dâhil edildiği ve bir merkezden yönetilen SCADA sistemini aşamalı olarak hayata geçirmek.”

## STRATEJİLER

- SCADA sistemi kurumun her noktasında kullanılabilir düzeyde getirilecek ve SCADA'nın etkin kullanımı ile tüm tesislerin ve istasyonların kontrolü sağlanacaktır.
- SCADA veri tabanındaki bilgilerin okunabilmesi için; verilerin aylık, günlük, saatlik değerlendirme kriterlerinin oluşturulması (toplam verilen su miktarı) sağlanacaktır.
- SCADA sistemindeki bir uç birim ünitesine ait verilerin saat ve belirlenen tarih aralıkları için seçilerek raporlanabilmesi ve grafik olarak görülebilmesi sağlanacaktır.
- Merkez bölgelerde bulunan ve kurumumuzun geliştirdiği SCADA sistemi gerçek zamanlı haberleşebilen yapıya dönüştürülecektir.
- İstasyonlarda bulunan otomasyon panolarının, PLC yazılımları ve SCADA ara yüzü revize edilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
SCADA ile Kontrol edilen depo sayısı	Adet	70	20	20	20	20
SCADA ile Kontrol edilen TM sayısı	Adet	20	-	-	-	-
SCADA ile Kontrol edilen Kuyu Sayısı	Adet	18	9	-	-	-
SCADA ile Kontrol edilen Atıksu TM Sayısı	Adet	17	-	-	-	-
SCADA ile Kontrol edilen Debimetre Sayısı	Adet	16	6	6	-	-
SCADA ile Kontrol edilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	Adet	-	-	-	-	-
SCADA ile Kontrol edilen Online Bakiye Klor Sistemi Depo Sayısı	Adet	37	-	-	-	-

## H.13.3

“Doküman Yönetim Sistemi ve dijital arşiv yönetim sistemini hayata geçirerek evrak yönetiminde verimliliği artırmak.”

## STRATEJİLER

- Doküman yönetim sisteminin elektronik ortamda ve süreçleri kısaltacak şekilde tasarlanması sağlanacaktır.
- Dijital arşiv konusunda altyapı çalışmaları tamamlanacak, mevcut arşivlerin dijital ortama aktarılması sağlanarak, kurumsal tüm veriler dijitalleştirilecektir.
- Geliştirilecek teknolojik sistemlere göre evrak yönetimi konusunda gerekli yönetmelikler yeniden oluşturulacaktır. (Dijital arşiv yönetmeliği, fiziksel arşiv yönetmeliği vb.)
- Doküman yönetim sisteminin etkinleştirilmesi için dijital imza uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
- Kurumun fiziksel arşivi oluşturulacak ve birimlerin tüm arşivi tek bir noktada toplanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Doküman yönetim sistemi tamamlanma oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Kurum içi dijital imzaya geçiş tamamlanma oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Arşivin dijitalleşme oranı	Yüzde	-	%100	-	-	-
Fiziksel arşiv kurulumu tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	-	-	%100

## H.13.4

“e-işlemlerin yaygınlaştırılarak, vatandaşın işlemlerini rahatlıkla istediği noktadan yapabildiği, e-devlet uygulamalarına entegre ve buna bağlı uygulamalara hızlı geçişin sağlandığı bir yapı oluşturmak.”

## STRATEJİLER

- KİOSK uygulamalarının etkinliği izlenecek, ihtiyaca göre sayısı artırılabilecektir.
- KİOSK uygulamalarının sonuçlarına göre KİOSK'ların fonksiyonları artırılabilecektir.
- İnternet üzerinden yapılan online işlemlerin sayısı artırılacak ve vatandaşın işlemlerini internetten rahatlıkla yapabilmesi sağlanacaktır.
- Online ödemeler izlenecek ve yaygınlaştırılması teşvik edilecektir.
- Su analiz sonuçlarının internet üzerinden güncel olarak yayınlanması sağlanacaktır.
- Su sayaçlarının online okunması sağlanacaktır.
- e-devlet yapısına entegrasyon sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Devreye alınan KİOSK sayısı	Adet	3	1	1	1	1
İnternet üzerinden yapılan online uygulama sayısı	Adet	1	-	1	-	-
Su sayaçlarının online okunması yazılımı tamamlanma oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-

## H.13.5

“Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.”

## STRATEJİLER

- Sesli, görsel iletişim altyapısı yenilenecektir.
- Teknik servis ve PC bakım hizmetleri iyileştirilecektir.
- Kurum genelinde bilgi işlem ve diğer birimlerde çalışan personellerin bilişim sistemleri ile ilgili eğitim almaları ve bunun sürekliliği sağlanacaktır.
- Kurumda yeni bir personel işe başladığında veya kurumda yer değiştirdiğinde çalışmaya başlayacağı bölüme özel uygulamalar hakkında bir eğitimden geçirilmesi ve bu eğitimleri alması sağlanacaktır.
- Kurumda kullanılan teknolojilerin bilinirliğinin artırılması için kuruma ve halka açık teknoloji günleri düzenlenecek ve gereken durumlarda fuar etkinliklerine katılımlar sağlanacaktır.
- Kurumumuzda kullanılan tüm yazılımların ortak bir platform altında projelendirilmesi sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Sesli, görsel iletişim altyapısının yenilenme oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Tüm yazılımların ortak bir platform altında birleştirilmesi işlemi tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	-	-	%100

## H.13.6

“Teknolojik altyapımızın sistem güvenliği, veri güvenliği, süreklilik ve yedeklilik konusunda sorunsuz bir şekilde olması için gerekli sistemleri kurmak ve işletilmesini sağlamak.”

## STRATEJİLER

- Tüm sistemlerin gerektiğinde anlık olarak otomatik yedeklenebileceği ve çok hızlı bir şekilde restore edilebileceği bir yedekleme sistemi altyapısı kurulacaktır.
- Sistem merkezinin yedek bölgeleri oluşturulacaktır.
- Network sürekliliğinin her durumda, yılda %99,5 olacak biçimde inşa edilmesi sağlanacak, farklı bir servis sağlayıcı ve yedekli bir network mimarisi uygulamaya alınacaktır.
- SCADA sisteminin sürekli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak amacıyla yedekli çalışma yapısına geçilecektir. (SCADA sunucularından birinde oluşabilecek bir arıza durumunda ikincisinin kesintisiz olarak devreye girmesi nedeniyle yüksek işletme güvenliği sağlanacaktır)
- Ağ erişimi tümüyle kurum kurallarına uygun denetlenecek, internet ve sistem ağına erişim için yönergeler oluşturulacak ve güvenlik kapsamında kurallar belirlenecektir.
- Bulut bilişim yapısı kurulacaktır.
- Her yıl %99,8 sistem sürekliliği sağlanacaktır.
- Kurum içi İnternet hizmeti sadece IP tabanlı değil aynı zamanda kullanıcı bazında da kayıt altına alınacak, erişim profillerine göre güvenli erişim metotları uygulamaya alınacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Kurulan yedekleme sistemi altyapısı tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	%100	-	-
Kurulan arşiv sistemi altyapısı tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	-	%100	-
Oluşturulan sistem yedek bölge sayısı	Adet	-	1	1	-	-
Network süreklilik oranı	Yüzde	%99,5	%99,5	%99,5	%99,5	%99,5
İnternet ve sistem ağı erişim yönergesi tamamlanma oranı	Yüzde	-	%100	-	-	-
Bulut bilişim altyapısı tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	%20	%50	%100
Sistem süreklilik oranı	Yüzde	%99,8	%99,8	%99,8	%99,8	%99,8

## H.13.7

“Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi, projelendirilmesi ve hayata geçirilmesi konusunda yönetsel ve operasyonel etkinliği artırarak kurumsal kazanımlar ve faydalar sağlamak.”

## STRATEJİLER

- Ar-Ge projelerinin artırılması ve Ar-ge fonlarından etkin bir şekilde yararlanılması sağlanacaktır.
- Ar-Ge konusunda kurumsal yapı gözden geçirilerek bu konuda uzmanlaşmış personel yetiştirilecektir.
- AB, TÜBİTAK ve MARKA fonları takip edilecek, kurum için fayda sağlayacak projelere katılım sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Gerçekleştirilen Ar-Ge Projesi sayısı	Adet	-	-	-	1	-

## A14

“Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile su konusunda Dünya vizyonunu güncel olarak takip eden ve bu konuda gerekli işbirliği ve uygulamaların hayata geçirilmesini sağlayan küresel bir bakış açısına sahip olmak.”



## H.14.1

“Ulusal ve uluslararası su kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirmek, deneyim paylaşımında bulunmak ve iyi uygulamaların uyarlanmasını sağlamak.”

## STRATEJİLER

- Ulusal ve uluslararası benzer yapıdaki kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilerek deneyim paylaşımı sağlanacak ve iyi uygulamaların uyarlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır.
- Su konusundaki ulusal ve uluslararası etkinlikler takip edilecek, fayda sağlayan organizasyonlara iştirak edilecektir.
- Su konusunda Türkiye’de ve dünyada önemli kurum ve kuruluşların yayınları takip edilecek ve işbirlikleri geliştirilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
İştirak edilen ulusal etkinlik sayısı	Adet	8	8	8	8	8
İştirak edilen uluslararası etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1

## H.14.2

“Uluslararası fon kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yaparak yeni projeler üretmek.”

### STRATEJİLER

- Uluslararası fon kaynakları araştırılacak ve ilgili fonlardan yararlanılması sağlanacaktır.
- AB fonlarının ilgili konularda yapılan çağrıları takip edilerek uygun projelere ortak olarak katılım sağlanacaktır.
- AB projeleri hazırlama konusunda uzmanlaşmış kişilerden yararlanılarak kurumsal deneyim artırılabilecektir.
- AB projeleri konusunda proje hazırlamış, projesi kabul edilmiş kamu kurum ve kuruluşları ile irtibata geçilerek deneyim kazanılabilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Uluslararası fon kaynaklarıyla yapılan proje sayısı	Adet	-	-	-	1	-

## H.14.3

“AB çerçeve direktiflerinin uygulamasına yönelik hazırlık çalışmaları yapmak.”

### STRATEJİLER

- AB İnsani tüketim amaçlı sular hakkındaki direktifi, su çerçeve direktifi, kentsel atıksu arıtma direktifi, kanalizasyon çamurunun tarımda kullanılması halinde çevrenin ve özellikle toprağın korunması hakkındaki direktifleri konusunda çalışmalar yapılarak gerekli uyum çalışmaları hızlandırılacaktır.
- AB uyum çalışmaları kapsamında mevcut yasal düzenlemeler takip edilerek en kısa sürede düzenlemelerin gereklerinin yapılması sağlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
AB direktiflerine uyum oranı	Yüzde	-	-	-	-	%100

## A14

“Doğal afetlere ve acil durumlara karşı İl içerisinde ilgili birimlerle entegre olarak gerekli hazırlıkları yapmak.”



## H.15.1

“Doğal afetler ve acil durumlar oluşmadan önleyici tedbirleri, doğal afet ve acil durum sırasında zararın azaltılması, sonrasında ise en kısa zamanda toparlanması için gerekli önlemleri İldeki yetkili mercilerle birlikte almak.”

## STRATEJİLER

- İldeki Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı diğer kuruluşlar tarafından yapılan deprem ve acil durumlara hazırlık çalışmaları kapsamında yürütülen faaliyetler desteklenecek ve bu kapsamda SASKİ olarak üzerimize düşen görevler ve gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Doğal afetlere karşı kurumsal bir yapı oluşturulacak ve bu kapsamda yapılması gerekenler belirlenecektir.
- İlgili kurum ve kuruluşların tatbikatlarına iştirak edilerek kurumsal tecrübe artırılabilecektir.
- Sivil savunma konusunda yapılan çalışmalar etkinleştirilecektir.
- Doğal afetler konusunda toplumsal bilinci artırıcı çalışmalar yapılacak ve bu çalışmalar teşvik edilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
İştirak edilen tatbikat sayısı	Adet	1	1	1	1	1

## H.15.2

“Kamu sağlığını bozacak, şehre su verilmesini önleyecek hizmetlerin aksamasına neden olacak her türlü riski belirlemek ve önleyici tedbirler geliştirmek.”

## STRATEJİLER

- Acil durum yönetim planı oluşturulacak ve tüm kuruma yayılımı sağlanacaktır.
- Su kaynaklarında oluşabilecek muhtemel güvenlik riskleri belirlenecektir.
- Su kaynaklarında oluşabilecek güvenlik risklerini minimize etmek için gerekli teknik donanımlar tamamlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	2015	2016
Acil durum yönetim plan tamamlanma oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-



2012-2016  
STRATEJİK PLAN

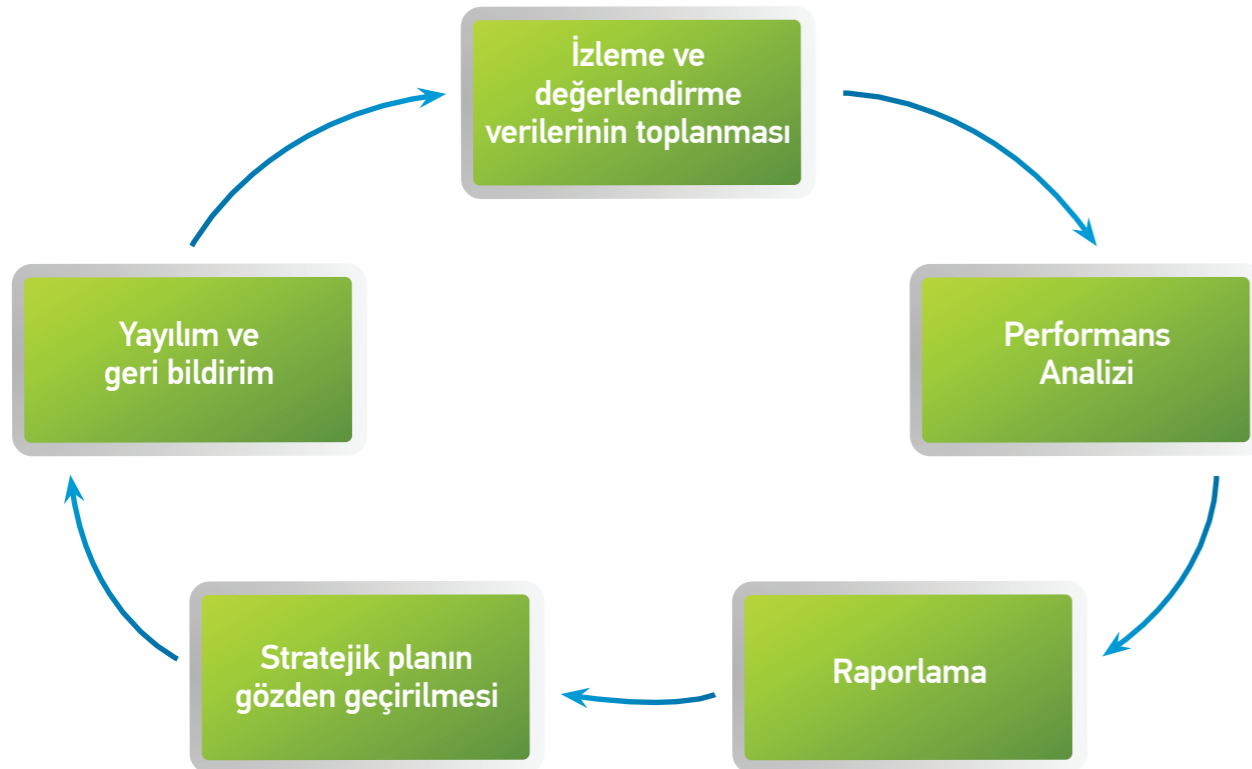
## İZLEME ve DEĞERLENDİRME



Stratejik planın etkin bir şekilde oluşturulması ne kadar önemliyse uygulama sonuçlarının takibi, izlenmesi ve değerlendirilmesi de o kadar önemlidir. Bu yüzden stratejik planın etkin bir şekilde takip edilmesi ve buna yönelik sistemlerin sürekli iyileştirilerek en verimli hale getirilmesi gerekmektedir.

Stratejik plan, uygulama noktasında etkin bir takip ve geri bildirim gerektiren bir sistemdir. Etkin bir izlemenin olması, planının sürekli takip edilmesi ve aksayan yönlerin iyileştirilmesi için zamanında müdahale imkânı sağlar. İzleme; stratejik planda ortaya konulan stratejik amaç, hedef ve yıllık performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik Plan dâhilindeki faaliyetlerin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Bu durumda stratejik plan sadece bir belge olmaktan öteye gidemeyecektir[4].

SASKİ, izleme ve değerlendirme konusunda stratejik plan bilgi sistemini oluşturmuştur. Bu kapsamda stratejik planın yıllık uygulama adımları olan performans programlarını ve sonuçlarını yazılım aracılığıyla etkin bir şekilde takip etmeye devam etmektedir.



Kurumumuzun stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ile ilgili oluşturduğu ve sürekli geliştirdiği sistem şu şekilde işlemektedir:

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİN TOPLANMASI

Stratejik planın uygulama adımları olan performans programlarına ilişkin detaylar yılbaşında birimlerle birlikte görüşülerek aylar bazında detaylandırılmakta ve göstergelerin yıl içinde sorgulanabilmesi için veri altyapısı oluşturulmaktadır. Bu kapsamda her birime kendi hedef ve göstergeleri ile ilgili aylık planları iletilmekte ve performansa ilişkin takipler bu yapı temel alınarak yapılmaktadır.

### PERFORMANS ANALİZİ

Yılbaşında belirlenen takvime göre her ay birimlerden ilgili hedef ve göstergelerin gerçekleştirmelerine ilişkin veriler ve kaynakları istenmekte ve bu verilere ilişkin performans yazılımı üzerinde birimler bazında performans sonuçları, birimler arası kıyaslama, kurumsal performans, yapılmayan hedef ve göstergelere ilişkin analizler vb. ayrıntılı performans analizleri yapılmaktadır.

### RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME

Performans yazılımı ile analiz edilen veriler kurum yöneticilerine sunulmak üzere performans raporlarına dönüştürülmektedir. Performans raporları 3 aylık periyotlarda üst düzey yöneticilerin katıldığı toplantılarda değerlendirilmekte ve sonuçlara ilişkin gerekli önlemlerin alınması için eylemler planlanmaktadır.

### STRATEJİK PLANIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Stratejik plan, performans programı sonuçlarına göre takip edilmekte, her yıl kurum üst yöneticilerin katıldığı özdeğerlendirme toplantılarında da stratejik plan ve uygulama sonuçları detaylı olarak analiz edilmektedir. Özdeğerlendirme toplantıları sonucunda eylemler oluşturulmakta, planlanan bu eylemlerle stratejik planın etkinliği artırılmaktadır.

### YAYILIM VE GERİ BİLDİRİM

Stratejik plan ve uygulama sonuçları analiz, raporlama, değerlendirme çalışmaları kurum üst yöneticileri ile yapılmakta, kurum üst yöneticileri bu toplantıların sonuçlarını ilgili yöneticileriyle paylaşarak yayılım sağlanmaktadır.





# 2012-2016 STRATEJİK PLAN

## EKLER



## KAYNAKÇA

- 1) BİNGÖL, Nihat, "Kamu Yönetiminde Stratejik Planlama"(Kamu Mali Yönetiminde Stratejik-Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme, Coşkun Can AKTAN (Editör)), Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2006.
- 2) Bryson J.A., (1988), "A Strategic Planning Process for Public and Non-profit Organizations Long Range Planning", Vol. 21, No. 1, pp. 73 to 81, Printed in Great Britain.
- 3) Devlet Planlama Teşkilatı, "İllerin ve Bölgelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması", Ankara, 2003
- 4) Devlet Planlama Teşkilatı, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Kılavuzu", Ankara, 2006
- 5) Dinçer, Ömer, "Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası", Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 1998.

## EK-1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PLANI

Tarih	İşler
Mayıs 2011	Stratejik plan çalışmalarının Genel Müdür yazısıyla tüm personele duyurulması
Haziran 2011	Stratejik plan ekibi ve çalışma gruplarının kurulması ve görevlendirmenin yapılması
Haziran 2011	Stratejik plan için gerekli altyapı çalışmalarının hazırlanması
Temmuz 2011	İç ve dış paydaşlar ile vatandaşlara yönelik anketlerin hazırlanması
Temmuz 2011	Çalışma gruplarının analiz konularının belirlenmesi ve analiz konularına ilişkin rehber hazırlanması
Ağustos 2011	Çalışma gruplarına stratejik plan ile ilgili eğitim verilmesi
Ağustos 2011	Çalışan anketinin uygulanması
Ağustos 2011	Dış paydaşlara anketlerin gönderilmesi
Ağustos 2011	Vatandaş web anketinin internet sitesine konulması
Eylül 2011	Çalışma grupları sonuç sunumlarına yönelik çalıştay yapılması (2 gün)
Eylül 2011	Vatandaşlara yönelik saha anketi çalışması yapılması
Eylül 2011	Birim yöneticileri ile görüşmeler yapılması
Eylül 2011	Paydaşlardan gelen anketlerin analiz edilmesi
Eylül 2011	Vatandaş anketlerinin analiz edilmesi
Ekim 2011	Mevcut Durum Analiz Raporlarının Hazırlanması (Kurum İçi Analiz Raporu, Dış Çevre Analiz Raporu, Çalışan Anketi Raporu, Paydaş Analiz Raporu, Vatandaş Anketi Raporu)
Ekim 2011	Mevcut durum analizi verilerinin değerlendirilmesine yönelik toplantıların yapılması (2 adet)
Ekim 2011	Mevcut durum analizinden elde edilen verilere göre Swot Analizinin yapılması
Ekim 2011	Gelecek öngörüsünün (Misyon, Vizyon ve Temel Değerler) belirlenmesine yönelik ortak akıl çalışması yapılması
Ekim 2011	Amaç, hedef, strateji ve performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik stratejik plan ekibiyle değerlendirme toplantılarının yapılması (2 adet)
Kasım 2011	Taslak Stratejik Planın oluşturulması
Kasım 2011	Taslak Stratejik Planın görüş almak amacı ile stratejik plan ekibine sunulması
Kasım 2011	Taslak Stratejik Planla ilgi geri bildirimlerin alınması ve gerekli düzenlemelerin yapılması
Kasım 2011	Nihai Stratejik Planın oluşturulması
Kasım 2011	SASKİ 2012-2016 Stratejik Planının Genel Kurula sunulması

## EK-2: STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI

Kurum içinde katılımcılık anlayışı esas alınarak kurumun faaliyet alanı ile ilgili çalışma grupları oluşturulmuştur. Bu çalışma gruplarının amacı konuyla ilgili birimlerin ve kişilerin bir araya gelerek çeşitli analizler yapması ve bunun sonucunda ise stratejik plan için bir girdi sağlamasıdır. Bu girdi stratejik planın doğru bir şekilde oluşturulması için oldukça önemlidir.

Stratejik plan çalışma grupları ve bu gruplarda çalışmalara katılarak stratejik plan sürecine katkı sağlayan ekip üyeleri aşağıda verilmiştir:

Grup No	Grup Adı	Grup Üyeleri
Grup 1	İnsan Kaynakları Çalışma Grubu	Yener İslamoğlu, Adem Çeloğlu, Emine Yılmaz, Semih Bayraktar, Evren Kocaman
Grup 2	Stratejik Yönetim Çalışma Grubu	Saliha Yılmaz, Ömer Işık, Betül Yalınkılıç
Grup 3	Finansal Yönetim ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu	Ayten Kösa, Erdiñ Kıyak, Öznur Korkusuz Eğin, Ersoy Koral, Ali Erdem
Grup 4	Teknoloji-Bilişim ve Ar-Ge Çalışma Grubu	Hikmet Arslan, Emre İsa Çomaklı, Ufuk Akarsu, Sedat Efe, Fatma Can
Grup 5	Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışma Grubu	Mustafa Türkyaşar, Akın Köseoğlu, Ali Osman Gürsoy, Oğuzhan Çömlekçioğlu
Grup 6	Su Bilinci ve Su Kültürünün Geliştirilmesi Çalışma Grubu	Semih Bayraktar, Fatih Yılmaz, Emine Yılmaz, Mustafa Fırat, Ömer Işık
Grup 7	Mevzuat Analizi Çalışma Grubu	Evren Kocaman, Fatma Eser, Yener İslamoğlu, Seyit Sakallıoğlu, Mehtap Fırat, Fuat Kazova
Grup 8	Kentsel Analiz Çalışma Grubu	Muhsin Pervane, Kemal Baş, Alper Köse, Fatih Yılmaz, Sinem Öze
Grup 9	İçmesuyu Hizmetleri Çalışma Grubu	Seyit Sakallıoğlu, Alper Tunga Bozkurt, Hüseyin Cinal, Elif Kabukçu, Murat İkinci, Oğuzhan Çömlekçioğlu, Mesut Özkan, Mücahit Şengil, Cemal Orak
Grup 10	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hizmetleri Çalışma Grubu	Bayram Koncuk, Mehtap Fırat, Sinem Öze, Alper Ali Tombul, Şevket Çetin, Kemal Kurtul, Ömer Cihan
Grup 11	Çevre Koruma Hizmetleri Çalışma Grubu	Hatice Çömlekçioğlu, Yılmaz Kurtulmuş, Şeyma Duman, Sümeyra Taşkesen, İlker Tanrıverdi, Gülay Ünay
Grup 12	Abone Yönetimi-Halkla İlişkiler Çalışma Grubu	Ayşe Şirin, Cemal Orak, Hüsnü Cem Şah Bilgin, Hüseyin Cinal, Fatih Çelik, Emine Yılmaz

## EK-3: SASKİ'NİN PAYDAŞLARI, ETKİLEŞİM TÜRÜ VE DERECESESİ

Paydaşlar	Paydaşlar Türü	Etkileşim Türü			Etkileşim Derecesi
		Doğrudan Hizmet Üretimi	Hizmete Üretimine Katkı	Hizmetten Yararlanma	
Çalışanlar	İç Paydaş	*			Yüksek
Milletvekilleri	Dış Paydaş		*		Orta/Düşük
Valilik	Dış Paydaş		*		Orta
İl Özel İdaresi	Dış Paydaş		*		Yüksek
Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	*	*		Yüksek
İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş		*		Yüksek
Altyapı Kurumları	Dış Paydaş		*		Yüksek
Belediye Meclis Üyeleri	İç/Dış Paydaş		*		Yüksek
Üniversite	Dış Paydaş		*	*	Orta
Muhtarlar	Dış Paydaş		*	*	Yüksek
STK'lar	Dış Paydaş		*	*	Orta
Muhtarlar	Dış Paydaş		*	*	Yüksek
Vatandaşlar	Yararlanıcılar		*	*	Yüksek
Yüksek Tüketim Aboneleri	Yararlanıcılar		*	*	Yüksek
Diğer Resmi kurumlar	Dış Paydaş		*	*	Orta/Düşük

## EK-4: SWOT &amp; MEVCUT DURUM ANALİZİ İLİŞKİ MATRİSİ

## GÜÇLÜ YÖNLER

GÜÇLÜ YÖNLER	Kurum İçi Analiz	Dış Çevre Analizi	Çalışan Anketi	Dış Paydaş Anketi	Vatandaş Anketi	Birim Görüşmeleri
1	*		*			*
2	*	*		*		
3	*		*	*		
4	*			*		*
5		*		*	*	
6	*					
7	*		*			*
8	*					
9	*					
10			*			*
11	*					
12	*		*			*
13	*					
14	*					
15			*			
16	*					*
17	*					
18						*
19	*					
20	*			*	*	
21						
22				*		
23					*	
24					*	
25					*	
26		*				
27				*		
28				*		
29				*		

## ZAYIF YÖNLER

ZAYIF YÖNLER	Kurum İçi Analiz	Dış Çevre Analizi	Çalışan Anketi	Dış Paydaş Anketi	Vatandaş Anketi	Birim Görüşmeleri
1	*					
2	*					
3	*					
4	*					
5	*					
6	*		*			*
7	*		*			*
8	*					*
9	*					*
10	*					
11				*		
12	*					
13	*					
14		*				
15		*				
16		*				
17		*				
18		*				
19		*				
20		*				
21			*			
22					*	
23					*	
24					*	
25				*		

## FIRSATLAR

FIRSATLAR	Kurum İçi Analiz	Dış Çevre Analizi	Çalışan Anketi	Dış Paydaş Anketi	Vatandaş Anketi	Birim Görüşmeleri
1	*					
2	*			*		
3	*					
4		*				
5	*					
6			*			*
7		*				
8		*				
9		*				
10		*				
11		*				
12		*				
13		*				
14		*				

## TEHDİTLER

TEHDİTLER	Kurum İçi Analiz	Dış Çevre Analizi	Çalışan Anketi	Dış Paydaş Anketi	Vatandaş Anketi	Birim Görüşmeleri
1		*				
2		*				
3		*				
4	*	*		*		
5		*				
6		*				
7		*				
8		*				
9		*				
10		*				
11		*				
12		*				*

## EK-5: HEDEF &amp; BİRİM İLİŞKİSİ

AMAÇ	HEDEF	BİRİMLER								
		AI	BI	ÇK	EM	HM	İK	PY	SG	SK
1	1.1		*	*	*					*
	1.2			*						
	1.3			*						
	1.4			*				*		*
	1.5			*						*
	1.6	*								
	1.7				*			*		
2	2.1							*		
	2.2							*		
	2.3			*				*		*
3	3.1		*		*					*
	3.2							*		*
	3.3	*								*
	3.4	*	*							*
4	4.1							*		*
	4.2							*		*
	4.3						*			
5	5.1							*		*
	5.2							*		*
6	6.1							*		
	6.2				*					*
7	7.1			*						
8	8.1			*						
	8.2	*	*	*						
	8.3		*	*						
	8.4		*		*					
	8.5			*						
	8.6			*				*		
9	9.1			*				*		
	9.2		*		*					*
10	10.1	*					*		*	
	10.2						*			
	10.3		*				*			
	10.4						*	*		
11	11.1						*	*		
	11.2						*			
	11.3						*			
12	12.1								*	
	12.2								*	
	12.3					*		*		
	12.4						*	*		
	12.5				*		*	*		
13	13.1	*	*		*			*		*
	13.2		*	*	*			*		*
	13.3		*				*		*	
	13.4	*	*						*	
	13.5		*				*			
	13.6		*				*			
	13.7	*	*	*	*		*	*	*	*
14	14.1	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	14.2	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	14.3			*	*					*
15	15.1						*			
	15.2						*			

## BİRİM KISALTMALARI

**AI:** Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

**BI:** Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

**ÇK:** Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

**EM:** Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

**HM:** Hukuk Müşavirliği

**İK:** İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**PY:** Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

**SG:** Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

**SK:** Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı





## NOTLAR

A series of horizontal dotted lines for taking notes, starting below the 'NOTLAR' header and extending to the bottom of the page.